



Gambar Ukuran  
Pasport

## PERMOHONAN UNTUK JAWATAN MAJLIS PERBANDARAN JASIN

(Maklumat-maklumat yang terang dalam semua ruangan hendaklah  
diisikan dengan tulisan tangan atau ditaip pemohon)

NAMA JAWATAN YANG DIPOHON (GUNAKAN HURUF BESAR)				TARIKH TUTUP IKLAN	
<b>BUTIR-BUTIR PERIBADI</b>					
NAMA (GUNAKAN HURUF BESAR)				NO. KAD PENGENALAN      WARNA	
WARGANEGARAAN		NO. SIJIL WARGANEGARA		TARIKH LAHIR	TEMPAT LAHIR
JANTINA	KETURUNAN	BERKAHWIN/BUJANG/JANDA/DUDA		UMUR PADA TARIKH IKLAN DITUTUP: TAHUN                      BULAN                      HARI	
ALAMAT TETAP:				ALAMAT SURAT MENYURAT:	
NO. TELEFON:				NO. KWSP:	
		BAPA		IBU	
NAMA					
TEMPAT LAHIR					
KEWARGANEGARAAN					
NO. SIJIL WARGANEGARA					
PEKERJAAN					
TEMPAT KERJA					
<b>MENAIP/TRENGKAS/MEMANDU</b>					
KEBOLEHAN MENAIP		KEBOLEHAN TRENGKAS		LESEN MEMANDU	
Bertulis	Bercetak	Bertulis	Bercetak	Kelas	Tarikh
<b>PERSEKOLAHAN/PENGAJIAN TINGGI</b>					
Nama Sekolah		Alamat Sekolah		Tahun Masuk	Tahun Keluar
					Darjah/Tingkatan Tertinggi
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Nama Maktab/Universiti		Alamat Maktab/Universiti		Tahun Masuk	Tahun Keluar
					Diploma/Ijazah Diperolehi
1.					
2.					
3.					
4.					

KELULUSAN							
SRP/LCE/PMR*		SPM/MCE/OCS/SPMV*		STP/HSC*			
Tahun	Gred	Tahun	Gred	Tahun	Gred	Tahun	Gred
Matapelajaran	Pangkat	Matapelajaran	Pangkat	Matapelajaran		Matapelajaran	Pangkat
B. Malaysia		B. Malaysia (Dengan Lisan)		B. Malaysia			
B. Inggeris		B. Inggeris		B. Inggeris			
Sejarah		Sejarah		Sejarah			
Geografi		Geografi		Geografi			
Agama		Pengetahuan Agama		Pengajian Islam			
Lukisan		Lukisan		Matematik Tulin			
Matematik Moden		Matematik		Matematik Amali			
Sains Paduan		Rampaian Sains		Ekonomi			
Seni Perusahaan		Matematik Tambahan		Fizik			
Perdagangan		Fizik		Kimia			
Kemahiran Hidup		Kimia		Biologi			
		Biologi		Pengajian Am			
		Prinsip Akaun					
		Perdagangan					
		Ekonomi Asas					
KEGIATAN-KEGIATAN LUAR							
Di Sekolah/Maktab/Universiti				Di luar Sekolah/Maktab/Universiti			
PENGALAMAN							
				TEMPOH PEKERJAAN			
Nama Jawatan	Majikan dan Alamatnya		Gaji Bersih Sebulan		Dari		Hingga
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

### **PENGAKUAN PEMOHON**

Saya akui bahawa keterangan yang diberi adalah benar. Saya memahami jika sekiranya ada diantara maklumat itu palsu, permohonan saya akan terbatal dan sekiranya saya telah diberi tawaran, perkhidmatan saya akan ditamatkan dengan serta merta.

Tarikh: .....

Tandatangan Pemohon: .....

### **KETERANGAN (CARA-CARA MENGISI BORANG)**

1. Hanya satu salinan Borang Permohonan ini dikehendaki diisi bagi satu-satu jawatan dan hendaklah disampaikan kepada:

**Yang Dipertua,  
Majlis Perbandaran Jasin,  
Vista Alamanda  
77000 Jasin, MELAKA.**

2. Sekeping gambar berukuran 2" x 1 ½" hendaklah dilekatkan di ruang yang disediakan.
3. Tulis TIADA pada ruangan yang tidak berkenaan.
4. Nama jawatan yang dipohon hendaklah dituliskan di sudut sebelah kiri atas sampul surat berkenaan.
5. Salinan fotostat siji-siji peperiksaan mestilah disahkan dan disertakan bersama borang permohonan ini.
6. Calon-calon yang menghadiri temuduga dikehendaki membawa siji-siji dan surat-surat yang asal.
7. Pegawai-pegawai Kerajaan/Badan-badan Berkanun dan Kuasa-kuasa Tempatan yang sedang berkhidmat dikehendaki membuat permohonan melalui Ketua Jabatan masing-masing dan pastikan LAPORAN SULIT DAN PENYATA PERKHIDMATAN yang kemaskini disertakan.
8. Hanya calon-calon yang layak setelah ditapis senarai (shortlisting) sahaja akan dipanggil untuk ditemuduga.
9. Sebarang surat menyurat mengenai permohonan yang dihantarkan tidak akan dilayani. Jika setelah 3 (tiga) bulan dari tarikh tutup permohonan anda masih tidak mendapat apa-apa jawapan, maka anda hendaklah menganggap permohonan anda tidak berjaya.
10. Permohonan yang tidak lengkap, tidak bergambar ukuran pasport, tiada salinan fotostat siji – siji dan cop salinan diakui sah dari mana – mana Pegawai atasan kumpulan A, Ketua Kampong / Sidang serta tidak mengikut peraturan tidak akan dilayani.
11. Majlis Perbandaran Jasin tidak akan membiayai apa-apa tuntutan perjalanan dan perbelanjaan berhubungan dengan permohonan dan temuduga.

### **(UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA)**

Permohonan Diterima Pada:

Disemak :



**BORANG KEPUTUSAN TEMUDUGA**

Dimaklumkan bahawa:

Keputusan temuduga untuk jawatan: .....

Yang telah diadakan pada tarikh: .....

Permohonan tuan/puan untuk jawatan tersebut tidak berjaya

Sekian dan terima kasih.

Bhg. Perkhidmatan,  
Majlis Perbandaran Jasin,  
Melaka.

**JAWAPAN PENERIMAAN BORANG**

Adalah dimaklumkan bahawa:

Borang permohonan tuan / puan untuk jawatan .....

Telah diterima dan sedang diproses

Ditolak atas sebab-sebab: .....

Sekian dan terima kasih.

Bhg. Perkhidmatan,  
Majlis Perbandaran Jasin,  
Melaka.

Sila lekatkan  
setem 80 sen  
diruangan ini

**KEPADA:**

.....  
.....  
.....

.....  
( sila tulis nama & alamat tuan/puan diruangan ini )

Bhg. Perkhidmatan,  
Majlis Perbandaran Jasin,  
Vista Alamanda  
77000 Jasin, Melaka.  
Tel: 06-5291245/5291994

Sila lekatkan  
setem 80 sen  
diruangan ini

**KEPADA:**

.....  
.....  
.....

.....  
( sila tulis nama & alamat tuan/puan diruangan ini )

Bhg. Perkhidmatan,  
Majlis Perbandaran Jasin,  
Vista Alamanda  
77000 Jasin, Melaka.  
Tel: 06-5291245/5291994