



LAPORAN PIAGAM PELANGGAN MS ISO 9001:2008



APRIL 2017

PERKHIDMATAN	TEMPOH	BIL PERMOHONAN	IKUT PIAGAM	DALAM PROSES	TIDAK MENGIKUT PIAGAM	% MENGIKUT PIAGAM (d/(c-e))*100	CATATAN
1. Memberi Ulasan Teknikal Permohonan Kebenaran Merancang	14	7	7	0	0	100	
2. Memberi Ulasan Permohonan Pelan Kerja Tanah	14	2	0	1	1	0	
3. Memberi Ulasan Permohonan Pelan Projek Perumahan/ Komersial	14	4	0	4	0	0	
4. Memberi Ulasan Permohonan Pelan Jalan dan Parit	14	2	0	1	1	0	
5. Memberi Ulasan Permohonan Pelan Lampu Awam	14	0	0	0	0	0	Tiada permohonan
6. Memberi Ulasan Permohonan Pelan Landskap	7	0	0	0	0	0	Tiada permohonan
7. Memberi Ulasan Teknikal Permohonan Tanah Kerajaan, Pengambilan tanah	14	18	18	0	0	100	
8. Mengeluarkan Perakuan Kebenaran Kebenaran Merancang	7	6	6	0	0	100	
9. Memproses Keputusan Permohonan Kebenaran Merancang	57	2	2	0	0	100	
10. Memproses Keputusan Permohonan Pelan Kerja Tanah	57	2	2	0	0	100	
11. Memproses Keputusan Permohonan Pelan Bangunan	37	3	3	0	0	100.00	
12. Memproses Keputusan Permohonan Pelan Jalan Dan Perparitan	57	3	3	0	0	100	
13. Memproses Keputusan Permohonan Pelan Lampu Jalan	57	0	0	0	0	0	Tiada permohonan
14. Memproses Keputusan Permohonan Pelan Landskap	57	0	0	0	0	0	Tiada permohonan
15. Memproses Keputusan Permohonan Pelan Bangunan Sesebuah / Kilang / Bengkel	9	3	2	1	0	100	
16. Memproses Keputusan Permohonan Pelan Tambahan Rumah Teres / Ubahsuai Bangunan Sesebuah	5	17	9	8	0	100	
17. Mengedarkan Permohonan Cadangan Pemajuan Kepada Jabatan Teknikal	2	12	12	0	0	100.00	
18. Memproses Permohonan Lesen Premis Perniagaan	14	47	39	5	3	94	
19. Memproses Permohonan Lesen Perniagaan Sementara	1	27	27	0	0	100	
20. Memproses Permohonan Lesen Iklan Sementara/kain Rentang	1	23	23	0	0	100	
21. Memproses Permohonan Sewaan Dewan dan Peralatan	7	15	15	0	0	100	
22. Memproses Permohonan Pindah Milik Harta	1	148	148	0	0	100	
23. Memproses Permohonan Sewaan Premis	30	3	3	0	0	100	
24. Memberi Maklum Balas Aduan Awam Kepada Pengadu	14	38	35	1	2	94.74	
					Purata	88.86	

Disediakan oleh

Sakiah binti Bedol
Pen. Peg. Tadbir (I)
Jab Khid. Pengurusan dan Perkhidmatan

Disahkan oleh

Nur Farah Liza binti Omar
Pegawai Tadbir
Jab. Khid. Pengurusan dan Perkhidmatan