



**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)**  
**MAJLIS PERBANDARAN JASIN,**  
**77000 JASIN, MELAKA**  
**No. Tel : 06-5291245 / No. Faks : 06-5293537**

PK-OSC-001/R1  
No. Pindaan : 00

<b>CADANGAN PEMAJUAN</b>	<b>JENIS PEMAJUAN</b> :	<b>PERUMAHAN</b> <input type="checkbox"/>	<b>KOMERSIL</b> <input type="checkbox"/>	<b>INDUSTRI</b> <input type="checkbox"/>
		<b>INSTITUSI</b> <input type="checkbox"/>	<b>RUMAH IBADAT</b> <input type="checkbox"/>	<b>LAIN-LAIN</b> <input type="checkbox"/>
	<b>NO. LOT/PT</b> :			
	<b>MUKIM</b> :			
<b>PEMAJU/PEMILIK</b>				
<b>PERUNDING (PSP/SP)</b>				

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG  
(TUKAR SYARAT DAN PECAH SEMPADAN SERENTAK 124A)**

<b>Bil.</b>	<b>Perkara</b>	<b>Jumlah Salinan</b>	<b>Tandakan ( / )</b>	
			<b>PSP/SP</b>	<b>OSC</b>
<b>A</b>	<b>DOKUMEN</b>			
1.	Surat permohonan rasmi daripada perunding / Jurukur Tanah / Jururancang Bandar bertauliah / orang-orang yang berkelayakan	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Surat Lantikan Perunding	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Borang Permohonan Kebenaran Merancang (PK-JPBD-001/R1) yang lengkap diisi (termasuk Borang A (Jadual Pertama) Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Negeri Melaka) dan borang kiraan fi)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Salinan Borang 7D	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Salinan resit Cukai Tanah tahun semasa	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Perakuan Carian Rasmi terkini dari pejabat tanah / hakmilik tanah yang diperakui / surat tawaran bagi tanah kerajaan	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Power of Attorney (PA) yang didaftarkan oleh Mahkamah Tinggi / surat persetujuan dari tuan tanah di atas pelan (sekiranya pemaaju bukan pemilik tanah) atau surat tawaran bagi tanah kerajaan	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>B</b>	<b>PELAN</b>			
1.	Salinan digital (CD) pelan susunatur yang lengkap (format Mapinfo.tab / Autocad.dwg)	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Pelan susunatur yang lengkap	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Pelan susunatur yang lengkap bersaiz A3	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Pelan pra-hitungan	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>D</b>	<b>BAYARAN FI</b>			
1.	Salinan resit bayaran proses pelan Kebenaran Merancang	1		<input type="text"/>

**Nota:**

- Permohonan yang tidak lengkap tidak akan didaftar dan diproses oleh Urusetia Pusat Setempat.
- Bayaran proses pelan hendaklah dikemukakan dalam bentuk cek / tunai / wang pos atas nama MAJLIS PERBANDARAN JASIN atau YANG DIPERTUA MAJLIS PERBANDARAN JASIN.
- Setiap helaian pelan yang dikemukakan mestilah:
  - i. Ditandatangani oleh perunding/orang yang berkeelayakan, nama, alamat dan cop rasmi;
  - ii. Ditandatangani oleh pemaju/pemilik tanah/Power of Attorney (PA);
  - iii. Dilipat bersaiz A4, disusun dengan teratur mengikut no. pelan dan dijilid (yang mana berkaitan).

<b>Maklumat Perunding (PSP/SP) (Personal untuk dihubungi)</b>		<b>Untuk Kegunaan Pejabat</b>	
<b>Nama :</b>		<b>Lengkap</b>	
		<b>Tidak Lengkap</b>	
<b>Alamat :</b>		<b>Tandatangan Pegawai Penerima dan Cop Penerimaan :</b>	
<b>No. Tel :</b>			
<b>No. Faks :</b>			