



**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)**  
**MAJLIS PERBANDARAN JASIN,**  
**77000 JASIN, MELAKA**  
**No. Tel : 06-5291245 / No. Faks : 06-5293537**

PK-OSC-001/R3  
 No. Pindaan : 01

<b>CADANGAN PEMAJUAN</b>	<b>JENIS PEMAJUAN :</b>	<b>PERUMAHAN</b> <input type="checkbox"/>	<b>KOMERSIL</b> <input type="checkbox"/>	<b>INDUSTRI</b> <input type="checkbox"/>
		<b>INSTITUSI</b> <input type="checkbox"/>	<b>RUMAH IBADAT</b> <input type="checkbox"/>	<b>LAIN-LAIN</b> <input type="checkbox"/>
	<b>NO. LOT/PT :</b>			
	<b>MUKIM :</b>			
<b>PEMAJU/PEMILIK</b>				
<b>PERUNDING (PSP/SP)</b>				

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN KELULUSAN PELAN BANGUNAN  
 (PERUMAHAN / KOMERSIL / INDUSTRI / INSTITUSI / RUMAH IBADAT DAN LAIN-LAIN)**

<b>Bil.</b>	<b>Perkara</b>	<b>Jumlah Salinan</b>	<b>Tandakan ( / )</b>	
			<b>PSP/SP</b>	<b>OSC</b>
<b>A</b>	<b>DOKUMEN</b>			
1.	Surat permohonan rasmi daripada perunding / Arkitek bertauliah / Pelukis Pelan Berdaftar	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Surat Lantikan Perunding	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Borang Permohonan Membina / Membaiki / Menyambung Bangunan (PK-JKB-001/R1) yang telah lengkap diisi	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Borang A Jadual Kedua UBBL 1984 yang telah dicop dan ditandatangani oleh Arkitek berkelayakan	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Borang A Jadual Kedua UBBL 1984 yang telah dicop dan ditandatangani oleh Jurutera Perunding Struktur berkelayakan	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Salinan pelan susunatur yang telah diluluskan termasuk surat perlanjutan tempoh (jika berkaitan)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Salinan Carian Rasmi yang disahkan oleh Pentadbir Tanah	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Salinan Geran Tanah	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Salinan resit Cukai Tanah tahun semasa	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Surat Kebenaran Pembinaan oleh pemilik tanah yang disahkan oleh Penghulu / Ketua Kampung / Pesuruhjaya (jika berkaitan)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

11.	Surat Kebenaran Laluan Keluar Masuk ke lot berkenaan yang disahkan oleh Penghulu / Ketua Kampung / Pesuruhjaya (jika berkaitan)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Surat Perakuan Orang Yang Mengemukakan Kepada Jabatan Pengairan dan Saliran (JPS)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Surat Perakuan Orang Yang Mengemukakan Kepada Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia (SKMM)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Surat Perakuan Orang Yang Mengemukakan Kepada Agensi Perakuan yang dilantik Suruhanjaya Perkhidmatan Air Negara (SPAN)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>B PELAN</b>				
15.	Salinan digital (CD) pelan bangunan yang lengkap (format Autocad.dwg)	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	Pelan bangunan yang lengkap (termasuk 1 set linen yang diwarnakan)	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	Pelan Struktur berserta pengiraan dan surat permohonan	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>C BAYARAN FI</b>				
18.	Salinan resit bayaran proses pelan bangunan	1		<input type="checkbox"/>

**Nota:**

- Permohonan yang tidak lengkap tidak akan didaftar dan diproses oleh Urusetia Pusat Setempat.
- Bayaran proses pelan hendaklah dikemukakan dalam bentuk cek / tunai / wang pos atas nama MAJLIS PERBANDARAN JASIN atau YANG DIPERTUA MAJLIS PERBANDARAN JASIN.
- Setiap helaian pelan yang dikemukakan mestilah:
  - i. Ditandatangani oleh perunding/orang yang berkeelayakan, nama, alamat dan cop rasmi;
  - ii. Ditandatangani oleh pemaju/pemilik tanah/Power of Attorney (PA);
  - iii. Dilipat bersaiz A4, disusun dengan teratur mengikut no. pelan dan dijilid.

<b>Maklumat Perunding (PSP/SP) (Personal untuk dihubungi)</b>		<b>Untuk Kegunaan Pejabat</b>	
<b>Nama :</b>		<b>Lengkap</b>	<input type="checkbox"/>
		<b>Tidak Lengkap</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Alamat :</b>		<b>Tandatangan Pegawai Penerima dan Cop Penerimaan :</b>	
<b>No. Tel :</b>			
<b>No. Faks :</b>			

**SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN KEPADA  
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN**

Tarikh : \_\_\_\_\_

Kepada :  
Jabatan Pengairan dan Saliran,  
Aras 3, Wisma Negeri, MITC ,  
Hang Tuah Jaya, Ayer Keroh,  
75450 Melaka.

Tuan / Puan,

Dengan ini saya memperakui bahawa perincian di dalam pelan-pelan bangunan yang dikemukakan kepada MAJLIS PERBANDARAN JASIN bagi permohonan

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

di atas Lot / Lot-lot \_\_\_\_\_ Mukim \_\_\_\_\_

adalah menurut Garis Panduan *Stormwater Management Plans : Submission of Drainage and Stormwater Management – Review Checklist (Annex B)* dan saya bersetuju untuk menerima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

\_\_\_\_\_  
Orang Yang Mengemukakan

Nama : \_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_

No. Pendaftaran Profesional : \_\_\_\_\_

Nota : Sesalinan borang yang telah dilengkapkan hendaklah dikemukakan bersama-sama Borang A dan Borang B , Jadual Kedua UKBS 1984

**SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN KEPADA AGENSI PERAKUAN  
YANG DILANTIK SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AIR NEGARA**

Tarikh : \_\_\_\_\_

Kepada :

Indah Water Konsortium Sdn. Bhd.  
Lot No.8-02 &10-02, Jln.Mutiara Melaka 3,  
Tmn. Mutiara, Batu Berendam,  
75350 Melaka

Tuan / Puan,

Dengan ini saya memperakui bahawa perincian di dalam pelan-pelan bangunan yang dikemukakan kepada MAJLIS PERBANDARAN JASIN bagi permohonan

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

di atas Lot / Lot-lot \_\_\_\_\_ Mukim \_\_\_\_\_

adalah menurut Garis Panduan \* *Malaysian Sewerage Industry Guidelines : Volume II – Sewerage Work Procedures, Volume III – Sewer Network and Pump Station, Volume IV – Sewerage Treatment Plants dan Volume V – Septic Tank* dan saya bersetuju untuk menerima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

\_\_\_\_\_  
Orang Yang Mengemukakan

Nama : \_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_

No. Pendaftaran Profesional : \_\_\_\_\_

Nota : Sesalinan borang yang telah dilengkapkan hendaklah dikemukakan bersama-sama Borang A dan Borang B , Jadual Kedua UKBS 1984

**SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN KEPADA  
SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA**

Tarikh : \_\_\_\_\_

Kepada :  
Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia,  
Pejabat Wilayah Selatan,  
Suite 7A , Tingkat 7, Menara Ansar, Jalan Trus,  
80000 Johor Bharu

Tuan / Puan,

Dengan ini saya memperakui bahawa perincian di dalam pelan-pelan bangunan yang dikemukakan kepada MAJLIS PERBANDARAN JASIN bagi permohonan

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

di atas Lot / Lot-lot \_\_\_\_\_ Mukim \_\_\_\_\_

adalah termasuk penyediaan prasarana asas sivil (dalaman dan luaran) dan pendawaian (dalaman) bagi membolehkan perkhidmatan komunikasi talian tetap disediakan dan mematuhi keperluan-keperluan SKMM iaitu:

- i. Guideline on the Provision of Basic Civil Works for Communications Infrastructure in New Development Area;*
- ii. Technical Standards and Infrastructure Requirements – Part 1 : Fixed Networks Infrastructure;*
- iii. Technical Standard of In-Building Fibre Cabling for Fibre-To-The-Premise (jika pendawaian gentian optik diperlukan) ; dan*

saya bersetuju untuk menerima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

\_\_\_\_\_  
Orang Yang Mengemukakan

Nama : \_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_

No. Pendaftaran Profesional : \_\_\_\_\_

Nota : Sesalinalan borang yang telah dilengkapkan hendaklah dikemukakan bersama-sama Borang A dan Borang B , Jadual Kedua UKBS 1984