



LAPORAN PIAGAM PELANGGAN MS ISO 9001:2008



MEI 2017

PERKHIDMATAN	TEMPOH	BIL PERMOHONAN	IKUT PIAGAM	DALAM PROSES	TIDAK MENGIKUT PIAGAM	% MENGIKUT PIAGAM (d/(c-e))*100	CATATAN
1. Memberi Ulasan Teknikal Permohonan Kebenaran Merancang	14	10	10	0	0	100	
2. Memberi Ulasan Permohonan Pelan Kerja Tanah	14	0	0	0	0	-	Tiada permohonan
3. Memberi Ulasan Permohonan Pelan Projek Perumahan/ Komersial	14	0	0	0	0	-	Tiada permohonan
4. Memberi Ulasan Permohonan Pelan Jalan dan Parit	14	1	0	1	0	-	Permohonan tidak ikut syarat
5. Memberi Ulasan Permohonan Pelan Lampu Awam	14	3	0	3	0	-	Permohonan tidak ikut syarat
6. Memberi Ulasan Permohonan Pelan Landskap	7	0	0	0	0	-	Tiada permohonan
7. Memberi Ulasan Teknikal Permohonan Tanah Kerajaan, Pengambilan tanah	14	17	17	0	0	100	
8. Mengeluarkan Perakuan Kebenaran Kebenaran Merancang	7	2	2	0	0	100	
9. Memproses Keputusan Permohonan Kebenaran Merancang	57	1	-	1	-	-	
10. Memproses Keputusan Permohonan Pelan Kerja Tanah	57	1	-	1	-	-	
11. Memproses Keputusan Permohonan Pelan Bangunan	37	-	-	-	-	-	Tiada permohonan
12. Memproses Keputusan Permohonan Pelan Jalan Dan Perparitan	57	2	2	0	0	100	
13. Memproses Keputusan Permohonan Pelan Lampu Jalan	57	3	3	0	0	100	
14. Memproses Keputusan Permohonan Pelan Landskap	57	-	-	-	-	-	Tiada permohonan
15. Memproses Keputusan Permohonan Pelan Bangunan Sesebuah / Kilang / Bengkel	9	9	2	7	0	100	
16. Memproses Keputusan Permohonan Pelan Tambahan Rumah Teres / Ubahsuai Bangunan Sesebuah	5	14	8	6	0	100	
17. Mengedarkan Permohonan Cadangan Pemajuan Kepada Jabatan Teknikal	2	7	5	2	0	100	
18. Memproses Permohonan Lesen Premis Perniagaan	14	51	44	7	0	100	
19. Memproses Permohonan Lesen Perniagaan Sementara	1	376	376	0	0	100	
20. Memproses Permohonan Lesen Iklan Sementara/kain Rentang	1	33	33	0	0	100	
21. Memproses Permohonan Sewaan Dewan dan Peralatan	7	37	37	0	0	100	
22. Memproses Permohonan Pindah Milik Harta	1	14	14	0	0	100	
23. Memproses Permohonan Sewaan Premis	30	1	1	0	0	100	
24. Memberi Maklum Balas Aduan Awam Kepada Pengadu	14	39	23	9	7	82.05	
					Purata	98.80	

Disediakan oleh

Sakiah binti Bedol
Pen. Peg. Tadbir (I)
Jab Khid. Pengurusan dan Perkhidmatan

Disahkan oleh

Nur Farah Liza binti Omar
Pegawai Tadbir
Jab. Khid. Pengurusan dan Perkhidmatan