



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS PERBANDARAN JASIN,
77000 JASIN, MELAKA
No. Tel : 06-5291245 / No. Faks : 06-5293537

PK-OSC-001/R2
No. Pindaan : 01

CADANGAN PEMAJUAN	JENIS PEMAJUAN :	PERUMAHAN <input type="checkbox"/>	KOMERSIL <input type="checkbox"/>	INDUSTRI <input type="checkbox"/>
		INSTITUSI <input type="checkbox"/>	RUMAH IBADAT <input type="checkbox"/>	LAIN-LAIN <input type="checkbox"/>
	NO. LOT/PT :			
	MUKIM :			
PEMAJU/PEMILIK				
PERUNDING (PSP/SP)				

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG
(PELAN SUSUNATUR / PENDIRIAN BANGUNAN /
PENYERAHANBALIK & PEMBERIMILIKAN SEMULA 204D)**

Bil.	Perkara	Jumlah Salinan	Tandakan (/)	
			PSP/SP	OSC
A	DOKUMEN			
1.	Surat permohonan rasmi daripada perunding / Jururancang Bandar bertauliah / orang-orang yang berkelayakan	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Surat Lantikan Perunding	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Borang Permohonan Kebenaran Merancang (PK-JPBD-001/R1) yang lengkap diisi (termasuk Borang A (Jadual Pertama) Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Negeri Melaka) dan borang kiraan fi)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Salinan Borang 12D (bagi permohonan penyerahanbalik dan pemberimilikan semula)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Salinan resit Cukai Tanah tahun semasa	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Perakuan Carian Rasmi terkini dari pejabat tanah / hakmilik tanah yang diperakui / surat tawaran bagi tanah kerajaan	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Power of Attorney (PA) yang didaftarkan oleh Mahkamah Tinggi / surat persetujuan dari tuan tanah di atas pelan (sekiranya pemaju bukan pemilik tanah) atau surat tawaran bagi tanah kerajaan	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Surat kelulusan Mesyuarat JKBB daripada PTG (jika telah diluluskan)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B	PELAN			
1.	Salinan digital (CD) pelan susunatur yang lengkap (format Mapinfo.tab / Autocad.dwg)	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.	Pelan susunatur yang lengkap	30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Pelan susunatur yang lengkap bersaiz A3	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Pelan fasa pembangunan (jika berkaitan)	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Pelan pra-hitungan	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C	LAPORAN			
1.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) yang lengkap (mengikut format yang dikeluarkan oleh JPBD Negeri Melaka)	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D	BAYARAN FI			
1.	Salinan resit bayaran proses pelan Kebenaran Merancang	1		<input type="checkbox"/>
E	PELAN-PELAN LAIN – yang dikemukakan bersama (jika berkaitan)			
1.	Pelan Jalan dan Perparitan serta Laporan Kiraan Hidraulik Awalan yang disediakan oleh Jurutera bertauliah. (edaran kepada JKR, JPS dan MPJ)	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nota:

- Permohonan yang tidak lengkap tidak akan didaftar dan diproses oleh Urusetia Pusat Setempat.
- Bayaran proses pelan hendaklah dikemukakan dalam bentuk cek / tunai / wang pos atas nama MAJLIS PERBANDARAN JASIN atau YANG DIPERTUA MAJLIS PERBANDARAN JASIN.
- Setiap helaian pelan yang dikemukakan mestilah:
 - i. Ditandatangani oleh perunding/orang yang berkeelayakan, nama, alamat dan cop rasmi;
 - ii. Ditandatangani oleh pemaju/pemilik tanah/Power of Attorney (PA);
 - iii. Dilipat bersaiz A4, disusun dengan teratur mengikut no. pelan dan dijilid (yang mana berkaitan).

Maklumat Perunding (PSP/SP) (Personal untuk dihubungi)	Untuk Kegunaan Pejabat	
Nama :	Lengkap	<input type="checkbox"/>
	Tidak Lengkap	<input type="checkbox"/>
Alamat :	Tandatangan Pegawai Penerima dan Cop Penerimaan :	
No. Tel :		
No. Faks :		