



# LAPORAN PIAGAM PELANGGAN



## MEI 2018

PERKHIDMATAN	TEMPOH	BIL PERMOHONAN	IKUT PIAGAM	DALAM PROSES	TIDAK MENGIKUT PIAGAM	% MENGIKUT PIAGAM (d/(c-e))*100	CATATAN
1. Memberi Ulasan Teknikal Permohonan Kebenaran Merancang	14	4	4	0	0	100	
2. Memberi Ulasan Permohonan Pelan Kerja Tanah	14	1	1	0	0	100	
3. Memberi Ulasan Permohonan Pelan Projek Perumahan/ Komersial	14	0	0	0	0	-	
4. Memberi Ulasan Permohonan Pelan Jalan dan Parit	14	1	1	0	0	100	
5. Memberi Ulasan Permohonan Pelan Lampu Awam	14	-	-	-	-	0	
6. Memberi Ulasan Permohonan Pelan Landskap	7	0	0	0	0	0	
7. Memberi Ulasan Teknikal Permohonan Tanah Kerajaan, Pengambilan tanah	14	2	2	0	0	100	
8. Mengeluarkan Perakuan Pelan Kebenaran Merancang	7	0	0	0	0	0	
9. Memproses Keputusan Permohonan Kebenaran Merancang	57	0	0	0	0	0	
10. Memproses Keputusan Permohonan Pelan Kerja Tanah	57	0	0	0	0	0	
11. Memproses Keputusan Permohonan Pelan Bangunan / Kilang/ Bengkel	37	0	0	0	0	0	
12. Memproses Keputusan Permohonan Pelan Jalan Dan Perparitan	57	0	0	0	0	0	
13. Memproses Keputusan Permohonan Pelan Lampu Jalan	57	0	0	0	0	0	
14. Memproses Keputusan Permohonan Pelan Landskap	57	0	0	0	0	0	
15. Memproses Keputusan Permohonan Pelan Bangunan Sesebuah	7	7	3	4	0	100	
16. Memproses Keputusan Permohonan Pelan Tambahan Rumah Teres / Ubahsuai Bangunan Sesebuah	5	2	0	2	0	100	
17. Mengedarkan Permohonan Cadangan Pemajuan Kepada Jabatan Teknikal	2	0	0	0	0	0	
18. Memproses Permohonan Lesen Premis Perniagaan	14	34	13	21	0	100	
19. Memproses Permohonan Lesen Perniagaan Sementara	1	378	378	0	0	100	
20. Memproses Permohonan Lesen Iklan Sementara/kain Rentang	1	27	27	0	0	100	
21. Memproses Permohonan Sewaan Dewan dan Peralatan	5	0	0	0	0	0	
22. Memproses Permohonan Pindah Milik Harta	1	6	6	0	-	100	
23. Memproses Permohonan Sewaan Premis	30	5	5	0	-	100	
24. Memberi Maklum Balas Aduan Awam Kepada Pengadu	14	52	47	5	0	100	
					<b>Purata</b>	100.00	

Disediakan oleh

Disahkan oleh

Anita binti Nudin  
Pen. Peg. Tadbir  
Jab Khid. Pengurusan dan Perkhidmatan

Nur Farah Liza binti Omar  
Pegawai Tadbir  
Jab. Khid. Pengurusan dan Perkhidmatan