



**MAJLIS PERBANBARAN JASIN**  
**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)**  
77000 JASIN, MELAKA  
TEL : 06-529 1245 FAX : 06-529 3537

NO. BORANG	OSC/KTJP/03/001
TARIKH	01/06/2018
PINDAAN	01
KOD PORTAL	A15/ A21

**PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH /JALAN DAN PERPARITAN (PINDAAN)**

- Sila pastikan keperluan **Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (DOSH)** seperti ayat berikut dilekatkan di atas pelan susunatur :  
*'pemaju dan kontraktor yang dilantik hendaklah memastikan keselamatan, kesihatan dan kebajikan orang-orang lain selain daripada pekerja yang mungkin tersentuh semasa aktiviti pemajuan dijalankan sebagaimana yang ditetapkan di bawah Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 serta peraturan-peraturan yang dibuat dibawahnya, dan Akta Kilang dan Jentera 1967 serta peraturan-peraturan yang dibuat dibawahnya, dan perlu menyediakan sumber bagi mencapai tujuan tersebut.'*
- Sila pastikan **Pelan Permohonan** yang telah disahkan oleh **Profesional Berdaftar** mengandungi :
  - Skala 1:1500 atau kurang dengan 'state grid' menunjukkan koordinat sebenar sempadan tapak daripada JUPEM
  - Tandatangan pemiliki tanah/PA (Power of Attorney). Jika pemilikan tanah adalah di atas nama syarikat, nama dan no. kad pengenalan pengurus atau ketua syarikat atau pengarah hendaklah dicatatkan dan ditandatangani. Bagi tanah Kerajaan, pelan mesti disahkan oleh Pejabat Tanah/ Kementerian yang berkaitan
  - Tandatangan Jururancang Bandar Berdaftar Dengan Cop Hidup Lembaga Perancang Bandar Malaysia dan Cop Pertubuhan Perancang Malaysia (MIP) / Arkitek Profesional
  - Butiran Pemajuan (keluasan, aras tapak bangunan, bilangan unit, ketinggian dan anjak belakang bangunan, mata angin, arah kiblat dan lain-lain)
  - Pelan kunci skala 1:50000 (atau mengikut kesesuaian)
  - Pelan lokasi skala 1:10000 (atau mengikut kesesuaian)

NO. ID PROJEK OSC ONLINE:

**1.0 PROFIL PERMOHONAN**

**1.1 TAJUK PERMOHONAN :**

PERMOHONAN PINDAAN PELAN KERJA TANAH/PELAN JALAN DAN PERPARITAN DIBAWAH AKTA 133 YANG DILULUSKAN PADA \_\_\_\_\_ MELALUI RUJUKAN PELAN KELULUSAN \_\_\_\_\_ YANG MENGANDUNGI CADANGAN PEMBANGUNAN

*Hendaklah menyatakan nama projek dengan lengkap, Lot Tanah, Mukim, Daerah dan sebagainya*

**1.2 PERUNDING ( NAMA / ALAMAT / TEL /FAKS) :**

**1.3 PEMILIK TANAH ( NAMA / ALAMAT / TEL):**

**2.0 UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA**

**2.1 BAHAGIAN PENILAIAN**

- Tiada Tunggakan Cukai  
 Tunggakan Cukai Sebanyak RM.....

Disemak dan Disahkan Oleh : Cop Rasmi :

Nama :  
Jawatan :  
Tarikh :

**2.2 UNIT PUSAT SETEMPAT**

- Lengkap dan Proses  
 Tidak Lengkap dan Dikembalikan

Disemak Oleh :  
Nama :  
Jawatan :  
Tarikh :

**2.3 PERMOHONAN TIDAK LENGKAP DAN DIKEMBALIKAN –  
Sila lengkapkan semula sebagaimana catatan dibawah**

### 3.0 SEMAKAN MENGIKUT KEPERLUAN JABATAN TEKNIKAL :

**\* Sila Susun dan Asingkan Dokumen Mengikut Keperluan-Keperluan Jabatan Teknikal Yang Terlibat \***

#### JABATAN KEJURUTERAAN

- 1 Surat Permohonan rasmi daripada Jurutera Berdaftar atau orang-orang bekelayakan dan **Borang Kerja Tanah (PK-JK-001/R1)/Borang Jalan & Parit (PK-JK-002/R1)** yang lengkap diisi
- 1 **Pelan Permohonan** yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar
- 1 **CD** yang mengandungi :
  - Pelan permohonan dalam format PDF dan Autocad
  - Tajuk permohonan, nama, alamat, no tel perunding dan pemohon dalam format words
- 1 **Salinan Pelan Perakuan Permohonan Kebenaran Merancang** [Jika berkaitan]
- 1 Salinan resit **bayaran fee** permohonan beserta kiraan yang lengkap.
- 1 **Salinan Cukai Tanah dan Cukai Taksiran (Pintu)** terkini
- 1 **Geran** (tahun semasa)
- 1 **Salinan Pelan Kerja Tanah/Pelan Jalan dan Parit yang telah diluluskan**

#### JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN

- 1 **Pelan Permohonan** yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar

#### JABATAN KERJA RAYA

- 1 **Pelan Permohonan** yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar

#### JABATAN MINERAL & GEOSAINS

Bagi Pelan Pindaan Kerja Tanah Sahaja

- 1 **Pelan Permohonan** yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar

#### UNIT PUSAT SETEMPAT

- 1 **Surat Permohonan rasmi** daripada Jurutera Berdaftar atau orang-orang bekelayakan
- 1 **Pelan Permohonan** yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar
- 1 **CD** yang mengandungi :
  - Pelan permohonan dalam format PDF dan Autocad
  - Tajuk permohonan, nama, alamat, no tel perunding dan pemohon dalam format words
- 1 **Salinan Pelan Perakuan Permohonan Kebenaran Merancang** [Jika berkaitan]
- 1 Salinan resit **bayaran fee** permohonan beserta kiraan yang lengkap.
- 1 **Salinan kad pengenalan** jika individu atau **Salinan profil syarikat, Borang 49 dan 24** (jika syarikat) atau Power of Attorney /Perjanjian Jual Beli (jika tiada nama pemilik baru didalam geran atau hakmilik tanah)
- 1 **Salinan Cukai Tanah dan Cukai Tafsiran (Pintu)** terkini
- 1 **Geran** (tahun semasa)
- 1 **Salinan Pelan Kerja Tanah/Pelan Jalan dan Parit yang telah diluluskan**

#### Nota:

1. Semua dokumen hendaklah **DIPALANG UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN JASIN dan DI ASINGKAN MENGIKUT JABATAN / AGENSI.**
2. Sila pastikan **tiada sebarang bentuk tampalan / lakaran / tulisan** ke atas pelan permohonan yang dikemukakan.
3. **Semua bayaran perlu dijelaskan** sebelum pelan diproses dan dicop lulus.
4. **Pelan Permohonan hendaklah Lengkap Berwarna** Mengikut Skim Warna Berkomputer dan No Tel Pemilik / Pemohon dan Perunding Perlu Dicetak
5. Borang senarai semak ini juga perlu di cetak dengan menggunakan kertas berwarna **MERAH.**