



**MAJLIS PERBANDARAN JASIN  
VISTA ALAMANDA  
77000 JASIN  
MELAKA**

Telefon :  
Pejabat Am : 06-5291245 / 5291811  
URL : [www.mpjasin.gov.my](http://www.mpjasin.gov.my)

## **JAWATAN KOSONG**

**Pemohon adalah dipelawa daripada Warganegara Malaysia yang berumur tidak kurang 18 tahun pada tarikh tutup iklan dan keutamaan diberikan kepada anak Negeri Melaka yang berkelayakan untuk mengisi kekosongan jawatan di Majlis Perbandaran Jasin.**

<b>BIL</b>	<b>JAWATAN</b>	<b>GRED</b>	<b>GAJI MINIMUM</b>	<b>GAJI MAKSIMUM</b>	<b>BIL KEKOSONGAN</b>	<b>TARAF JAWATAN</b>
1	Penolong Jurutera (Elektrik)	JA29	RM1,549.00	RM5,701.00	1	KONTRAK
2	Penolong Pegawai Senibina	JA29	RM1,549.00	RM5,701.00	1	TETAP
3	Penolong Pegawai Perancang Bandar & Desa	JA29	RM1,549.00	RM5,701.00	1	TETAP
4	Penolong Pegawai Tadbir	N29	RM1,493.00	RM5,672.00	1	TETAP
5	Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi)	N19	RM1,352.00	RM4,003.00	2	TETAP

## **Jawatan 1 – Penolong Jurutera (Elektrik) Gred JA29**

Skim Perkhidmatan : Penolong Jurutera (Elektrik)  
Jabatan : Majlis Perbandaran Jasin, Melaka  
Kumpulan Perkhidmatan : Pelaksana (Skim Perkhidmatan Bersepadu)  
Klasifikasi Perkhidmatan : Kejuruteraan  
Gred Jawatan : JA29  
Jadual Gaji : RM1,549.00 (Minimum) – RM5,701.00 (Maksimum)

### **Syarat-syarat :**

- (a) warganegara Malaysia;
  - (b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
  - (c) ( i ) sijil dalam bidang kejuruteraan (Elektrik) yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada Politeknik tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya. (Gaji permulaan ialah pada Gred JA29 : RM1,549.00); atau  
( ii ) diploma dalam bidang kejuruteraan (Elektrik) yang diiktiraf setaraf oleh Kerajaan daripada institut pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya. (Gaji permulaan ialah pada Gred JA29 : RM1,935.00);
- dan (d) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia / Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

### **Syarat Tambahan :**

- (a) Mempunyai Sijil Kekompetenan Pendawai Fasa Tunggal yang dikeluarkan oleh Suruhanjaya Tenaga atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
- (b) Mempunyai Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
- (c) Mempunyai Sijil Kekompetenan Pendawai Fasa Tiga yang dikeluarkan oleh Suruhanjaya Tenaga atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

## **Jawatan 2 – Penolong Pegawai Senibina Gred JA29**

Skim Perkhidmatan	: Penolong Pegawai Senibina
Jabatan	: Majlis Perbandaran Jasin, Melaka
Kumpulan Perkhidmatan	: Pelaksana (Skim Perkhidmatan Bersepadu)
Klasifikasi Perkhidmatan	: Kejuruteraan
Gred Jawatan	: JA29
Jadual Gaji	: RM1,549.00 (Minimum) – RM5,701.00 (Maksimum)

### **Syarat-syarat :**

- (b) warganegara Malaysia;
  - (b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
  - (c) ( i ) sijil dalam bidang seni bina yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada Politeknik tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.  
(Gaji permulaan ialah pada Gred JA29 : RM1,549.00); atau
  - ( ii ) diploma dalam bidang seni bina yang diiktiraf setaraf oleh Kerajaan daripada institut pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.  
(Gaji permulaan ialah pada Gred JA29 : RM1,935.00);
- dan (d) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki **Kepujian** (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia / Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

### **Jawatan 3 – Penolong Pegawai Perancang Bandar & Desa Gred JA29**

Skim Perkhidmatan : Penolong Pegawai Perancang Bandar & Desa  
Jabatan : Majlis Perbandaran Jasin, Melaka  
Kumpulan Perkhidmatan : Pelaksana  
Klasifikasi Perkhidmatan : Kejuruteraan  
Gred Jawatan : JA29  
Jadual Gaji : RM1,549.00 (Minimum) – RM5,701.00 (Maksimum)

#### **Syarat-syarat :**

- (c) warganegara Malaysia;
  - (b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
  - (c) ( i ) sijil dalam bidang perancang bandar dan wilayah yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau politeknik tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.  
(Gaji permulaan ialah pada Gred JA29 : RM1,549.00); atau
  - ( ii ) diploma dalam bidang perancang bandar dan wilayah yang diiktiraf setaraf oleh Kerajaan daripada institut pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.  
(Gaji permulaan ialah pada Gred JA29 : RM1,935.00);
- dan (d) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki **Kepujian** (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia / Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

#### **Jawatan 4 – Penolong Pegawai Tadbir Gred N29**

Skim Perkhidmatan : Penolong Pegawai Tadbir  
Jabatan : Majlis Perbandaran Jasin, Melaka  
Kumpulan Perkhidmatan : Pelaksana  
Klasifikasi Perkhidmatan : Pentadbiran & Sokongan  
Gred Jawatan : N29  
Jadual Gaji : RM1,493.00 (Minimum) – RM5,672.00 (Maksimum)

**Syarat-syarat :**

- (a) warganegara Malaysia;
  - (b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
  - (c) ( i ) Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.  
(Gaji permulaan ialah pada Gred N29 : RM1,493.00); atau
  - ( ii ) Sijil Tinggi Agama Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.  
(Gaji permulaan ialah pada Gred N29 : RM1,493.00); atau
  - ( iii ) diploma dalam bidang berkaitan yang diiktiraf setaraf oleh Kerajaan daripada institut pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.  
(Gaji permulaan ialah pada Gred N29 : RM1,771.00);
- dan (d) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki **Kepujian** (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia / Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

## **Jawatan 5 – Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N19**

Skim Perkhidmatan : Pembantu Tadbir (Perkeranian / Operasi) – Gred N19  
Jabatan : Majlis Perbandaran Jasin, Melaka  
Kumpulan Perkhidmatan : Pelaksana  
Klasifikasi Perkhidmatan : Pembantu Tadbir (Perkeranian / Operasi)  
Gred Jawatan : Gred N19  
Jadual Gaji : RM1,352.00 (Minimum) – RM4,003.00 (Maksimum)

### **Syarat-syarat :**

- (a) warganegara Malaysia
  - (b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
  - (c) ( i ) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.  
(Gaji permulaan ialah pada Gred W19 : RM1,352.00); atau
  - ( ii ) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.  
(Gaji permulaan ialah pada Gred W19 : RM1,408.40); atau
  - ( iii ) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.  
(Gaji permulaan ialah pada Gred W19 : RM1,464.80); atau
- dan (d) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia / Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

## **CARA-CARA MEMOHON:**

- (a) Permohonan hendaklah dibuat dalam Borang Perjawatan Majlis Perbandaran Jasin.
- (b) Borang boleh didapati dengan hadir sendiri pada hari bekerja biasa di Pejabat Majlis Perbandaran Jasin serta melayari Laman Web Rasmi Majlis Perbandaran Jasin (<http://www.mpjasin.gov.my>).
- (c) Borang permohonan hendaklah disertakan dengan gambar dan salinan Sijil Kelahiran, Sijil Kelulusan, Sijil Berhenti Sekolah serta lain-lain dokumen yang berkaitan. (Setiap salinan perlu diakui sah oleh mana – mana Ketua Kampung, JKKK atau Ketua Jabatan).
- (d) Permohonan daripada pegawai-pegawai yang sedang berkhidmat dalam Perkhidmatan Awam, Badan-Badan Berkanun atau Pihak Berkuasa Tempatan hendaklah dikemukakan melalui Ketua Jabatan masing-masing dan pastikan bahawa salinan Kenyataan Perkhidmatan yang dikemaskini dan Laporan Penilaian Prestasi yang terkini disertakan bersama.
- (e) Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar kepada:-

**YANG DIPERTUA,  
MAJLIS PERBANDARAN JASIN,  
VISTA ALAMANDA  
77000 JASIN,  
MELAKA BANDARAYA BERSEJARAH.**

- (f) Tarikh tutup permohonan ialah pada **12 Mac 2018**.
- (g) Permohonan yang berikut akan ditolak sekiranya :-
  - a) Tidak disertakan dokumen yang diperlukan
  - b) Tidak lengkap
  - c) Tidak memenuhi syarat-syarat dalam iklan
  - d) Tidak menandatangani borang permohonan

## **CATITAN**

- (a) Hanya calon-calon yang berkelayakan dan berjaya melepasi tapisan (ujian kecergasan & ujian bertulis sahaja) akan dipanggil untuk temuduga.
- (b) Pemohon-pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan atau setelah ditemuduga tidak menerima jawapan selepas 3 bulan dari tarikh iklan / temuduga hendaklah menganggap permohonan mereka tidak berjaya.
- (c) **Pentadbiran Majlis tidak akan bertanggungjawab atau menanggung segala perbelanjaan berkaitan dengan temuduga.**



Gambar Ukuran  
Pasport

## PERMOHONAN UNTUK JAWATAN MAJLIS PERBANDARAN JASIN

(Maklumat-maklumat yang terang dalam semua ruangan hendaklah  
diisikan dengan tulisan tangan atau ditaip pemohon)

NAMA JAWATAN YANG DIPOHON (GUNAKAN HURUF BESAR)				TARIKH TUTUP IKLAN	
<b>BUTIR-BUTIR PERIBADI</b>					
NAMA (GUNAKAN HURUF BESAR)				NO. KAD PENGENALAN      WARNA	
WARGANEGARAAN		NO. SIJIL WARGANEGARA		TARIKH LAHIR	TEMPAT LAHIR
JANTINA	KETURUNAN	BERKAHWIN/BUJANG/JANDA/DUDA		UMUR PADA TARIKH IKLAN DITUTUP: TAHUN                      BULAN                      HARI	
ALAMAT TETAP:				ALAMAT SURAT MENYURAT:	
NO. TELEFON:				NO. KWSP:	
		BAPA		IBU	
NAMA					
TEMPAT LAHIR					
KEWARGANEGARAAN					
NO. SIJIL WARGANEGARA					
PEKERJAAN					
TEMPAT KERJA					
<b>MENAIP/TRENGKAS/MEMANDU</b>					
KEBOLEHAN MENAIP		KEBOLEHAN TRENGKAS		LESEN MEMANDU	
Bertulis	Bercetak	Bertulis	Bercetak	Kelas	Tarikh
<b>PERSEKOLAHAN/PENGAJIAN TINGGI</b>					
Nama Sekolah		Alamat Sekolah		Tahun Masuk	Tahun Keluar
					Darjah/Tingkatan Tertinggi
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Nama Maktab/Universiti		Alamat Maktab/Universiti		Tahun Masuk	Tahun Keluar
					Diploma/Ijazah Diperolehi
1.					
2.					
3.					
4.					



KELULUSAN							
SRP/LCE/PMR*		SPM/MCE/OCS/SPMV*		STP/HSC*			
Tahun	Gred	Tahun	Gred	Tahun	Gred	Tahun	Gred
Matapelajaran	Pangkat	Matapelajaran	Pangkat	Matapelajaran		Matapelajaran	Pangkat
B. Malaysia		B. Malaysia (Dengan Lisan)		B. Malaysia			
B. Inggeris		B. Inggeris		B. Inggeris			
Sejarah		Sejarah		Sejarah			
Geografi		Geografi		Geografi			
Agama		Pengetahuan Agama		Pengajian Islam			
Lukisan		Lukisan		Matematik Tulin			
Matematik Moden		Matematik		Matematik Amali			
Sains Paduan		Rampaian Sains		Ekonomi			
Seni Perusahaan		Matematik Tambahan		Fizik			
Perdagangan		Fizik		Kimia			
Kemahiran Hidup		Kimia		Biologi			
		Biologi		Pengajian Am			
		Prinsip Akaun					
		Perdagangan					
		Ekonomi Asas					
KEGIATAN-KEGIATAN LUAR							
Di Sekolah/Maktab/Universiti				Di luar Sekolah/Maktab/Universiti			
PENGALAMAN							
				TEMPOH PEKERJAAN			
Nama Jawatan	Majikan dan Alamatnya		Gaji Bersih Sebulan		Dari		Hingga
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

### **PENGAKUAN PEMOHON**

Saya akui bahawa keterangan yang diberi adalah benar. Saya memahami jika sekiranya ada diantara maklumat itu palsu, permohonan saya akan terbatal dan sekiranya saya telah diberi tawaran, perkhidmatan saya akan ditamatkan dengan serta merta.

Tarikh: .....

Tandatangan Pemohon: .....

### **KETERANGAN (CARA-CARA MENGISI BORANG)**

1. Hanya satu salinan Borang Permohonan ini dikehendaki diisi bagi satu-satu jawatan dan hendaklah disampaikan kepada:

**Yang Dipertua,  
Majlis Perbandaran Jasin,  
Vista Alamanda  
77000 Jasin, MELAKA.**

2. Sekeping gambar berukuran 2" x 1 ½" hendaklah dilekatkan di ruang yang disediakan.
3. Tulis TIADA pada ruangan yang tidak berkenaan.
4. Nama jawatan yang dipohon hendaklah dituliskan di sudut sebelah kiri atas sampul surat berkenaan.
5. Salinan fotostat sijil-sijil peperiksaan mestilah disahkan dan disertakan bersama borang permohonan ini.
6. Calon-calon yang menghadiri temuduga dikehendaki membawa sijil-sijil dan surat-surat yang asal.
7. Pegawai-pegawai Kerajaan/Badan-badan Berkanun dan Kuasa-kuasa Tempatan yang sedang berkhidmat dikehendaki membuat permohonan melalui Ketua Jabatan masing-masing dan pastikan LAPORAN SULIT DAN PENYATA PERKHIDMATAN yang kemaskini disertakan.
8. Hanya calon-calon yang layak setelah ditapis senarai (shortlisting) sahaja akan dipanggil untuk ditemuduga.
9. Sebarang surat menyurat mengenai permohonan yang dihantarkan tidak akan dilayani. Jika setelah 3 (tiga) bulan dari tarikh tutup permohonan anda masih tidak mendapat apa-apa jawapan, maka anda hendaklah menganggap permohonan anda tidak berjaya.
10. Permohonan yang tidak lengkap, tidak bergambar ukuran pasport, tiada salinan fotostat sijil – sijil dan cop salinan diakui sah dari mana – mana Pegawai atasan kumpulan A, Ketua Kampong / Sidang serta tidak mengikut peraturan tidak akan dilayani.
11. Majlis Perbandaran Jasin tidak akan membiayai apa-apa tuntutan perjalanan dan perbelanjaan berhubungan dengan permohonan dan temuduga.

### **(UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA)**

Permohonan Diterima Pada:

Disemak :



**BORANG KEPUTUSAN TEMUDUGA**

Dimaklumkan bahawa:

Keputusan temuduga untuk jawatan: .....

Yang telah diadakan pada tarikh: .....

Permohonan tuan/puan untuk jawatan tersebut tidak berjaya

Sekian dan terima kasih.

Bhg. Perkhidmatan,  
Majlis Perbandaran Jasin,  
Melaka.

**JAWAPAN PENERIMAAN BORANG**

Adalah dimaklumkan bahawa:

Borang permohonan tuan / puan untuk jawatan .....

Telah diterima dan sedang diproses

Ditolak atas sebab-sebab: .....

Sekian dan terima kasih.

Bhg. Perkhidmatan,  
Majlis Perbandaran Jasin,  
Melaka.

Sila lekatkan  
setem 80 sen  
diruangan ini

**KEPADA:**

.....  
.....  
.....

.....  
( sila tulis nama & alamat tuan/puan diruangan ini )

Bhg. Perkhidmatan,  
Majlis Perbandaran Jasin,  
Vista Alamanda  
77000 Jasin, Melaka.  
Tel: 06-5291245/5291994

Sila lekatkan  
setem 80 sen  
diruangan ini

**KEPADA:**

.....  
.....  
.....

.....  
( sila tulis nama & alamat tuan/puan diruangan ini )

Bhg. Perkhidmatan,  
Majlis Perbandaran Jasin,  
Vista Alamanda  
77000 Jasin, Melaka.  
Tel: 06-5291245/5291994