



Gambar  
Terbaharu  
(Berukuran  
Pasport)

**BORANG PERMOHONAN UNTUK JAWATAN  
MAJLIS PERBANDARAN JASIN**

**1. JAWATAN DAN GRED YANG DIPOHON**

**2. BUTIR-BUTIR PERIBADI PEMOHON**

NAMA		KEWARGANEGARAAN	
NO. KAD PENGENALAN	WARNA	TARIKH LAHIR	TEMPAT LAHIR
JANTINA	BANGSA	AGAMA	UMUR
BERAT (KG)	TINGGI (CM)	E-MEL	
ALAMAT TETAP:		ALAMAT SURAT MENYURAT:	
NO. TELEFON :		STATUS PERKAHWINAN :	
PENGETAHUAN BAHASA		PENGETAHUAN KOMPUTER	

**3. BUTIR-BUTIR KELUARGA**

	BAPA	IBU
NAMA		
TEMPAT LAHIR		
KEWARGANEGARAAN		
NO. KAD PENGENALAN / SIJIL WARGANEGARA		
PEKERJAAN		
TEMPAT KERJA		
ALAMAT KEDIAMAN		

4. KELULUSAN PENGAJIAN TINGGI			
INSTITUSI PENGAJIAN	TAHUN KELULUSAN	KELULUSAN / BIDANG PENGAJIAN	CGPA / KELAS
1.			
2.			
3.			
4.			

5. KELULUSAN PERINGKAT MENENGAH			
PERINGKAT	ALAMAT SEKOLAH	TAHUN MASUK	TAHUN KELUAR
STPM / HSC*			
SPM / MCE / SPMV*			
SRP / PMR / PT3*			

KELULUSAN					
SRP / PMR / PT3*		SPM / MCE / SPMV*		STPM / HSC*	
MATAPELAJARAN	GRED	MATAPELAJARAN	GRED	MATAPELAJARAN	GRED
B. Malaysia		B. Malaysia		Pengajian Am	
B. Inggeris		B. Inggeris		B. Malaysia	
Sejarah		Sejarah		Sejarah	
Geografi		Geografi		Geografi	
Pendidikan Islam		Pendidikan Islam		Pengajian Islam	
Matematik		Lukisan		Pengajian Perniagaan	
Sains		Matematik		Ekonomi	
Perdagangan		Sains		Fizik	
Kemahiran Hidup		Matematik Tambahan		Kimia	
Ekonomi Asas		Fizik		Biologi	
		Kimia			
		Biologi			
		Prinsip Akaun			
		Perdagangan			
		Ekonomi Asas			
		Kejuruteraan Awam			

6. KEGIATAN-KEGIATAN LUAR	
SEKOLAH / MAKTAB / UNIVERSITI	MASYARAKAT

7. PENGALAMAN KERJA			
JAWATAN	MAJIKAN	GAJI (RM)	TEMPOH BERKHIDMAT DARI HINGGA
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

8. LESEN MEMANDU & LESEN PSV	
KELAS LESEN :	NO. LESEN :
TARIKH DIKELUARKAN :	NO. PSV :
TARIKH TAMAT LESEN :	TARIKH TAMAT PSV :

**PENGAKUAN PEMOHON**

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan adalah benar. Saya memahami jika sekiranya ada di antara maklumat tersebut didapati palsu, permohonan saya akan terbatal dan sekiranya saya telah ditawarkan jawatan, saya bersetuju perkhidmatan saya akan ditamatkan dengan serta merta.

Tarikh: ..... Tandatangan Pemohon: .....

### KETERANGAN TAMBAHAN

1. Setiap Borang Permohonan Jawatan ini hanya untuk satu (1) jawatan sahaja. Pastikan **Nama Jawatan dan Gred** yang betul dipenuhkan.
2. Sekeping gambar berukuran passport 2" x 1 ½" hendaklah dilekatkan di ruang yang telah disediakan.
3. Tulis **TIADA** pada ruangan yang tidak berkenaan.
4. Nama jawatan yang dipohon hendaklah dituliskan di sudut sebelah kiri atas sampul surat berkenaan.
5. Pegawai-pegawai Kerajaan / Badan-badan Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan yang sedang berkhidmat dikehendaki membuat permohonan melalui Ketua Jabatan masing-masing mengikut Perintah Am Bab A dan melampirkan salinan Kenyataan Perkhidmatan yang telah dikemaskini serta Laporan Penilaian Prestasi 3 tahun yang terkini.
6. Borang Permohonan Jawatan yang telah lengkap diisi hendaklah dilampirkan bersama-sama dengan salinan kad pengenalan pemohon, salinan surat beranak pemohon, salinan sijil akademik (Sijil Berhenti Sekolah, Sijil STPM / SPM / SRP / PMR / PT3, Transkrip dan salinan Ijazah / Diploma / Sijil) dan sijil-sijil lain yang berkaitan. **(mesti disahkan oleh Pegawai Kerajaan Kumpulan A - Pengurusan & Profesional ke atas dan Penghulu Kerajaan sahaja)** dan dihantarkan ke alamat seperti berikut:

**YANG DIPERTUA  
MAJLIS PERBANDARAN JASIN  
VISTA ALAMANDA,  
77000 JASIN  
MELAKA.**

7. Salinan sijil-sijil yang dilampirkan mestilah disahkan dan disertakan bersama Borang Permohonan Jawatan ini.
8. Sebarang surat menyurat mengenai permohonan yang dihantar tidak akan dilayani.
9. Jika setelah enam (6) bulan dari tarikh tutup permohonan anda masih tidak mendapat apa-apa jawapan, maka anda hendaklah menganggap permohonan anda tidak berjaya.
10. Permohonan yang tidak lengkap, tidak bergambar ukuran pasport, tiada salinan fotostat sijil – sijil dan cop salinan diakui sah dari mana – mana Pegawai atasan kumpulan A serta tidak mengikut peraturan tidak akan dilayani.
11. Majlis Perbandaran Jasin tidak akan membiayai sebarang tuntutan perjalanan dan perbelanjaan berkaitan dengan dengan permohonan dan temuduga bagi jawatan yang dipohon.

### **(UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA)**

Permohonan Diterima Pada:

Disemak :