



LAPORAN PIAGAM PELANGGAN MS ISO 9001:2008



MAC 2017

PERKHIDMATAN	TEMPOH	BIL PERMOHONAN	IKUT PIAGAM	DALAM PROSES	TIDAK MENGIKUT PIAGAM	% MENGIKUT PIAGAM (d/(c-e))*100	CATATAN
1. Memberi Ulasan Teknikal Permohonan Kebenaran Merancang	14	10	10	0	0	100	
2. Memberi Ulasan Permohonan Pelan Kerja Tanah	14	2	1	0	1	50	
3. Memberi Ulasan Permohonan Pelan Projek Perumahan/ Komersial	14	2	1	0	1	50	
4. Memberi Ulasan Permohonan Pelan Jalan dan Parit	14	3	1	1	1	66.67	
5. Memberi Ulasan Permohonan Pelan Lampu Awam	14	0	0	0	0	0	Tiada permohonan
6. Memberi Ulasan Permohonan Pelan Landskap	7	0	0	0	0	0	Tiada permohonan
7. Memberi Ulasan Teknikal Permohonan Tanah Kerajaan, Pengambilan tanah	14	16	16	0	0	100	
8. Mengeluarkan Perakuan Kebenaran Kebenaran Merancang	7	2	2	0	0	100	
9. Memproses Keputusan Permohonan Kebenaran Merancang	57	0	0	0	0	0	Tiada permohonan
10. Memproses Keputusan Permohonan Pelan Kerja Tanah	57	4	4	0	0	100	
11. Memproses Keputusan Permohonan Pelan Bangunan	37	4	3	0	1	75.00	
12. Memproses Keputusan Permohonan Pelan Jalan Dan Perparitan	57	4	4	0	0	100	
13. Memproses Keputusan Permohonan Pelan Lampu Jalan	57	0	0	0	0	0	Tiada permohonan
14. Memproses Keputusan Permohonan Pelan Landskap	57	0	0	0	0	0	Tiada permohonan
15. Memproses Keputusan Permohonan Pelan Bangunan Sesebuah / Kilang / Bengkel	9	12	10	2	0	100	
16. Memproses Keputusan Permohonan Pelan Tambahan Rumah Teres / Ubahsuai Bangunan Sesebuah	5	13	11	2	0	100	
17. Mengedarkan Permohonan Cadangan Pemajuan Kepada Jabatan Teknikal	2	12	11	0	1	91.67	
18. Memproses Permohonan Lesen Premis Perniagaan	14	60	56	4	0	100	
19. Memproses Permohonan Lesen Perniagaan Sementara	1	38	38	0	0	100	
20. Memproses Permohonan Lesen Iklan Sementara/kain Rentang	1	36	36	0	0	100	
21. Memproses Permohonan Sewaan Dewan dan Peralatan	7	35	35	0	0	100	
22. Memproses Permohonan Pindah Milik Harta	1	60	60	0	0	100	
23. Memproses Permohonan Sewaan Premis	30	7	7	0	0	100	
24. Memberi Maklum Balas Aduan Awam Kepada Pengadu	14	70	48	10	12	82.86	
					Purata	90.33	

Disediakan oleh

Sakiah binti Bedol
Pen. Peg. Tadbir (I)
Jab Khid. Pengurusan dan Perkhidmatan

Disahkan oleh

Nur Farah Liza binti Omar
Pegawai Tadbir
Jab. Khid. Pengurusan dan Perkhidmatan