



## BORANG PERMOHONAN LESEN SEMENTARA

### JENIS PERMOHONAN

- 1 Meletak Barang di Kaki Lima (jenis jualan \_\_\_\_\_ )
- 2 Buah-Buahan Tempatan Bermusim (Jenis buah-buahan \_\_\_\_\_ )
- 3 Pasar Ramadan (Jenis jualan \_\_\_\_\_ )
- 4 Musim perayaan (Jenis jualan \_\_\_\_\_ )
- 5 Lain-lain (Nyatakan \_\_\_\_\_ )

### SENARAI SEMAKAN

- 1 Satu (1) salinan Kad Pengenalan Pemohon
- 2 Satu (1) salinan Lesen Premis Perniagaan (tahun semasa) atau Lesen Sementara terdahulu (jika jenis permohonan no. 1)
- 3 Lakarkan pelan lokasi (jika jenis permohonan no. 2, 3, 4 & 5)
- 4 Satu (1) salinan pelan tapak (jika jenis permohonan no. 5)
- 5 Satu (1) salinan Pendaftaran Perniagaan (jika jenis permohonan no. 5)
- 6 Satu (1) salinan Surat Kebenaran Tuan Punya Bangunan/Tanah (jika jenis permohonan no. 5)
- 7 Lain-lain dokumen (jika perlu)
  - a. \_\_\_\_\_
  - b. \_\_\_\_\_
  - c. \_\_\_\_\_

### TANDAKAN ( )

PEMOHON	PEJABAT
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Disemak oleh:

\_\_\_\_\_  
Tandatangan & Cop Jawatan

**MAKLUMAT PEMOHON & SYARIKAT**

1 Nama Pemohon

2 Nama Syarikat

3 No. Kad Pengenalan

4 Warganegara  6 Jantina  L  P

7 No Telefon  8 No Fax

E-Mail

9 Alamat Surat Menyurat

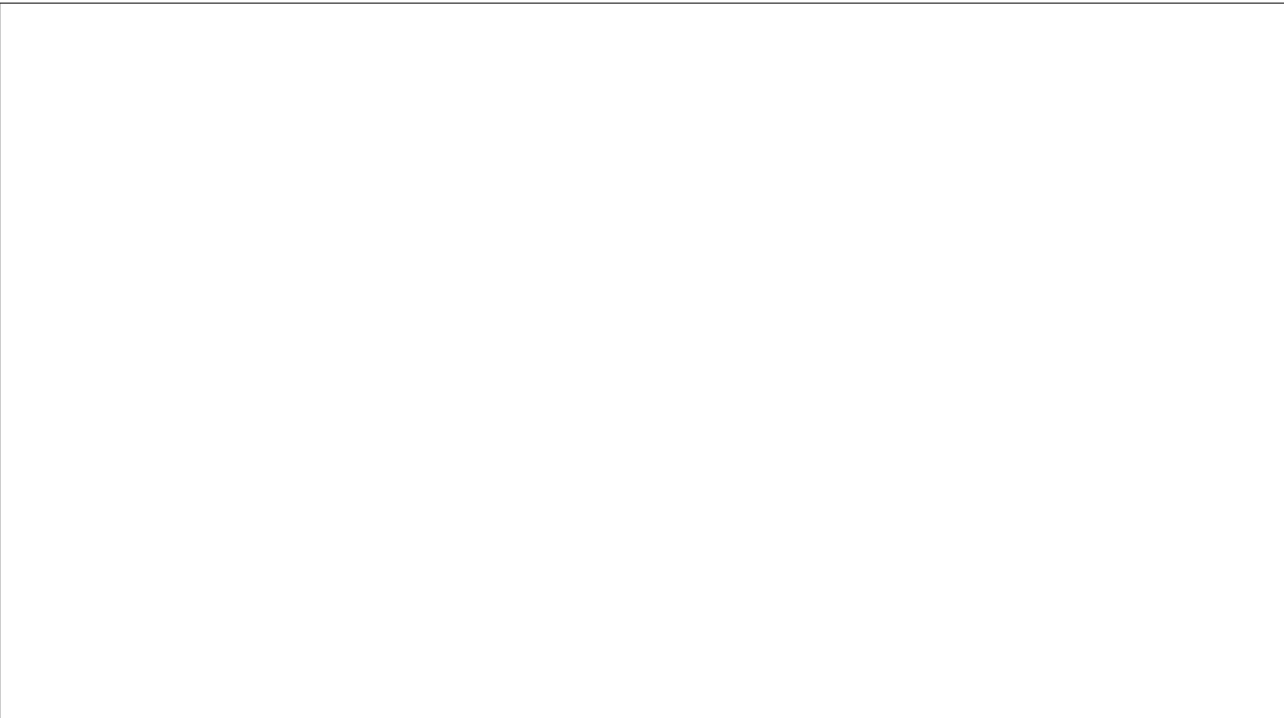
Poskod

10 Alamat Niaga

Poskod

11 Tempoh Lesen Diperlukan

12 Pelan Lokasi



13 No. tiang elektrik yang terdekat

## PERAKUAN PEMOHON

- 1 Saya akui bahawa semua maklumat yang diberi adalah benar belaka. Saya berjanji akan mematuhi segala syarat dan kehendak Majlis Perbandaran Jasin didalam pengeluaran lesen.
- 2 Saya bersetuju sekiranya maklumat yang diberi adalah palsu atau saya gagal mematuhi syarat-syarat pengeluaran lesen, Majlis berhak untuk membatalkan permohonan lesen ini.

Tarikh \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tandatangan pemohon & cop syarikat

## KEPUTUSAN (Untuk Kegunaan Pejabat)

Permohonan ini  **DITOLAK**  **DILULUSKAN**

1 Tempoh dari \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_

2 Bayaran

a) Lesen \_\_\_\_\_ RM \_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_ RM \_\_\_\_\_

c) \_\_\_\_\_ RM \_\_\_\_\_

d) \_\_\_\_\_ RM \_\_\_\_\_

3

Tarikh \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tandatangan pemohon & cop

<b>No. Akaun</b>	
------------------	--

<b>Tarikh Kemasukan Data</b>	
------------------------------	--

<b>Tandatangan &amp; Cop</b>	
------------------------------	--