



LAPORAN PIAGAM PELANGGAN



FEBRUARI 2018

PERKHIDMATAN	TEMPOH	BIL PERMOHONAN	IKUT PIAGAM	DALAM PROSES	TIDAK MENGIKUT PIAGAM	% MENGIKUT PIAGAM (d/(c-e))*100	CATATAN
1. Memberi Ulasan Teknikal Permohonan Kebenaran Merancang	14	0	0	0	0	0	
2. Memberi Ulasan Permohonan Pelan Kerja Tanah	14	2	2	-	-	100	
3. Memberi Ulasan Permohonan Pelan Projek Perumahan/ Komersial	14	0	0	0	0	-	
4. Memberi Ulasan Permohonan Pelan Jalan dan Parit	14	3	3	0	0	100	
5. Memberi Ulasan Permohonan Pelan Lampu Awam	14	1	1	-	-	100	
6. Memberi Ulasan Permohonan Pelan Landskap	7	0	0	0	0	0	
7. Memberi Ulasan Teknikal Permohonan Tanah Kerajaan, Pengambilan tanah	14	0	0	0	0	0	
8. Mengeluarkan Perakuan Pelan Kebenaran Merancang	7	0	0	0	0	0	
9. Memproses Keputusan Permohonan Kebenaran Merancang	57	1	1	0	0	100	
10. Memproses Keputusan Permohonan Pelan Kerja Tanah	57	9	9	0	0	100	
11. Memproses Keputusan Permohonan Pelan Bangunan / Kilang/ Bengkel	37	0	0	0	0	0	
12. Memproses Keputusan Permohonan Pelan Jalan Dan Perparitan	57	0	0	0	0	0	
13. Memproses Keputusan Permohonan Pelan Lampu Jalan	57	0	0	0	0	0	
14. Memproses Keputusan Permohonan Pelan Landskap	57	0	0	0	0	0	
15. Memproses Keputusan Permohonan Pelan Bangunan Sesebuah	7	7	5	2	0	100	
16. Memproses Keputusan Permohonan Pelan Tambahan Rumah Teres / Ubahsuai Bangunan Sesebuah	5	14	12	2	0	100	
17. Mengedarkan Permohonan Cadangan Pemajuan Kepada Jabatan Teknikal	2	0	0	0	0	0	
18. Memproses Permohonan Lesen Premis Perniagaan	14	82	60	22	0	100	
19. Memproses Permohonan Lesen Perniagaan Sementara	1	36	36	0	0	100	
20. Memproses Permohonan Lesen Iklan Sementara/kain Rentang	1	16	16	0	0	100	
21. Memproses Permohonan Sewaan Dewan dan Peralatan	5	0	0	0	0	100	
22. Memproses Permohonan Pindah Milik Harta	1	26	26	0	-	0	
23. Memproses Permohonan Sewaan Premis	30	9	9	0	-	0	
24. Memberi Maklum Balas Aduan Awam Kepada Pengadu	14	49	41	4	4	91.11	
					Purata	99.25	

Disediakan oleh

Disahkan oleh

Anita binti Nudin
Pen. Peg. Tadbir
Jab Khid. Pengurusan dan Perkhidmatan

Nur Farah Liza binti Omar
Pegawai Tadbir
Jab. Khid. Pengurusan dan Perkhidmatan