



**MAJLIS PERBANBARAN JASIN**  
**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)**

77000 JASIN, MELAKA  
TEL : 06-529 1245 FAX : 06-529 3537

NO. BORANG	OSC/KM/02/001
TARIKH	01/06/2018
PINDAAN	01
KOD PORTAL	A13

**PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG (PINDAAN)**

- Sila pastikan keperluan **Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (DOSH)** seperti ayat berikut dilekatkan di atas pelan susunatur :  
**'pemaju dan kontraktor yang dilantik hendaklah memastikan keselamatan, kesihatan dan kebajikan orang-orang lain selain daripada pekerja yang mungkin tersentuh semasa aktiviti pemajuan dijalankan sebagaimana yang ditetapkan di bawah Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 serta peraturan-peraturan yang dibuat dibawahnya, dan Akta Kilang dan Jentera 1967 serta peraturan-peraturan yang dibuat dibawahnya, dan perlu menyediakan sumber bagi mencapai tujuan tersebut.'**
- Sila pastikan **Pelan Permohonan** yang telah disahkan oleh **Profesional Berdaftar** mengandungi :
  - Skala 1:1500 atau kurang dengan 'state grid' menunjukkan koordinat sebenar sempadan tapak daripada JUPEM
  - Tandatangan pemiliki tanah/PA (Power of Attorney). Jika pemilikan tanah adalah di atas nama syarikat, nama dan no. kad pengenalan pengurus atau ketua syarikat atau pengarah hendaklah dicatatkan dan ditandatangani. Bagi tanah Kerajaan, pelan mesti disahkan oleh Pejabat Tanah/ Kementerian yang berkaitan
  - Tandatangan Jururancang Bandar Berdaftar Dengan Cop Hidup Lembaga Perancang Bandar Malaysia dan Cop Pertubuhan Perancang Malaysia (MIP) / Arkitek Profesional
  - Butiran Pemajuan (keluasan, aras tapak bangunan, bilangan unit, ketinggian dan anjak belakang bangunan, mata angin, arah kiblat dan lain-lain)
  - Pelan kunci skala 1:50000 (atau mengikut kesesuaian)
  - Pelan lokasi skala 1:10000 (atau mengikut kesesuaian)
- Sila **Tandakan ( x )** Bagi Jenis Permohonan Kebenaran Yang Di pohon.

<input type="checkbox"/>	<b>BAGI KERJA BANGUNAN DI ATAS LOT DI DALAM PELAN INDUK (MASTER PLAN) / PELAN SUSUN ATUR YANG TELAH DILULUSKAN (PENDIRIAN, PEROBOHAN, TAMBAHAN, PEMAJUAN STRATUM, PENGGUNAAN RUANG UDARA)</b> Nota : <ol style="list-style-type: none"><li>Kebenaran Merancang ini hanya terpakai kepada cadangan untuk mendirikan bangunan di atas lot yang terletak di dalam kawasan yang telah mempunyai pelan induk (master plan) / pelan susun atur yang telah diluluskan. Contoh pembangunan melibatkan free standing building seperti pembinaan bangunan industri di taman perindustrian, kompleks komersial dan juga rumah-rumah sebuah di atas lot-lot yang telah mempunyai kebenaran merancang. Bagi kes sebegini, perancangan infrastruktur bagi tapak cadangan dan kawasan pembangunan secara keseluruhan telah diluluskan dan impak ke atas kawasan sekitar telah diambil kira.</li><li>Tajuk pelan, LCP dan surat permohonan mestilah sama mengikut butir-butir hakmilik dan mengikut tajuk kebenaran merancang yang sebenarnya.</li></ol>
<input type="checkbox"/>	<b>BAGI KERJA BANGUNAN DI ATAS TANAH KATEGORI BANGUNAN PENDIRIAN, PEROBOHAN, TAMBAHAN, PEMAJUAN STRATUM, PENGGUNAAN RUANG UDARA)</b> Nota : <ol style="list-style-type: none"><li>Kategori ini terpakai bagi cadangan untuk mendirikan bangunan atas mana-mana tanah yang telah dikategorikan "sebagai bangunan" tetapi kebenaran merancang untuk pemajuan belum diberikan.</li><li>Tajuk pelan, LCP dan surat permohonan mestilah sama mengikut butir-butir hakmilik dan mengikut tajuk kebenaran merancang yang sebenarnya.</li></ol>
<input type="checkbox"/>	<b>BAGI MENJALANKAN KERJA-KERJA BERKAITAN PERIHAL TANAH (PECAH SEMPADAN, CANTUMAN TANAH, PECAH BAHAGIAN, PENYERAHAN BALIK DAN PEMBERIMILIKAN SEMULA) AKTA 56 SEKSYEN 124A &amp; SEKSYEN 204D</b> Nota : <ol style="list-style-type: none"><li>Kebenaran merancang ini terpakai bagi kerja-kerja perihal tanah yang melibatkan pecah bahagian, pecah sempadan / dan cantuman tanah sama ada untuk pemajuan ataupun sekadar untuk perubahan pemilikan.</li><li>Tajuk pelan, LCP dan surat permohonan mestilah sama mengikut butir-butir hakmilik dan mengikut tajuk kebenaran merancang yang sebenarnya.</li></ol>
<input type="checkbox"/>	<b>PERUBAHAN MATERIAL PENGGUNAAN TANAH</b> Nota : <ol style="list-style-type: none"><li>Tajuk pelan, LCP dan surat permohonan mestilah sama mengikut butir-butir hakmilik dan mengikut tajuk kebenaran merancang yang sebenarnya.</li></ol>
<input type="checkbox"/>	<b>PERUBAHAN MATERIAL PENGGUNAAN BANGUNAN</b> Nota : <ol style="list-style-type: none"><li>Tajuk pelan, LCP dan surat permohonan mestilah sama mengikut butir-butir hakmilik dan mengikut tajuk kebenaran merancang yang sebenarnya.</li></ol>
<input type="checkbox"/>	<b>BAGI MENJALANKAN KERJA KEJURUTERAAN</b> Nota : <ol style="list-style-type: none"><li>Kebenaran Merancang ini adalah bagi kerja kejuruteraan yang tidak melibatkan pendirian bangunan yang mana hanya merangkumi kerja membentuk atau meratakan tanah, membentuk atau menyediakan jalan masuk ke sesuatu jalan serta infrastruktur sahaja.</li><li>Kerja kejuruteraan mengikut Akta 172 termasuk membentuk atau meratakan tanah, membentuk atau menyediakan jalan masuk ke sesuatu jalan, atau memasang kabel, sesalur atau menyediakan bekalan air atau saliran; atau apa-apa perbuatan lain yang menyentuh atau mengganggu mana-mana tanah termasuk tujuan pertanian.</li><li>Tajuk pelan, LCP dan surat permohonan mestilah sama mengikut butir-butir hakmilik dan mengikut tajuk kebenaran merancang yang sebenarnya.</li></ol>
<input type="checkbox"/>	<b>BAGI MENJALANKAN KERJA PERLOMBONGAN</b> Nota : <ol style="list-style-type: none"><li>Tajuk pelan, LCP dan surat permohonan mestilah sama mengikut butir-butir hakmilik dan mengikut tajuk kebenaran merancang yang sebenarnya.</li></ol>
<input type="checkbox"/>	<b>BAGI KERJA PERINDUSTRIAN</b> Nota : <ol style="list-style-type: none"><li>Kebenaran Merancang ini adalah bagi aktiviti perindustrian yang tidak melibatkan pendirian bangunan. Kebenaran Merancang ini adalah ke atas penggunaan tanah bagi menjalankan aktiviti perindustrian seperti depo penyimpanan barangan / inland port.</li><li>Tajuk pelan, LCP dan surat permohonan mestilah sama mengikut butir-butir hakmilik dan mengikut tajuk kebenaran merancang yang sebenarnya</li></ol>

NO. ID PROJEK OSC ONLINE:

**1.0 PROFIL PERMOHONAN :**

1.1 TAJUK PERMOHONAN :  
PERMOHONAN PINDAAN KEBENARAN MERANCANG YANG TELAH DILULUSKAN PADA \_\_\_\_\_ MELALUI RUJUKAN PELAN KELULUSAN \_\_\_\_\_ DARI  
CADANGAN PEMBANGUNAN \_\_\_\_\_ KE CADANGAN PEMBANGUNAN \_\_\_\_\_

*(Hendaklah menyatakan nama projek dengan lengkap, Lot Tanah, Mukim, Daerah dan sebagainya)*

1.2 PERUNDING ( NAMA / ALAMAT / TEL /FAKS) :

1.3 PEMILIK TANAH ( NAMA / ALAMAT / TEL):

**2.0 UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA**

**2.1 BAHAGIAN PENILAIAN**

**2.3 PERMOHONAN TIDAK LENGKAP DAN DIKEMBALIKAN –  
Sila lengkapkan semula sebagaimana catatan dibawah**

- Tiada Tunggakan Cukai  
 Tunggakan Cukai Sebanyak RM.....

Disemak dan Disahkan Oleh :      Cop Rasmi :  
Nama :  
Jawatan :  
Tarikh :

**2.2 UNIT PUSAT SETEMPAT**

- Lengkap dan Proses  
 Tidak Lengkap dan Dikembalikan

Disemak Oleh :  
Nama :  
Jawatan :  
Tarikh :

### 3.0 SEMAKAN MENGIKUT KEPERLUAN JABATAN TEKNIKAL :

\* Sila Susun dan Asingkan Dokumen Mengikut Keperluan-Keperluan Jabatan Teknikal Yang Terlibat \*

#### JABATAN PERANCANG BANDAR DAN DESA

- 1 Surat Permohonan rasmi daripada Jururancang Bandar Berdaftar atau orang-orang bekelayakan
- 1 Pelan Permohonan yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar
- 1 CD yang mengandungi :
  - Pelan permohonan dalam format PDF dan Autocad
  - Tajuk permohonan, nama, alamat, no tel perunding dan pemohon dalam format words
  - Gambar tapak yang menunjukkan keadaan tapak dan sekitar
- 1 Borang A – Kaedah-kaedah Pengawalan Perancang Am (KPPA) Template Borang kiraan bayaran fee pelan (Jadual 3, Kaedah 4) yang telah diisi
- 1 Salinan resit bayaran fee permohonan kebenaran merancang mengikut Jadual IV, Kaedah-kaedah Pengawalan Perancang (AM) 2008.
- 1 Salinan kad pengenalan jika individu atau Salinan profil syarikat, Borang 49 dan 24 (jika syarikat) atau Power of Attorney /Perjanjian Jual Beli (jika tiada nama pemilik baru didalam geran atau hakmilik tanah)
- 1 Salinan Cukai Tanah tahun semasa dan Cukai Taksiran (Pintu) dalam tempoh 3bulan
- 1 Geran (tahun semasa)
- 1 Salinan Carian Rasmi/Persendirian untuk hakmilik bagi semua lot yang bersempadanan dengan tapak dalam tempoh 3bulan
- 1 Salinan Pelan Kelulusan yang terdahulu
- 1 Gambar Tapak yang menunjukkan keadaan tapak dan kawasan sekitar dalam bentuk jpeg/pdf
- 1 Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) bagi pemajuan yang melebihi 5 ekar

#### JABATAN KEJURUTERAAN

- 1 Pelan Permohonan yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar

#### JABATAN LANSKAP

- 1 Pelan Permohonan yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar

#### JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS MALAYSIA

- 1 Pelan Permohonan yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar

#### JABATAN ALAM SEKITAR

Hanya bagi tujuan perindustrian sahaja

- 1 Pelan Permohonan yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar

#### TENAGA NASIONAL BERHAD

- 1 Pelan Permohonan yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar

#### SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA

- 1 Salinan Surat Pertantikan Perunding
- 1 Pelan Permohonan yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar

#### PEJABAT TANAH DAN GALIAN

- 1 Pelan Permohonan yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar
- 1 Geran Tahun Semasa
- 1 Carian rasmi lot
- 1 Salinan kad pengenalan jika individu atau Salinan profil syarikat, Borang 49 dan 24 (jika syarikat) atau Power of Attorney /Perjanjian Jual Beli (jika tiada nama pemilik baru didalam geran atau hakmilik tanah)
- 1 Cukai tanah tahun semasa

#### PEJABAT DAERAH

- 1 Pelan Permohonan yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar
- 1 Salinan kad pengenalan jika individu atau Salinan profil syarikat, Borang 49 dan 24 (jika syarikat) atau Power of Attorney /Perjanjian Jual Beli (jika tiada nama pemilik baru didalam geran atau hakmilik tanah)
- 1 Cukai tanah tahun semasa

#### INDAH WATER KONSORTIUM

- 1 Surat iringan perunding
- 1 Pelan Permohonan yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar

#### JABATAN KERJA RAYA

- 1 Pelan Permohonan yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar

#### JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN

- 1 Pelan Permohonan yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar

#### SYARIKAT AIR MELAKA

- 1 Pelan Permohonan yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar

#### PLANMALAYSIA@MELAKA

- 1 Pelan Permohonan yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar
- 1 Borang A – Kaedah-kaedah Pengawalan Perancang Am (KPPA)
- 1 Gambar tapak yang menunjukkan keadaan tapak dan sekitar
- 1 Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) bagi pemajuan yang melebihi 5 ekar
- 1 CD permohonan yang mengandungi
  - Pelan permohonan dalam format PDF dan Autocad
  - Gambar tapak yang menunjukkan keadaan tapak dan sekitar

#### BAHAGIAN KORIDOR INFRASTRUKTUR DAN IMPAK SOSIAL

- 1 Pelan Permohonan yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar

#### PERBADANAN PENGUMPULAN SISA PEPEJAL AWAM

- 1 Pelan Permohonan yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar

#### JABATAN PENERBANGAN AWAM

- 1 Pelan Permohonan yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar

#### UNIT PUSAT SETEMPAT

- 1 Surat Permohonan rasmi daripada Jururancang Bandar Berdaftar atau orang-orang bekelayakan
- 1 Pelan Permohonan yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar
- 1 CD yang mengandungi :
  - Pelan permohonan dalam format PDF dan Autocad
  - Tajuk permohonan, nama, alamat, no tel perunding dan pemohon dalam format words
  - Gambar tapak yang menunjukkan keadaan tapak dan sekitar
- 1 Borang A – Kaedah-kaedah Pengawalan Perancang Am (KPPA) Template Borang kiraan bayaran fee pelan (Jadual 3, Kaedah 4) yang telah diisi
- 1 Salinan resit bayaran fee permohonan kebenaran merancang mengikut Jadual IV, Kaedah-kaedah Pengawalan Perancang (AM) 2008.
- 1 Salinan kad pengenalan jika individu atau Salinan profil syarikat, Borang 49 dan 24 (jika syarikat) atau Power of Attorney /Perjanjian Jual Beli (jika tiada nama pemilik baru didalam geran atau hakmilik tanah)

- 1 **Salinan Cukai Tanah tahun semasa dan Cukai Taksiran (Pintu)**  
dalam tempoh 3bulan
- 1 **Geran** (tahun semasa)
- 1 **Salinan Carian Rasmi/Persendirian** untuk hakmilik bagi semua lot yang bersempadanan dengan tapak
- 1 **Salinan Pelan Kelulusan yang terdahulu** (Jika berkaitan)
- 1 **Gambar Tapak** yang menunjukkan keadaan tapak dan kawasan sekitar dalam bentuk jpeg/pdf
- 1 **Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)** bagi pemajuan yang melebihi 5 ekar

**Nota:**

1. Salinan ke Jabatan Pertanian Negeri dan Bahagian Kawal Selia Air Melaka perlu dikemukakan oleh perunding secara berasingan.
2. Semua dokumen hendaklah **DIPALANG UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN JASIN dan DI ASINGKAN MENGIKUT JABATAN / AGENSI.**
3. Sila pastikan **tiada sebarang bentuk tampalan / lakaran / tulisan** ke atas pelan permohonan yang dikemukakan.
4. **Semua bayaran perlu dijelaskan** sebelum pelan diproses dan dicop lulus.
5. **Pelan Permohonan hendaklah Lengkap Berwarna** Mengikut Skim Warna Berkomputer dan No Tel Pemilik / Pemohon dan Perunding Perlu Dicetak
6. Borang senarai semak ini juga perlu di cetak dengan menggunakan kertas berwarna **BIRU.**