



NO. BORANG	OSC/KM/01/001
TARIKH	01/06/2018
PINDAAN	01
KOD PORTAL	A13

PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG

- Sila pastikan keperluan **Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (DOSH)** seperti ayat berikut dilekatkan di atas pelan susunatur :
'pemaju dan kontraktor yang dilantik hendaklah memastikan keselamatan, kesihatan dan kebajikan orang-orang lain selain daripada pekerja yang mungkin tersentuh semasa aktiviti pemajuan dijalankan sebagaimana yang ditetapkan di bawah Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 serta peraturan-peraturan yang dibuat dibawahnya, dan Akta Kilang dan Jentera 1967 serta peraturan-peraturan yang dibuat dibawahnya, dan perlu menyediakan sumber bagi mepapai tujuan tersebut.'
- Sila pastikan **Pelan Permohonan** yang telah disahkan oleh **Profesional Berdaftar** mengandungi :
 - Skala 1:1500 atau kurang dengan 'state grid' menunjukkan koordinat sebenar sempadan tapak daripada JUPEM
 - Tandatangan pemiliki tanah/PA (Power of Attorney). Jika pemilikan tanah adalah di atas nama syarikat, nama dan no. kad pengenalan pengurus atau ketua syarikat atau pengarah hendaklah dicatatkan dan ditandatangani. Bagi tanah Kerajaan, pelan mesti disahkan oleh Pejabat Tanah/ Kementerian yang berkaitan
 - Tandatangan Jururancang Bandar Berdaftar Dengan Cop Hidup Lembaga Perancang Bandar Malaysia dan Cop Pertubuhan Perancang Malaysia (MIP) / Arkitek Profesional
 - Butiran Pemajuan (keluasan, aras tapak bangunan, bilangan unit, ketinggian dan anjak belakang bangunan, mata angin, arah kiblat dan lain-lain)
 - Pelan kunci skala 1:50000 (atau mengikut kesesuaian)
 - Pelan lokasi skala 1:10000 (atau mengikut kesesuaian)
- Sila **Tandakan (x)** Bagi Jenis Permohonan Kebenaran Yang Di pohon.

<input type="checkbox"/>	BAGI KERJA BANGUNAN DI ATAS LOT DI DALAM PELAN INDUK (MASTER PLAN) / PELAN SUSUN ATUR YANG TELAH DILULUSKAN (PENDIRIAN, PEROBOHAN, TAMBAHAN, PEMAJUAN STRATUM, PENGGUNAAN RUANG UDARA) Nota : <ol style="list-style-type: none">Kebenaran Merancang ini hanya terpakai kepada cadangan untuk mendirikan bangunan di atas lot yang terletak di dalam kawasan yang telah mempunyai pelan induk (master plan) / pelan susun atur yang telah diluluskan. Contoh pembangunan melibatkan free standing building seperti pembinaan bangunan industri di taman perindustrian, kompleks komersial dan juga rumah-rumah sebuah di atas lot-lot yang telah mempunyai kebenaran merancang. Bagi kes sebegini, perancangan infrastruktur bagi tapak cadangan dan kawasan pembangunan secara keseluruhan telah diluluskan dan impak ke atas kawasan sekitar telah diambil kira.Tajuk pelan, LCP dan surat permohonan mestilah sama mengikut butir-butir hakmilik dan mengikut tajuk kebenaran merancang yang sebenarnya.
<input type="checkbox"/>	BAGI KERJA BANGUNAN DI ATAS TANAH KATEGORI BANGUNAN PENDIRIAN, PEROBOHAN, TAMBAHAN, PEMAJUAN STRATUM, PENGGUNAAN RUANG UDARA) Nota : <ol style="list-style-type: none">Kategori ini terpakai bagi cadangan untuk mendirikan bangunan atas mana-mana tanah yang telah dikategorikan "sebagai bangunan" tetapi kebenaran merancang untuk pemajuan belum diberikan.Tajuk pelan, LCP dan surat permohonan mestilah sama mengikut butir-butir hakmilik dan mengikut tajuk kebenaran merancang yang sebenarnya.
<input type="checkbox"/>	BAGI MENJALANKAN KERJA-KERJA BERKAITAN PERIHAL TANAH (PECAH SEMPADAN, CANTUMAN TANAH, PECAH BAHAGIAN, PENYERAHAN BALIK DAN PEMBERIMILIKAN SEMULA) AKTA 56 SEKSYEN 124A & SEKSYEN 204D Nota : <ol style="list-style-type: none">Kebenaran merancang ini terpakai bagi kerja-kerja perihal tanah yang melibatkan pecah bahagian, pecah sempadan / dan cantuman tanah sama ada untuk pemajuan ataupun sekadar untuk perubahan pemilikan.Tajuk pelan, LCP dan surat permohonan mestilah sama mengikut butir-butir hakmilik dan mengikut tajuk kebenaran merancang yang sebenarnya.
<input type="checkbox"/>	PERUBAHAN MATERIAL PENGGUNAAN TANAH Nota : <ol style="list-style-type: none">Tajuk pelan, LCP dan surat permohonan mestilah sama mengikut butir-butir hakmilik dan mengikut tajuk kebenaran merancang yang sebenarnya.
<input type="checkbox"/>	PERUBAHAN MATERIAL PENGGUNAAN BANGUNAN Nota : <ol style="list-style-type: none">Tajuk pelan, LCP dan surat permohonan mestilah sama mengikut butir-butir hakmilik dan mengikut tajuk kebenaran merancang yang sebenarnya.
<input type="checkbox"/>	BAGI MENJALANKAN KERJA KEJURUTERAAN Nota : <ol style="list-style-type: none">Kebenaran Merancang ini adalah bagi kerja kejuruteraan yang tidak melibatkan pendirian bangunan yang mana hanya merangkumi kerja membentuk atau meratakan tanah, membentuk atau menyediakan jalan masuk ke sesuatu jalan serta infrastruktur sahaja.Kerja kejuruteraan mengikut Akta 172 termasuk membentuk atau meratakan tanah, membentuk atau menyediakan jalan masuk ke sesuatu jalan, atau memasang kabel, sesalur atau menyediakan bekalan air atau saluran; atau apa-apa perbuatan lain yang menyentuh atau mengganggu mana-mana tanah termasuk tujuan pertanian.Tajuk pelan, LCP dan surat permohonan mestilah sama mengikut butir-butir hakmilik dan mengikut tajuk kebenaran merancang yang sebenarnya.
<input type="checkbox"/>	BAGI MENJALANKAN KERJA PERLOMBONGAN Nota : <ol style="list-style-type: none">Tajuk pelan, LCP dan surat permohonan mestilah sama mengikut butir-butir hakmilik dan mengikut tajuk kebenaran merancang yang sebenarnya.
<input type="checkbox"/>	BAGI KERJA PERINDUSTRIAN Nota : <ol style="list-style-type: none">Kebenaran Merancang ini adalah bagi aktiviti perindustrian yang tidak melibatkan pendirian bangunan. Kebenaran Merancang ini adalah ke atas penggunaan tanah bagi menjalankan aktiviti perindustrian seperti depo penyimpanan barangan / inland port.Tajuk pelan, LCP dan surat permohonan mestilah sama mengikut butir-butir hakmilik dan mengikut tajuk kebenaran merancang yang sebenarnya

NO. ID PROJEK OSC ONLINE:

1.0 PROFIL PERMOHONAN

1.1 TAJUK PERMOHONAN :
PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG DIBAWAH SEKSYEN 21, AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA, 1976 (AKTA 172) BAGI CADANGAN

(Hendaklah menyatakan nama projek dengan lengkap, Lot Tanah, Mukim, Daerah dan sebagainya)

1.2 PERUNDING (NAMA / ALAMAT / TEL /FAKS) :

1.3 PEMILIK TANAH (NAMA / ALAMAT / TEL) :

2.0 UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

2.1 JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA MPJ (JPPH)

2.3 PERMOHONAN TIDAK LENGKAP DAN DIKEMBALIKAN –
Sila lengkapkan semula sebagaimana catatan dibawah

- Tiada Tunggakan Cukai
 Tunggakan Cukai Sebanyak RM.....

Disemak dan Disahkan Oleh : Cop Rasmi :

Nama :
Jawatan :
Tarikh :

2.2 UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)

- Lengkap dan Proses
 Tidak Lengkap dan Dikembalikan

Disemak Oleh :
Nama :
Jawatan :
Tarikh :

3.0 SEMAKAN MENGIKUT KEPERLUAN JABATAN TEKNIKAL :

JABATAN PERANCANG BANDAR DAN DESA

- 1 Surat Permohonan rasmi daripada Jururancang Bandar Berdaftar atau orang-orang bekelayakan yang lengkap diisi
- 1 Pelan Permohonan yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar
- 1 CD yang mengandungi :
 - Pelan permohonan dalam format Mapinfo.TAB/ Autocad.DWG
 - Tajuk permohonan, nama, alamat, no tel perunding dan pemohon dalam format words
 - Gambar tapak yang menunjukkan keadaan tapak dan sekitar
- 1 Borang A – Kaedah-kaedah Pengawalan Perancang Am (KPPA) Template Borang kiraan bayaran fee pelan (Jadual 3, Kaedah 4) yang telah diisi
- 1 Salinan resit bayaran fee permohonan kebenaran merancang mengikut Jadual IV, Kaedah-kaedah Pengawalan Perancang (AM) 2008.
- 1 Salinan kad pengenalan jika individu atau Salinan profil syarikat, Borang 49 dan 24 (jika syarikat) atau Power of Attorney /Perjanjian Jual Beli (jika tiada nama pemilik baru didalam geran atau hakmilik tanah)
- 1 Salinan Cukai Tanah tahun semasa
- 1 Cukai Taksiran (Pintu) dalam tempoh 3bulan
- 1 Geran tahun semasa
- 1 Salinan Carian Rasmi/Persendirian untuk hakmilik bagi semua lot yang bersempadanan dengan tapak dalam tempoh 3bulan
- 1 Salinan Pelan Kelulusan yang terdahulu (jika berkaitan)
- 1 Pelan Kontur / Pelan Kerja Ukur yang disahkan (Certified Survey Plan)
- 1 Gambar Tapak yang menunjukkan keadaan tapak dan kawasan sekitar dalam bentuk jpeg/pdf
- 1 Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) bagi pemajuan yang melebihi 5 ekar
- 1 Pelan cadangan sistem perparitan luaran selaras dengan kehendak MASMA yang disediakan oleh Jurutera Perunding Bertauliah dalam bentuk Autocad
- 1 Surat Kelulusan Atau Syarat-Syarat Yang Dikeluarkan Oleh JKBB (*jika berkaitan)

Jika Berkaitan

- 1 Pelan Bangunan menggunakan tajuk kebenaran merancang bagi permohonan kebenaran merancang pembinaan.
- 1 Lukisan Pandangan Sisi yang menunjukkan cadangan pembangunan tersebut (bagi permohonan kebenaran merancang pembinaan)
- 1 Surat kelulusan EIA selaras dengan keperluan JAS
- 1 Laporan Penilaian Kesan Lalu Lintas (TIA) selaras keperluan JKR

JABATAN KEJURUTERAAN

- 1 Pelan Permohonan yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar
- 1 Pelan Jalan dan Parit (Pelan Awal) yang disahkan oleh Profesional Berdaftar

JABATAN LANSKAP DAN PERKHIDMATAN BANDAR

- 1 Pelan Permohonan yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar

JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS MALAYSIA

- 1 Pelan Permohonan yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar
- 1 Laporan Siasatan Tapak Yang Disediakan Oleh Kontraktor Berlesen

JABATAN ALAM SEKITAR

Hanya bagi tujuan perindustrian sahaja

A. CADANGAN PEMAJUAN BUKAN EIA BAGI PEMBINAAN KILANG DAN GUDANG

- 1 Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) (jika berkaitan)
- 1 Ulasan Term of Reference (TOR) dari Jabatan Alam Sekitar
- 1 Pelan Permohonan yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar

B. CADANGAN PEMAJUAN TERTAKLUK EIA

Pemohon perlu mendapatkan kelulusan laporan Eia terlebih dahulu daripada Jabatan Alam Sekitar - (www.doe.gov.my)

- 1 Surat kelulusan EIA dan syarat-syarat kelulusan EIA yang sah. Permohonan tanpa surat dan syarat kelulusan yang sah hendaklah ditolak oleh OSC

Bagi pemohon yang belum mendapat kelulusan EIA, sila rujuk carta alir di **Lampiran A atau B** bagi prosedur permohonan kelulusan EIA. Kajian dan Laporan EIA hendaklah dijalankan dan dikemukakan oleh Jururunding EIA berdaftar dengan Jabatan Alam Sekitar (senarai jururunding EIA berdaftar – rujuk laman web JAS di www.doe.gov.my) dan mengikut garispanduan yang ditetapkan.

Nota 1 :

Sekiranya cadangan pemajuan tidak dilaksanakan dalam tempoh 2 tahun dari tarikh kelulusan EIA, kelulusan EIA adalah terbatal.

Nota 2 :

Sekiranya permohonan tidak mengemukakan surat kelulusan EIA daripada Jabatan Alam Sekitar, permohonan hendaklah ditolak.

- 1 Surat permohonan rasmi
- 1 Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)
- 1 Ulasan Penilaian Awal Tapak (PAT) daripada Jabatan Alam Sekitar
- 1 Satu salinan CD yang mengandungi maklumat cadangan pemajuan, di dalam format Auto CAD (DXF/DWG)
- 1 Pelan Permohonan yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar
- 1 Pelan Gunatanah Sekitar dan Pelan Zoning Tapak Berdasarkan RTD

TENAGA NASIONAL BERHAD

- 1 Pelan Permohonan yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar
- 1 Anggaran Beban Permulaan & Beban Muktamad Maklumat Tambahan Yang Diperlukan :
Beban Keseluruhan : Kw
Nota :
Tempoh sah laku ulasan adalah 2 tahun dari tarikh kelulusan.

SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA

- 1 Salinan Surat Perlantikan Perunding
- 1 Salinan surat pengesahan tiada halangan gelombang mikro dari pemberi perkhidmatan rangkaian (bagi bangunan melebihi 5 tingkat) atau Salinan surat pengesahan tiada halangan Pelan Susunatur dari pemberi rangkaian (bagi pembangunan melebihi 6 unit)

PEJABAT TANAH DAN GALIAN

- 1 Pelan Permohonan yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar
- 1 Geran Tahun Semasa
- 1 Carian rasmi lot dalam tempoh 3 bulan
- 1 Salinan kad pengenalan jika individu atau Salinan profil syarikat, Borang 49 dan 24 (jika syarikat) atau Power of Attorney /Perjanjian Jual Beli (jika tiada nama pemilik baru didalam geran atau hakmilik tanah)
- 1 Salinan Cukai Tanah tahun semasa
- 1 Surat Kelulusan Atau Syarat-Syarat Yang Dikeluarkan Oleh JKBB (*jika berkaitan)

PEJABAT DAERAH

- 1 Pelan Permohonan yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar
- 1 Salinan kad pengenalan jika individu atau Salinan profil syarikat, Borang 49 dan 24 (jika syarikat) atau Power of Attorney /Perjanjian Jual Beli (jika tiada nama pemilik baru didalam geran atau hakmilik tanah)
- 1 Salinan Cukai Tanah tahun semasa

INDAH WATER KONSORTIUM	
<input type="checkbox"/>	1 Surat iringan perunding
<input type="checkbox"/>	1 Borang WSA/PDC/1 dan Senarai Semak PDC1a yang dilengkapkan
<input type="checkbox"/>	1 Pelan Permohonan yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar
<input type="checkbox"/>	1 Untuk > 150 PE Laporan Kejuruteraan Pembetulan dan jika berkenaan Laporan Strategi Kawasan Tadahan Pembetulan atau loji berpusat kekal Untuk < 150 PE Pengiraan PE untuk keseluruhan pembangunan
<input type="checkbox"/>	1 Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) (Jika berkaitan)
JABATAN KERJA RAYA	
<input type="checkbox"/>	1 Pelan Permohonan yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar
<input type="checkbox"/>	1 Borang ATJ 03/85 Pindaan 06/2008 (03)
<input type="checkbox"/>	1 Pelan Ukur (hard copy) berserta
<input type="checkbox"/>	1 Pelan Jalan dan Parit (Pelan Awalan) yang disahkan oleh Profesional Berdaftar yang mengandungi pelan tapak
<input type="checkbox"/>	1 Laporan Nilai Kesan Lalulintas (bagi keluasan lantai > 45,000 kaki persegi atau 200 units)
<input type="checkbox"/>	1 Laporan Road Safety Audit Stage 1 & 2 (bagi pembangunan menghadap Jalan Persekutuan dan Jalan Utama Negeri) berserta Salinan soft copy laporan dalam format pdf
<input type="checkbox"/>	1 Pelan Analisa Kecerunan dan Laporan Geoteknik (bagi kawasan berbukit kelas 3 dan 4 sahaja) berserta Salinan soft cop laporan dalam format pdf
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN	
<input type="checkbox"/>	1 Pelan Permohonan yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar
<input type="checkbox"/>	1 Pelan Ukur / Pelan Kontur
<input type="checkbox"/>	1 Laporan dan Pengiraan Hidraulik <ul style="list-style-type: none"> - Penerangan Topografi dan Keadaan Kawasan - Penerangan Cadangan Projek - Pengiraan Kapasiti Cadangan Perparitan dan Kolam Takungan - Pengiraan kapasiti Perparitan Sediada
SYARIKAT AIR MELAKA	
<input type="checkbox"/>	1 Jadual anggaran permintaan bekalan air sehari (liter sehari)
<input type="checkbox"/>	1 Pelan Permohonan yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar
PLANMALAYSIA @ MELAKA	
<input type="checkbox"/>	1 Pelan Permohonan yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar
<input type="checkbox"/>	1 Borang A – Kaedah-kaedah Pengawalan Perancang Am (KPPA)
<input type="checkbox"/>	1 Gambar tapak yang menunjukkan keadaan tapak dan sekitar
<input type="checkbox"/>	1 Geran tahun semasa
<input type="checkbox"/>	1 Salinan Carian Rasmi/Persendirian untuk hakmilik bagi semua lot yang bersempadanan dengan tapak dalam tempoh 3 bulan
<input type="checkbox"/>	1 Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) bagi pemajuan yang melebihi 5 ekar
BAHAGIAN KORIDOR INFRASTRUKTUR DAN IMPAK SOSIAL	
<input type="checkbox"/>	1 Pelan Permohonan yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar
<input type="checkbox"/>	1 Pelan Integrasi Koridor Infrastruktur yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar
PERBADANAN PENGUMPULAN SISA PEPEJAL AWAM	
<input type="checkbox"/>	1 Pelan Permohonan yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar
<input type="checkbox"/>	1 Template Pengiraan Anggaran Penjanaan Sisa Pepejal
JABATAN PENERBANGAN AWAM	
<input type="checkbox"/>	1 Pelan Permohonan yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar
<input type="checkbox"/>	1 Borang DCA.OCL.1a yang disediakan oleh jurukur bertauliah

LEMBAGA LEBUHRAYA MALAYSIA	
Hanya Untuk Permohonan Dalam Jarak 500m Dari Lebuhraya	
<input type="checkbox"/>	1 Pelan Permohonan yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar
UNIT PUSAT SETEMPAT	
<input type="checkbox"/>	1 Surat Permohonan rasmi daripada Jururancang Bandar Berdaftar atau orang-orang bekelayakan
<input type="checkbox"/>	1 Pelan Permohonan yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar
<input type="checkbox"/>	1 CD yang mengandungi : <ul style="list-style-type: none"> - Pelan permohonan dalam format PDF dan Autocad - Tajuk permohonan, nama, alamat, no tel perunding dan pemohon dalam format words - Gambar tapak yang menunjukkan keadaan tapak dan sekitar
<input type="checkbox"/>	1 Borang A – Kaedah-kaedah Pengawalan Perancang Am (KPPA) Template Borang kiraan bayaran fee pelan (Jadual 3, Kaedah 4) yang telah diisi
<input type="checkbox"/>	1 Salinan resit bayaran fee permohonan kebenaran merancang mengikut Jadual IV, Kaedah-kaedah Pengawalan Perancang (AM) 2008.
<input type="checkbox"/>	1 Salinan kad pengenalan jika individu atau Salinan profil syarikat, Borang 49 dan 24 (jika syarikat) atau Power of Attorney /Perjanjian Jual Beli (jika tiada nama pemilik baru didalam geran atau hakmilik tanah)
<input type="checkbox"/>	1 Salinan Cukai Tanah dan Cukai Tafsiran (Pintu) terkini
<input type="checkbox"/>	1 Geran (tahun semasa)
<input type="checkbox"/>	1 Salinan Carian Rasmi/Persendirian untuk hakmilik bagi semua lot yang bersempadanan dengan tapak dalam tempoh 3 bulan
<input type="checkbox"/>	1 Salinan Pelan Kelulusan yang terdahulu (Jika berkaitan)
<input type="checkbox"/>	1 Pelan Kontur / Pelan Kerja Ukur yang disahkan (Certified Survey Plan)
<input type="checkbox"/>	1 Gambar Tapak yang menunjukkan keadaan tapak dan kawasan sekitar dalam bentuk jpeg/pdf
<input type="checkbox"/>	1 Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) bagi pemajuan yang melebihi 5 ekar
<input type="checkbox"/>	1 Pelan cadangan sistem perparitan luaran selaras dengan kehendak MASMA yang disediakan oleh Jurutera Perunding Bertauliah dalam bentuk Autocad
Jika Berkaitan	
<input type="checkbox"/>	1 Pelan Bangunan menggunakan tajuk kebenaran merancang bagi permohonan kebenaran merancang pembinaan
<input type="checkbox"/>	1 Lukisan Pandangan Sisi yang menunjukkan cadangan pembangunan tersebut (bagi permohonan kebenaran merancang pembinaan)
<input type="checkbox"/>	1 Surat kelulusan EIA selaras dengan keperluan JAS
<input type="checkbox"/>	1 Laporan Penilaian Kesan Lalu Lintas (TIA) selaras keperluan JKR
<input type="checkbox"/>	1 Salinan Surat Kelulusan Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri bagi permohonan yang telah ada kelulusan MMKN
*Nota:	
1.	Salinan ke Jabatan Pertanian Negeri dan Bahagian Kawal Selia Air Melaka perlu dikemukakan oleh perunding secara berasingan.
2.	Semua dokumen hendaklah DIPALANG UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN JASIN dan DI ASINGKAN MENGIKUT JABATAN / AGENSI.
3.	Sila pastikan tiada sebarang bentuk tampalan / lakaran / tulisan ke atas pelan permohonan yang dikemukakan.
4.	Semua bayaran perlu dijelaskan sebelum pelan diproses dan dicop lulus.
5.	Pelan Permohonan hendaklah Lengkap Berwarna Mengikut Skim Warna Berkomputer dan No Tel Pemilik / Pemohon dan Perunding Perlu Dicitak
6.	Borang senarai semak ini juga perlu di cetak dengan menggunakan kertas berwarna BIRU.