



UNIT LETAK KERETA, MPJ

BORANG PERMOHONAN PAS LETAK KENDERAAN (ORANG AWAM)

A. BUTIR-BUTIR DIRI PEMOHON

Nama Penuh Pemohon:	Alamat Tempat Tinggal :	Alamat Tempat Bekerja:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

No. Kenderaan yang Dipohon: (No. Pendaftaran)	Jenis Kenderaan yang dipohon:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

*Sila lampirkan salinan geran kenderaan terkini tuan/puan

No.Kad Pengenalan Pemohon:	No. Telefon Tempat Bekerja	No. Handfone & Telefon Rumah:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Tandatangan :

Tarikh :

B. BUTIR-BUTIR DIRI TUAN PUNYA KENDERAAN (DI ISI SEKIRANYA KERETA BUKAN MILIK PEMOHON)

Nama Tuan Punya Kenderaan :	No. Kad Pengenalan :	No. Tel Pejabat:	No. Handfone:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Pekerjaan	Alamat Tempat Bekerja	Alamat Rumah:	Hubungan :
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Tandatangan :

Tarikh :

C. ULASAN :

Saya setelah menyemak keperluan kelulusan mensyorkan permohonan ini diterima / tidak diterima. Selanjutnya disyorkan pas mula berkuatkuasa pada tarikh bayaran pas dibuat.

Unit Letak Kereta
Majlis Perbandaran Jasin,
Melaka.

Tarikh :

D. KELULUSAN JABATAN :

Pentadbiran Majlis dengan ini meluluskan / tidak meluluskan permohonan seperti syor diatas.

Pengarah Jabatan Penguatkuasa
Majlis Perbandaran Jasin,
Melaka

Tarikh :

CATATAN:

- * Sila kepilkan bersama surat kebenaran menggunakan kenderaan oleh tuan punya kenderaan kepada pemohon dan salinan kad pengenalan bagi kedua-dua iaitu A & B (jika berkaitan).
- * Sila lihat muka surat belakang untuk kadar bayaran dan syarat-syarat penggunaan Pas, MPJ
- * Permohonan ini akan diproses dalam tempoh 3 hari (bekerja) dari tarikh permohonan diterima @ sekiranya permohonan telah lengkap boleh dipertimbangkan oleh penyelia @ ketua jabatan pada tarikh berikut.

KADAR BAYARAN PAS LETAK KERETA MPJ

RM 60.00 / Bulan

DOKUMEN YANG PERLU DISERTAKAN DAN SYARAT-SYARAT PENGGUNAAN YANG PERLU DIPATUHI BAGI PERMOHONAN PAS MPJ

1.	Sesalinan GERAN hakmilik terkini kenderaan yang dipohon;
2.	Masa penggunaan adalah 8.00 pagi – 6.00 petang setiap hari kecuali hari Ahad dan Cuti Umum;
3.	Pas hendaklah sentiasa dipamerkan jelas di cermin hadapan sebelah kiri kereta. Jika GAGAL dipamerkan, kompaun akan dikenakan;
4.	Satu Pas untuk sebuah kereta sahaja mengikut nombor kenderaan pada Pas. Majlis tidak bertanggungjawab terhadap kehilangan Pas; dan
5.	Mematuhi Undang-Undang dan Arahan yang dikuatkuasakan oleh Majlis dari masa kesemasa.
6.	Pihak Majlis berhak menarik balik kelulusan Pas tanpa memberi apa-apa Alasan / Notis

REKOD BAYARAN :

PERKARA	TARIKH BAYARAN	NO. RESIT	JUMLAH BAYARAN
PAS BULANAN			

CATATAN:

- * Segala peraturan penggunaan pas adalah tertakluk kepada Majlis Perbandaran Jasin.
- * Apa-apa perubahan kepada pas oleh pemegang pas adalah **TIDAK** dibenarkan sama sekali.
- * sila berhubung segera dengan anggota letak kereta sekiranya timbul permasalahan berkaitan pas tersebut.