



SISTEM OSC 3 PLUS ONLINE

MANUAL PENGGUNA

UNIT OSC

VERSI 1.0

Isi Kandungan

1. Pengenalan.....	7
2. Portal OSC.....	8
2.1. W3C Disability Accessibility	9
2.1. Dwi-Bahasa	9
2.2. Soalan Lazim (FAQ)	9
2.3. Kalendar	11
2.4. Senarai Pegawai Bertanggungjawab	12
2.5. Berita	13
2.6. Pengumuman	14
2.7. Semakan Permohonan	15
3. Peranan: OSC	17
3.1 Log Masuk	17
3.2 Modul Dashboard.....	18
3.3 Modul Permohonan.....	19
3.3.1. Keseluruhan.....	19
3.3.2. Carian Permohonan	20
3.3.3. Tindakan OSC.....	20
3.3.4. Cetakan Surat Akuan Penerimaan	23
3.4. Aktiviti	24
3.4.1 Senarai Aktiviti	24
3.4.2. Paparan Nota Aktiviti.....	25
3.4.3. Lampiran Aktiviti.....	25
3.4.4. Padam Aktiviti	26
3.4.5. Daftar Aktiviti.....	26
3.5 Semakan & Ulasan	27
3.5.1. Maklumat Permohonan	27

3.5.2. Jemputan Semakan & Ulasan Teknikal Dalam	28
3.6. Maklumat Bil	29
3.6.1. Maklumat Bil	29
3.6.2. Daftar Bil Tambahan Baru	30
3.6.3. Pengesahan Daftar Bil Baru	31
3.7. Arahan Bertulis	32
3.7.1. Mengeluarkan Arahan Bertulis	32
3.7.2. Pelanjutan Arahan Bertulis	33
3.7.3. Mencetak Maklumat Permohonan	33
3.7.4. Maklumat Am Permohonan	34
3.8. Pelantikan Koordinator	36
3.8.1. Maklumat Tambahan Permohonan	36
3.8.2. Paparan Maklumat Permohonan	37
3.9. Lampiran	37
3.9.1. Senarai Lampiran Yang Dimuatnaik	38
3.9.2. Senarai Lampiran Yang Tidak Berkaitan	39
3.10. Modul Kelompok Permohonan	40
3.10.1 Senarai Permohonan Serentak	40
3.10.1.1. Kemaskini Maklumat Projek	41
3.10.1.2. Tambah Permohonan	42
3.10.1.3. Padam Permohonan	42
3.10.2. Senarai Projek	43
3.10.2.1. Pendaftaran Projek	43
3.10.2.2. Kemaskini Maklumat Permohonan Serentak	44
3.10.2.3. Tambah Permohonan Di Bawah Projek	45
3.10.2.4. Padam Senarai Permohonan Bawah Projek	46
3.11. Modul Semakan & Ulasan	47

3.11.1. Maklumat Edaran	47
3.11.1.1. Jemputan Semakan & Ulasan Teknikal Dalam	48
3.11.1.2. Edaran Agensi Luar.....	48
3.11.2. Senarai Semakan & Ulasan	49
3.11.2.1. Jemputan Semakan & Ulasan Teknikal Dalam	50
3.11.2.2. Ulasan Teknikal Dalam & Agensi Luar	50
3.12. Modul Mesyuarat.....	51
3.12.1. Pengurusan Mesyuarat	51
3.12.1.1. Kemaskini Mesyuarat	53
3.12.1.2. Menungguh Mesyuarat.....	54
3.12.1.3. Kemaskini Agenda Mesyuarat	55
3.12.1.4. Jemputan Permohonan ke Mesyuarat	56
3.12.1.5. Jemputan Permohonan Serentak	56
3.12.1.6. Batal Jemputan Permohonan Serentak	57
3.12.1.7. Senarai Pembentangan Permohonan Serentak	58
3.12.1.8. Tambah Seksyen Pembentangan	58
3.12.1.9. Kemaskini Seksyen	59
3.12.1.10. Kemaskini Tajuk Seksyen	60
3.12.1.11. Tambah Permohonan Dari Jemputan.....	60
3.12.1.12. Kemaskini Maklumat Pembentangan	61
3.12.1.13. Padam Maklumat Pembentangan	62
3.12.1.14. Tambah Dokumen Pembentangan.....	63
3.12.1.15. Kemaskini Nama Dokumen Pembentangan	64
3.12.1.16. Padam Dokumen Pembentangan.....	65
3.12.1.17. Menukar Urutan Dokumen Pembentangan.....	65
3.12.1.18. Perjalanan Mesyuarat	65
3.12.1.19. Agenda Mesyuarat	66

3.12.1.20. Kertas Pembentangan.....	66
3.12.1.21. Keputusan Mesyuarat	67
3.12.1.22. Edaran Keputusan Mesyuarat	67
3.12.1.23. Kemaskini Keputusan Mesyuarat	68
3.12.1.24. Edaran Keputusan Mesyuarat	69
3.12.1.25. Muatnaik Surat Keputusan	69
3.12.1.26. Kertas Mesyuarat	70
3.12.1.27. Hasil Mesyuarat.....	70
3.12.2. Senarai Mesyuarat Pra OSC	71
3.12.3. Mesyuarat OSC.....	71
3.13. Modul Laporan	72
3.13.1. Laporan Projek.....	72
3.14 Pengguna Sistem.....	73
3.14.1. Kakitangan	73
3.14.1.1. Kemaskini Maklumat Kakitangan.....	75
3.14.1.2. Padam Maklumat Kakitangan.....	76
3.14.2. Pasukan Teknikal.....	76
3.14.2.1. Kemaskini Maklumat Kumpulan	77
3.14.2.2. Kemaskini Maklumat Pasukan.....	78
3.14.2.3. Tambah Ahli Kumpulan	78
3.14.3. Pegawai Agensi	79
3.14.3.1. Daftar Pegawai Agensi.....	80
3.14.3.2. Kemaskini Pegawai Agensi	81
3.14.3.3. Padam Pegawai Agensi	82
3.15. Modul Portal.....	83
3.15.1. Pengumuman.....	83
3.15.1.1. Tambah Pengumuman.....	83

3.15.1.2. Kemaskini Pengumuman.....	84
3.15.1.3. Padam Pengumuman.....	86
3.15.2. Berita	86
3.16. Log Keluar.....	87

1. Pengenalan

Manual Sistem OSC 3 Plus Online adalah bertujuan untuk memberi kefahaman serta pengetahuan berhubung tatacara penggunaan Sistem OSC 3 Plus Online bagi permohonan yang berkaitan Kebenaran Merancang, Kawalan Pembangunan, Kelulusan Landskap serta Permit yang dikendali oleh setiap Pihak Berkuasa Tempatan(PBT).

Sistem ini mampu memperkasa penyampaian perkhidmatan serta mampu menjadi sebuah organisasi yang mempunyai kecekapan dan keberkesanan tadbir urus terbaik bagi mentranformasikan sistem pengurusan yang sedia ada.

2. Portal OSC

Portal OSC boleh di akses melalui pautan <https://osc3plus.kpkt.gov.my/> menggunakan pelayar versi terkini bagi Google Chrome, Mozilla Firefox dan juga Safari. Sila pilih Negeri dan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) dan tekan butang Hantar.

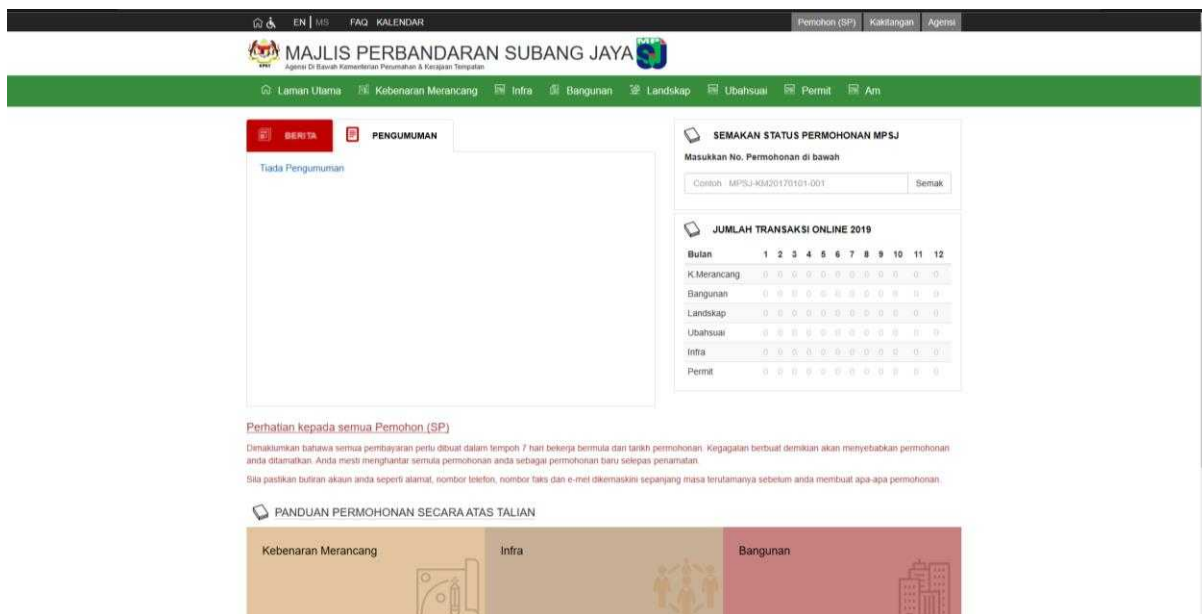
Paparan utama portal OSC boleh dilihat pada **Rajah 1**.



Rajah 1 : Paparan OSC 3 Plus Online

Portal OSC akan dipaparkan berdasarkan PBT yang terpilih. Portal OSC adalah medium utama yang digunakan oleh pengguna sistem untuk membuat semakan kepada permohonan, mendapatkan maklumat berita terkini berkenaan OSC, membaca pengumuman terkini dan sebagainya.

Paparan utama portal OSC boleh dilihat pada **Rajah 2**.



Bulan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
K.Merancang	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bangunan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Landskap	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ubahsuai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Infra	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Permit	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0


Rajah 2 : Paparan Portal OSC

2.1. W3C Disability Accessibility

Fungsi W3C Disability Accessibility diwujudkan khas untuk pengguna yang mempunyai masalah kecacatan berkaitan warna dan saiz. Sistem secara umumnya tidak dapat membantu pengguna secara keseluruhan. Walaubagaimanapun, fungsi ini sedikit sebanyak dapat mengoptimumkan penggunaan sistem oleh pengguna kurang upaya.



Rajah 3: Paparan W3C Portal OSC

- Langkah 1 Klik pada ikon
- Langkah 2 Pilih **+** untuk membesarkan saiz fon semasa dan **-** untuk mengecilkan saiz fon
- Langkah 3 Klik pada  untuk reset saiz font ke asal

2.1. Dwi-Bahasa

Terdapat fungsi dwi-bahasa dalam Sistem Pemantauan OSC 3.0.



Rajah 4: Paparan Atas Portal OSC

- Langkah 1 Klik pada **EN** untuk paparan portal ke Bahasa Inggeris
- Langkah 2 Klik pada **MS** untuk paparan portal ke Bahasa Melayu

2.2. Soalan Lazim (FAQ)

Soalan-soalan lazim mengenai OSC akan dipaparkan pada pautan FAQ dalam Sistem OSC 3 Plus Online.

Soalan Lazim (FAQ)

1) CUKAI

2) OSC ATAS TALIAN

3) SOALAN

Rajah 5: Paparan FAQ

Langkah 1 Klik pada pautan **FAQ** di sebelah atas portal.

Langkah 2 Pilih pada pautan jenis soalan yang diingini.

Soalan Lazim (FAQ)

1) CUKAI

2) OSC ATAS TALIAN

[OSC Online](#)

1. Siapakah pemohon kepada OSC Online ?

Pemohon ialah orang berkeelayakan yang mengemukakan permohonan kepada PBT selaras peruntukan akte-akte yang berkaitan, di antaranya termasuk arkitek, jurutera, perancang dan juruukur tanah

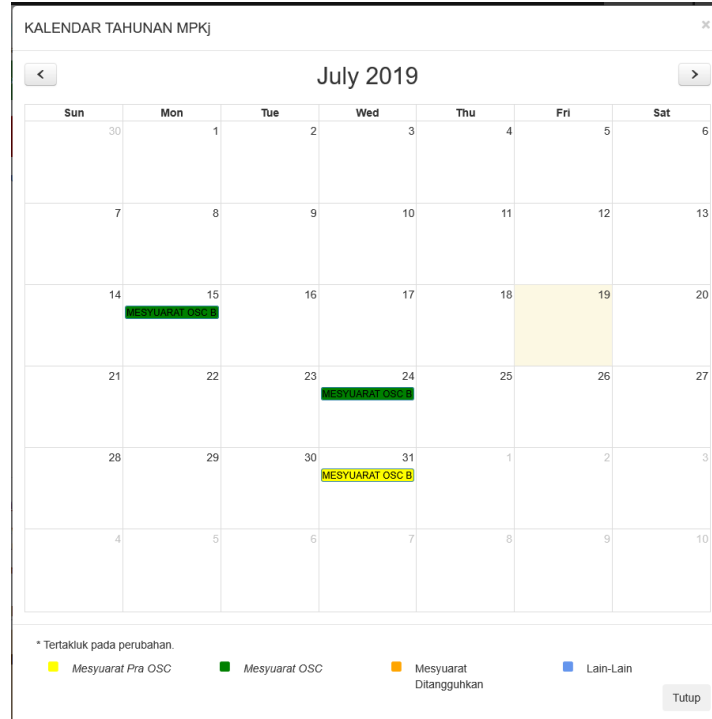
25-10-2017

3) SOALAN

Rajah 6: Maklumat Lanjut Soalan FAQ

2.3. Kalendar

Bagi mendapatkan paparan mesyuarat pada kalendar semasa, pengguna juga boleh mengakses kepada pautan kalendar.



Rajah 7: Paparan Kalendar

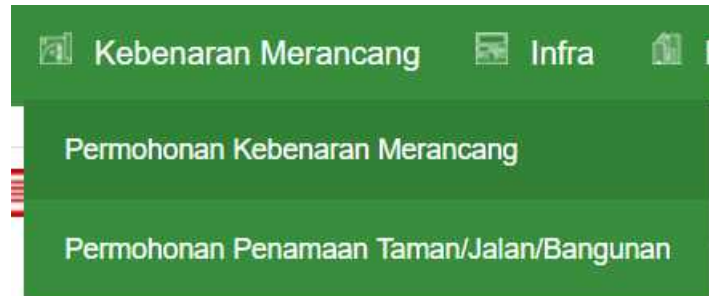
Langkah 1 Klik pada pautan **KALENDAR** di sebelah atas Portal OSC.

Langkah 2 Klik pada  untuk melihat kalendar pada bulan seterusnya.

Nota: Kalendar yang dipaparkan adalah mengikut bulan.

2.4. Senarai Pegawai Bertanggungjawab

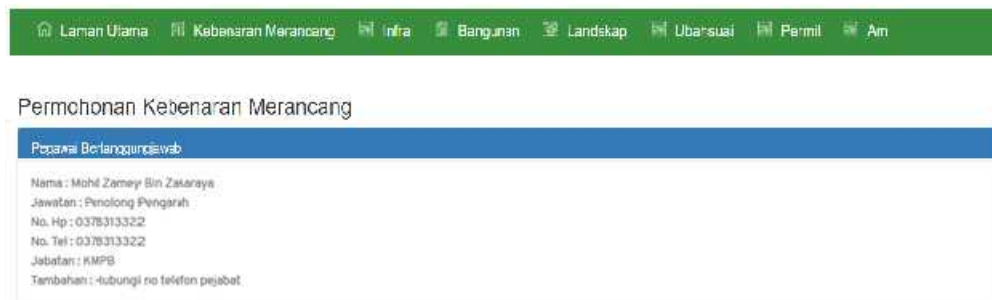
Pegawai Bertanggungjawab di sini bermaksud pegawai yang boleh dirujuk oleh SP bagi membuat konsultasi awal sebelum permohonan dibuat secara *online*.



Rajah 8: Sub Menu Bagi Permohonan

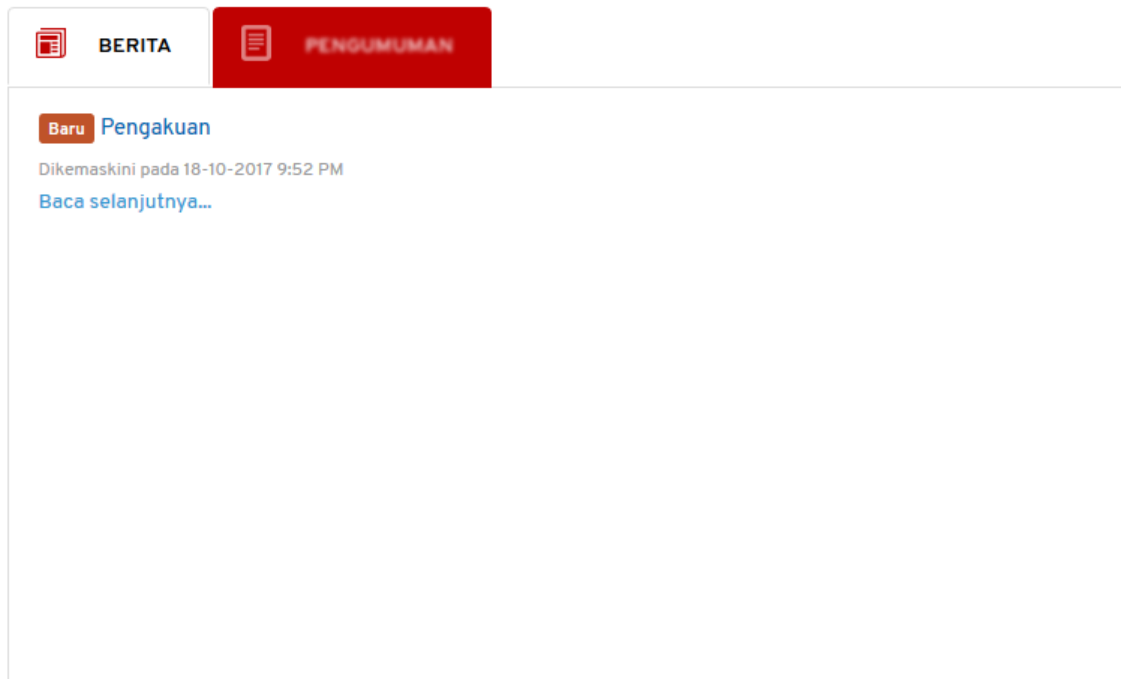
Langkah 1 Klik pada menu kategori permohonan

Langkah 2 Pilih permohonan yang terlibat untuk mendapatkan konsultasi awal



Rajah 9 Maklumat Pegawai Bertanggungjawab

2.5. Berita



Rajah 10: Ruang Berita

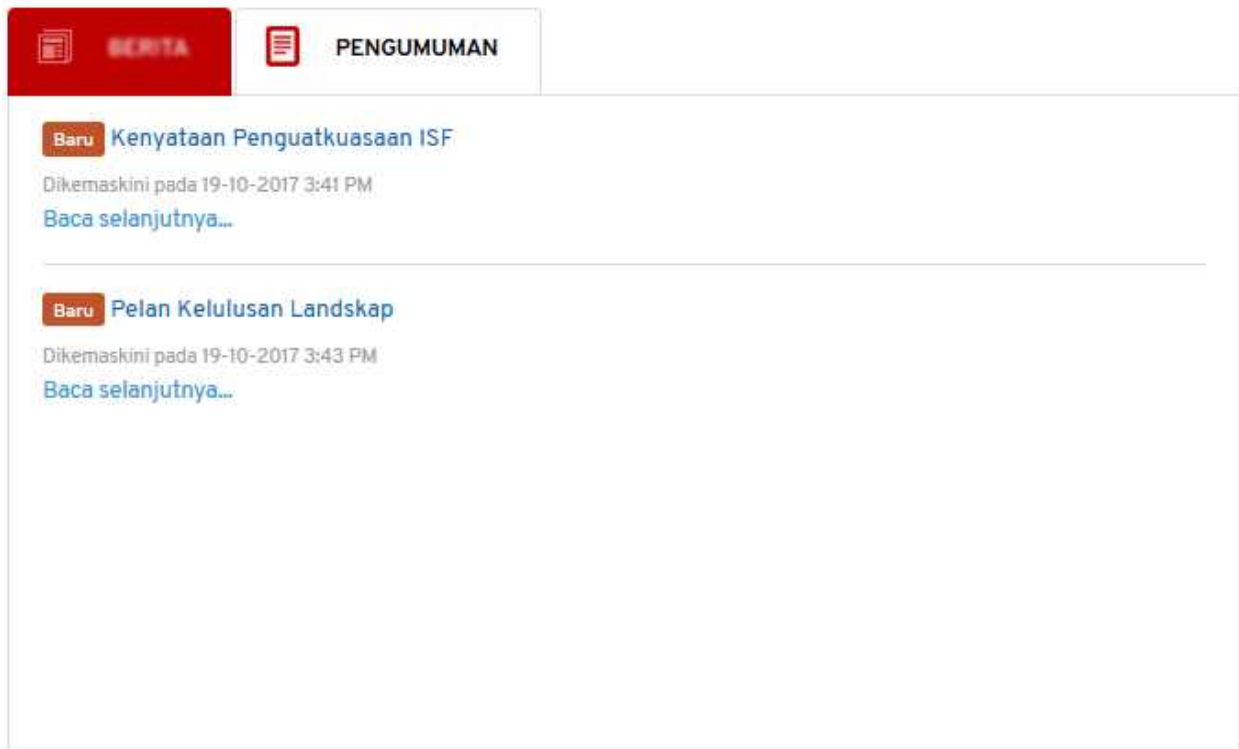
Langkah 1 Klik pada pautan [Baca selanjutnya...](#) untuk membaca berita penuh.



Rajah 11 Paparan penuh berita

Paparan berita penuh boleh dilihat seperti **Rajah 11**.

2.6. Pengumuman



Rajah 12 : Ruangan Pengumuman

Langkah 1 Klik pada pautan [Baca selanjutnya...](#) untuk membaca pengumuman penuh.

2.7. Semakan Permohonan

Semakan permohonan boleh dibuat oleh SP sekiranya mempunyai nombor permohonan yang sah.

 **SEMAKAN PERINGKAT PERMOHONAN**

Masukkan No. Permohonan

 **JUMLAH TRANSAKSI ONLINE 2017**

Bulan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
K.Merancang	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29	0	0
Bangunan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0
Landskap	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0	0
Ubahsuai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0
Infra	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0
Permit	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0

Rajah 13: Paparan Semakan Permohonan

Langkah 1 Masukkan nombor permohonan pada ruangan di bawah 'Masukkan No. Permohonan'

Langkah 2 Klik pada butang 

Masukkan No. Permohonan

KPBR20171016-001 Semak

Jenis Permohonan : Permohonan Baru

Status Permohonan : Ditangguhkan

Tarikh Permohonan Online : 16-10-2017

Tarikh Pendaftaran : 16-10-2017

Tarikh Pembayaran :

Tarikh Bil	Jenis Bil	Amaun (MYR)	Status	Tarikh Bayaran Akhir
16-10-2017	Bil Proses	100.00	Proses Pendaftaran	-
16-10-2017	Bil Caj Pemajuan	100.00	Proses Pendaftaran	-

Mesyuarat JKT

Tarikh Mesyuarat	Tajuk Mesyuarat	Keputusan
22-11-2017	MESYUARAT JKT BIL 41/2017	Ditangguhkan
24-11-2017	MESYUARAT JKT BIL 50/2017	Ditangguhkan

Rajah 14: Paparan Penuh Semakan Permohonan

Paparan penuh semakan permohonan akan dipaparkan seperti **Rajah** .

Masukkan No. Permohonan

KPBR20171016-02 Semak

Tiada Maklumat

Rajah 15 Semakan Permohonan Tiada Maklumat

Paparan seperti **Rajah** 15 akan dilihat sekiranya nombor permohonan tidak wujud dalam Sistem OSC 3 Plus Online.

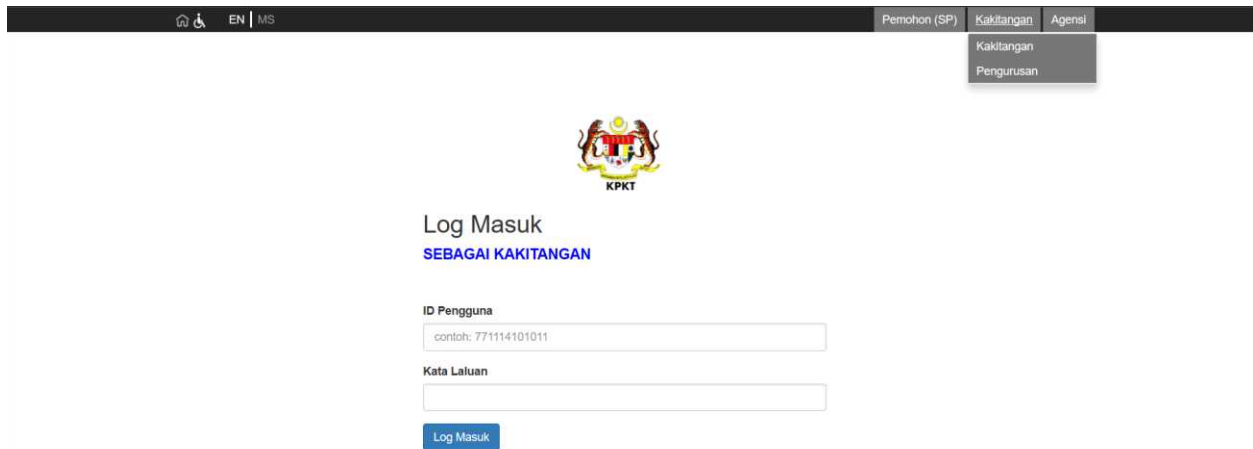
NOTA: Emel pengaktifan pengguna akan dihantar dan pengguna perlu menekan pautan pengaktifan untuk log masuk dalam Sistem OSC 3 Plus Online.

3. Peranan: OSC

Pihak OSC merupakan pihak yang bertanggungjawab kepada sesuatu permohonan setelah diedarkan oleh OSC.

3.1 Log Masuk

Pihak OSC mempunyai pautan login yang mempunyai akses kepada modul dalam sistem mengikut jenis peranan.



Rajah 16 : Pautan Untuk Login

- Langkah 1 Klik pautan Kakitangan pada bahagian atas sebelah kanan Portal OSC.
- Langkah 2 Klik Kakitangan bagi peranan OSC.



Log Masuk SEBAGAI KAKITANGAN

ID Pengguna

Kata Laluan

[Log Masuk](#)

Rajah 17 Paparan Log Masuk

Langkah 3 Masukkan **Id Pengguna** serta **Kata Laluan** yang sah.

Langkah 4 Klik butang [LOG MASUK](#)

3.2 Modul Dashboard

Dashboard adalah antara keperluan utama dalam pembangunan sistem ini. Modul Dashboard ini akan memaparkan tugas yang belum selesai.

The screenshot shows the dashboard for a user with the role 'Pegawai OSC MPKj'. The main section is titled 'Tugas Yang Belum Selesai' (Tasks Not Yet Completed). It features a table with columns for 'Tugas' (Task), 'No Permohonan' (Application No.), 'Tajuk Permohonan' (Application Title), and a 'Maklumat Lanjut' (More Info) button. The table lists several pending applications, including requests for land use, planning, and building permits.

Tugas	No Permohonan	Tajuk Permohonan	
Permohonan Baru	MPKJ-KMZ0190718-016	PERMPOHONAN KM	Maklumat Lanjut
Permohonan Baru	MPKJ-KMZ0190718-014	CADANGAN HULU LANGATT SELANGOR UNTUK TETUAN RENTAS MIVIE	Maklumat Lanjut
Permohonan Baru	MPKJ-KMZ0190718-013	PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI CADANGAN PAPAN IKLAN DI ATAS LOT 1234, MUKIM SEMENYIH	Maklumat Lanjut
Permohonan Baru	MPKJ-KMZ0190718-012	PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG 1 PONDOK PENGAWAL DI ATAS LOT 7709, MUKIM SUNGAI BULOH, DAERAH PETALING, SELANGOR DARUL EHSAN. TETUAN :MNO DEVELOPMENT SDN BHD...	Maklumat Lanjut
Permohonan Baru	MPKJ-KMZ0190718-009	PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI CADANGAN SEBUAH KILANG DI ATAS LOT PT78097 MUKIM KAJANG DAERAH HULU LANGAT SELANGOR UNTUK TETUAN: TYCOTECH HOLDINGS SDN. BH...	Maklumat Lanjut
Permohonan Baru	MPKJ-KMZ0190718-008	PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG PENDIRIAN BANGUNAN UNTUK JABATAN AGAMA ISLAM SELANGOR	Maklumat Lanjut
Permohonan Baru	MPKJ-KMZ0190718-006	PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI CADANGAN PEMBANGUNAN BERCAMPUR YANG MENDUNGUNGI: I. PANGSAPURI PERKHIDMATAN II, PANGSAPURI KOS BEBAS III, PUSAT KOMERSIL DI...	Maklumat Lanjut
Permohonan Baru	MPKJ-KMZ0190718-	PERMOHONANN KM MUKIM KAJANG TETUAN ALI	Maklumat Lanjut

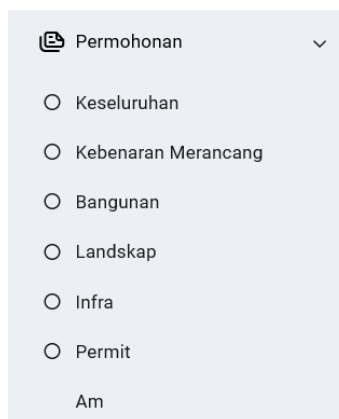
Rajah 18 : Dashboard Bagi Peranan OSC

3.3 Modul Permohonan

Modul Permohonan mengandungi 8 sub modul iaitu sub modul Keseluruhan, Kebenaran Merancang, Landskap, Bangunan, Ubahsuai, Infra, Permit dan Am. Setiap sub modul akan di tapis mengikut jenis borang permohonan sebagai contohnya sub modul Kebenaran Merancang akan mengandungi semua permohonan yang berkaitan dengan borang permohonan kebenaran merancang manakala sub modul Keseluruhan pula akan mengandungi semua jenis borang permohonan.

3.3.1. Keseluruhan

Sub modul Keseluruhan memaparkan semua permohonan yang telah dihantar oleh pemohon bagi setiap borang permohonan.



Rajah 19 : Paparan Semua Sub Modul Bagi Modul Permohonan

Langkah 1 Klik modul PERMOHONAN.


Langkah 2 Klik sub modul KESELURUHAN.

Tarikh Permohonan - [Saring Permohonan](#)

Papar rekod per halaman Carian

Tarikh Terima	No Permohonan	Tajuk Permohonan	Peringkat	Tindakan
18-07-2019 	MPKJ-KM20190718-007	PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI CADANGAN MEMBINA 28 UNIT RUMAH SESEBUAH FASA 9B DAN SEBUAH PENCAWANG ELEKTRIK DI ATAS LOT PT 75493 HINGGA 75520 DAN LOT PT 75551, MUKIM KAJANG, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN. UNTUK TETUAN JADE HOMES SDN BHD	Lengkap Diterima	Proses
18-07-2019 	MPKJ-KM20190718-010	PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI CADANGAN PANGSAPURI PERKHIDMATAN 36 TINGKAT DI ATAS LOT 36, MUKIM SEMENYIH, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN. UNTUK : IMPIANA IMPRESIF SDN. BHD.	Mula Diproses	Proses
18-07-2019 	MPKJ-PB20190718-003	PERMOHONAN CADANGAN PEMBANGUNAN 2 BLOK RSKU DI ATAS LOT 2001 UNTUK TETUAN DOUBLE IMPACT SDN BHD	Sedang Diproses	Proses
18-07-2019 	MPKJ-PB20190718-006	CADANGAN TAMBAHAN DAN UBAHSUAI DI BAHAGIAN DALAMAN PADA 1 UNIT KEDAI PEJABAT 3 TINGKAT SEDIADA DI NO. 57A, (PT 19433), JALAN TUN ABDUL AZIZ, 43000 KAJANG, SELANGOR DARUL EHSAN. UNTUK: KERLINGAN EMAS SDN.BHD	Sedang Diproses	Proses
18-07-2019 	MPKJ-JP20190718-004	CADANGAN PEMBANGUNAN 12 UNIT KEDAI 1 TINGKAT BAGI SEBAHAGIAN LOT 123, MUKIM KAJANG, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN UNTUK TETUAN JADE HOMES SDN BHD	Sedang Diproses	Proses
18-07-2019 	MPKJ-PB20190718-002	CADANGAN PEMBINAAN MASJID DI LOT 71404, MUKIM KAJANG, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN UNTUK TETUAN JADE HOMES SDN. BHD.	Sedang Diproses	Proses
18-07-2019 	MPKJ-PB20190718-009	CADANGAN MEMBINA RUMAH SESEBUAH 2 TINGKAT DI ATAS LOT 123, JALAN 567, TAMAN KAJANG, MUKIM KAJANG, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN UNTUK EN. ALVIN	Sedang Diproses	Proses

Rajah 20 : Senarai Borang Permohonan

Langkah 3 Klik pautan  pada kolom Tindakan bagi borang permohonan yang dipilih.

3.3.2. Carian Permohonan

Langkah 1 Buat carian dengan memasukkan kata kunci pada Carian di bahagian atas kanan senarai permohonan.

3.3.3. Tindakan OSC

Setelah permohonan diterima secara atas talian, pihak OSC boleh menyemak dokumen dan maklumat diberi di dalam permohonan. Setelah selesai disemak, pihak OSC perlu memberi tindakan dibahagian Tindakan OSC.

The screenshot shows a form titled "Tindakan OSC". Under the heading "Status Permohonan", there is a dropdown menu with the text "Sila Pilih" and a downward arrow. Below the dropdown is a blue button labeled "KEMASKINI".

Rajah 21: Paparan Tindakan OSC

Langkah 1 Klik dropdown STATUS PERMOHONAN.

Langkah 2 Bagi permohonan yang dinilai tidak lengkap, sila pilih Tidak Lengkap. Paparan akan berubah seperti di bawah.

The screenshot shows the same "Tindakan OSC" form. The "Status Permohonan" dropdown menu now displays "Tidak Lengkap". Below it, there is a section titled "Nota Tidak Lengkap" with a text area containing the placeholder text "Masukan sebab mengapa permohonan tidak lengkap". A blue button labeled "KEMASKINI" is at the bottom.

Rajah 22: Paparan Tindakan OSC

Langkah 3 Sila masukkan Nota Tidak Lengkap dan tekan Kemaskini. Permohonan akan bertukar status menjadi Tidak Lengkap dan maklumat akan dihantar kepada Pemohon

Langkah 4 Bagi permohonan yang dinilai lengkap, sila pilih Lengkap. Paparan akan berubah seperti di bawah.

Tindakan OSC

Status Permohonan

Lengkap ▼

KPI

Sila Pilih ▼

Fail Rujukan OSC

Tarikh Diterima

16-07-2019

Permohonan Serentak

Dokumen Lengkap Diterima

KEMASKINI

Rajah 23: Paparan Tindakan OSC

Langkah 5 Setkan KPI bagi yang berkaitan.

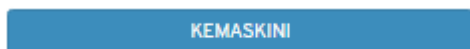
Langkah 6 Masukkan maklumat Fail Rujukan OSC.

Langkah 7 Ubah TARIKH DITERIMA sekiranya perlu.

Langkah 8 Tandakan checkbox sekiranya PERMOHONAN SERENTAK.

Langkah 9 Tandakan checkbox "Dokumen Lengkap Diterima" bagi mengesahkan OSC telah menerima dokumen lengkap di kaunter. Butang KEMASKINI akan diaktifkan.

Langkah 10 Klik butang



3.3.4. Cetakkan Surat Akuan Penerimaan

Tindakan OSC

Status Permohonan

Lengkap ▼

KPI

Kelulusan Pelan Kerja Tanah - 50 Hari ▼

Fail Rujukan OSC

MPK/OSC/001

Tarikh Diterima

16-07-2019

Permohonan Serentak

Dokumen Lengkap Diterima

KEMASKINI

 **Cetak Surat Akuan Penerimaan**

Rajah 24: Paparan Cetakan Akuan Penerimaan

Langkah 1 Klik butang

 **Cetak Surat Akuan Penerimaan**

3.4. Aktiviti

Bahagian Aktiviti merupakan senarai aktiviti yang direkodkan oleh sistem dan OSC memuatnaik aktiviti bagi perjalanan sesuatu permohonan.



Rajah 25: Paparan Tindakan Lanjut

Langkah 1 Klik butang  dibahagian Tindakan Lanjut.

3.4.1 Senarai Aktiviti

Senarai aktiviti merupakan jadual bagi senarai aktiviti yang direkodkan sistem bagi sesuatu permohonan. Pihak OSC hanya boleh memadam aktiviti yang dimuatnaik oleh mereka sahaja.

Aktiviti (MPK-KT20190715-001)

[Laman Utama](#) / [Senarai Permohonan](#) / [Butiran](#) / [Senarai Aktiviti](#)

Senarai Aktiviti

Papar rekod per halaman Carian

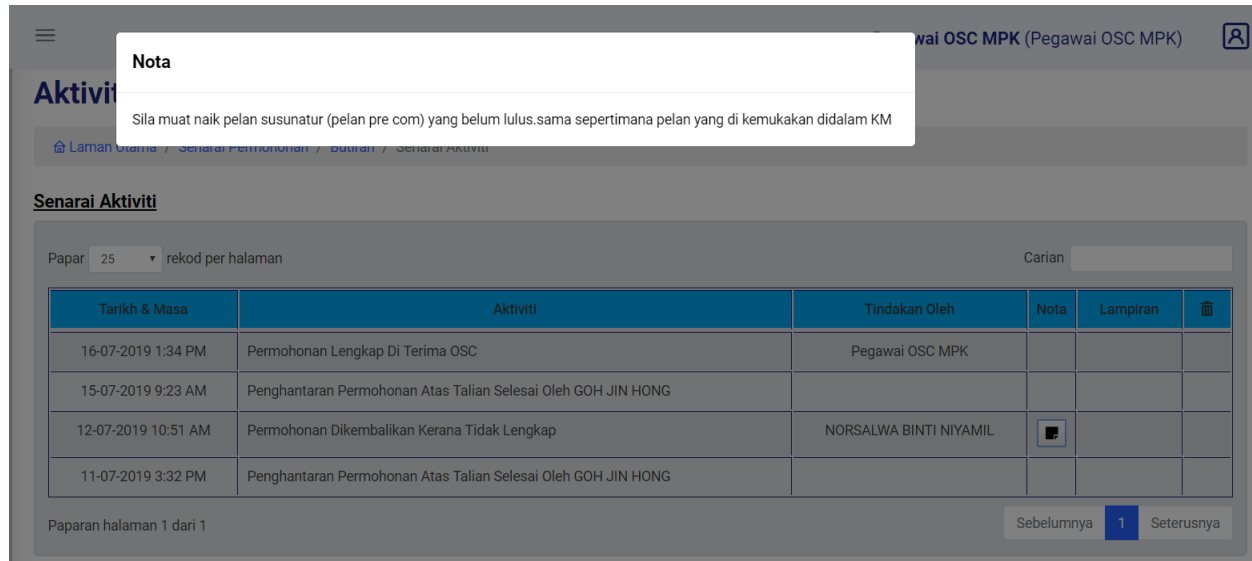
Tarikh & Masa	Aktiviti	Tindakan Oleh	Nota	Lampiran	
16-07-2019 1:34 PM	Permohonan Lengkap Di Terima OSC	Pegawai OSC MPK			
15-07-2019 9:23 AM	Penghantaran Permohonan Atas Talian Selesai Oleh GOH JIN HONG				
12-07-2019 10:51 AM	Permohonan Dikembalikan Kerana Tidak Lengkap	NORSALWA BINTI NIYAMIL			
11-07-2019 3:32 PM	Penghantaran Permohonan Atas Talian Selesai Oleh GOH JIN HONG				

Paparan halaman 1 dari 1 Sebelumnya Seterusnya


Rajah 26 : Paparan Senarai Aktiviti Bagi Permohonan

3.4.2. Paparan Nota Aktiviti


Paparan nota aktiviti merupakan ulasan atau justifikasi dari pihak OSC bagi aktiviti yang dimuatnaik oleh pengguna.



The screenshot shows a web interface for OSC MPK. A white popup box titled 'Nota' is displayed over the top part of the page. The text inside the popup reads: 'Sila muat naik pelan susunatur (pelan pre com) yang belum lulus sama sepertimana pelan yang di kemukakan didalam KM'. Below the popup, there is a breadcrumb trail: 'Laman Utama / Senarai Permohonan / Butiran / Senarai Aktiviti'. The main content area is titled 'Senarai Aktiviti'. It features a search bar and a table with columns: 'Tarikh & Masa', 'Aktiviti', 'Tindakan Oleh', 'Nota', 'Lampiran', and a trash icon. The table contains four rows of activity data. At the bottom of the table, there is a pagination control showing 'Papar: 25 rekod per halaman' and 'Sebelumnya 1 Seterusnya'.

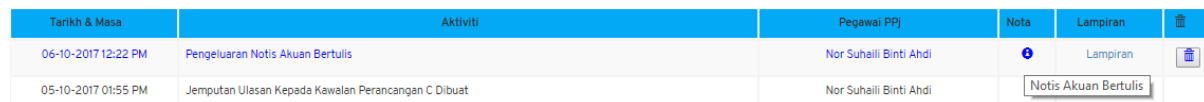
Tarikh & Masa	Aktiviti	Tindakan Oleh	Nota	Lampiran	
16-07-2019 1:34 PM	Permohonan Lengkap Di Terima OSC	Pegawai OSC MPK			
15-07-2019 9:23 AM	Pengantaran Permohonan Atas Talian Selesai Oleh GOH JIN HONG				
12-07-2019 10:51 AM	Permohonan Dikembalikan Kerana Tidak Lengkap	NORSALWA BINTI NIYAMIL			
11-07-2019 3:32 PM	Pengantaran Permohonan Atas Talian Selesai Oleh GOH JIN HONG				

Rajah 27: Paparan Nota Aktiviti

Langkah 1 Tekan pada ikon  untuk memaparkan nota yang dimasukkan untuk aktiviti yang direkod.

3.4.3. Lampiran Aktiviti

Lampiran merupakan item rujukan bagi aktiviti yang dimuatnaik oleh pihak Koordinator.



The screenshot shows a table of activities with columns: 'Tarikh & Masa', 'Aktiviti', 'Pegawai PPJ', 'Nota', 'Lampiran', and a trash icon. The table contains two rows of activity data. The first row has a blue 'Nota' icon in the 'Nota' column and a blue 'Lampiran' icon in the 'Lampiran' column. The second row has a text box containing 'Notis Akuan Bertulis' in the 'Lampiran' column.

Tarikh & Masa	Aktiviti	Pegawai PPJ	Nota	Lampiran	
06-10-2017 12:22 PM	Pengeluaran Notis Akuan Bertulis	Nor Suhalli Binti Ahdi		Lampiran	
05-10-2017 01:55 PM	Jemputan Ulasan Kepada Kawalan Perancangan C Dibuat	Nor Suhalli Binti Ahdi		Notis Akuan Bertulis	

Rajah 28 : Paparan Senarai Aktiviti Yang Mempunyai Lampiran

Langkah 1 Klik pautan LAMPIRAN.

3.4.4. Padam Aktiviti

Pihak OSC boleh memadam aktiviti yang dimuatnaik sekiranya berlaku kesilapan. Memadam aktiviti hanya boleh dilakukan oleh pihak yang memuatnaik aktiviti tersebut sahaja.

Tarikh & Masa	Aktiviti	Pegawai PPJ	Nota	Lampiran	
06-10-2017 12:22 PM	Pengeluaran Notis Akaan Bertulis	Nor Suhaili Binti Ahdi	+	Lampiran	
05-10-2017 01:55 PM	Jemputan Ulasan Kepada Kawalan Perancangan C Dibuat	Nor Suhaili Binti Ahdi	Notis Akaan Bertulis		

Rajah 29: Padam Aktiviti

Langkah 1 Klik ikon untuk memadam aktiviti.

3.4.5. Daftar Aktiviti

Pihak OSC boleh muatnaik aktiviti yang berkaitan dengan permohonan.

Daftar Aktiviti

Sila Pilih Aktiviti

Tarikh & Masa

Nota (Jika Perlu)

Lampiran (Jika Perlu) No file chosen

Hanya fail dari format pdf dibenarkan.

Rajah 30 : Paparan Daftar Aktiviti


- Langkah 1 Pilih dropdown SILA PILIH AKTIVITI.
- Langkah 2 Memilih TARIKH & MASA jika perlu.
- Langkah 3 Masukkan nota seperti komen atau justifikasi diruangan NOTA.
- Langkah 4 Klik untuk muatnaik lampiran jika perlu.
- Langkah 5 Klik butang untuk mendaftar aktiviti.

3.5 Semakan & Ulasan

Modul Semakan & Ulasan merupakan modul untuk OSC mengedarkan permohonan kepada Koordinator Dalam dan Agensi Luaran yang berkaitan bagi memberikan ulasan.

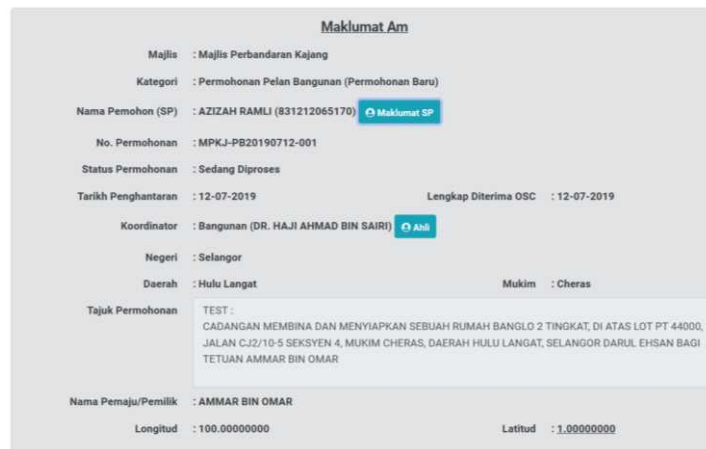


Rajah 31 : Paparan Tindakan Lanjut OSC

Langkah 1 Klik butang 

3.5.1. Maklumat Permohonan

Maklumat Permohonan memaparkan maklumat am bagi permohonan. Pihak OSC masih boleh melihat maklumat penuh permohonan.



Rajah 32 : Paparan Maklumat Permohonan

3.5.2. Jemputan Semakan & Ulasan Teknikal Dalam

OSC boleh menjemput kumpulan koordinator dalam bagi memberikan ulasan kepada permohonan yang diedarkan.

Kumpulan Teknikal	Ahli	Pohon Ulasan?	Tarikh Edaran	Tarikh Akhir
Jabatan Kejuruteraan (DR. ANUAR BIN ADB. WAHAB)		<input type="checkbox"/>	18-07-2019	31-07-2019
Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta		<input type="checkbox"/>	18-07-2019	31-07-2019
Jalan Perparitan		<input checked="" type="checkbox"/>	12-07-2019	25-07-2019
JPSPPA		<input type="checkbox"/>	18-07-2019	31-07-2019
Kebenanaran Merancang (DATUK NIZAM BIN SAHARI DPSM)		<input type="checkbox"/>	18-07-2019	31-07-2019
Kerja Tanah		<input type="checkbox"/>	18-07-2019	31-07-2019

Rajah 33: Paparan Senarai Jemputan Semakan & Ulasan Teknikal Dalam


- Langkah 1 Tandakan kotak sekiranya ingin mengedarkan kepada semua kumpulan koordinator atau tar pada setiap kumpulan teknikal.
- Langkah 2 Halakan anak panah tetikus kepada ikon untuk melihat ahli kumpulan.
- Langkah 3 TARIKH EDARAN dan TARIKH AKHIR boleh diselenggarakan mengikut berapa hari yang akan ditetapkan.
- Langkah 4 Klik butang

3.6. Maklumat Bil

Modul Maklumat Bil merupakan modul untuk pihak OSC mewujudkan bil tambahan (Adhoc) sekiranya permohonan ada melakukan kesilapan.



Rajah 34: Paparan Tindakan Lanjut Bagi Maklumat Bil

Langkah 1 Klik butang 

3.6.1. Maklumat Bil

Maklumat bil memaparkan maklumat tentang senarai bil dan senarai resit pembayaran.

Maklumat Bil (MPKJ-PB20190712-001)

[Laman Utama](#) / [Senarai Permohonan](#) / [Butiran](#) / [Maklumat Bil](#)

Senarai Bil

#	Tarikh Bil	Tajuk Bil	Amaun (MYR)	Status	Nombor Bil	Fail
Tiada rekod ditemui. Harap maaf						

[Daftar Bil Baru](#)

Senarai Resit Pembayaran

#	Tarikh & Masa Bayaran	Nombor Bil	Nombor Resit	Amaun	Muat Turun Resit
Tiada rekod ditemui. Harap maaf					

Rajah 35 : Paparan Maklumat Senarai Bil dan Senarai Resit Pembayaran

3.6.2. Daftar Bil Tambahan Baru

Bil tambahan baru hanya boleh dilakukan oleh pihak OSC dan pihak Koordinator sahaja. Pendaftaran bil tambahan melibatkan fi tambahan, cagaran dan ISF dan caj pemajuan.

Maklumat Bil (MPKJ-PB20190712-001)

[Laman Utama](#) / [Senarai Permohonan](#) / [Butiran](#) / [Maklumat Bil](#)

Senarai Bil

#	Tarikh Bil	Tajuk Bil	Amaun (MYR)	Status	Nombor Bil	Fail
Tiada rekod ditemui. Harap maaf						

[Daftar Bil Baru](#)

Rajah 36 : Paparan Senarai Bil Bagi Permohonan

Langkah 1 Klik butang [Daftar Bil Baru](#)

Maklumat Bil (MPKJ-PB20190712-001)

[Laman Utama](#) / [Senarai Permohonan](#) / [Butiran](#) / [Senarai Bil](#) / [Daftar Bil Baru](#)

Maklumat Am

Pendaftaran Bil Baru

Nama Bil

Pelanggan Bil

Amaun (MYR)

Nota

[Simpan](#)

Rajah 37 : Paparan Pendaftaran Bil Tambahan Baru

Langkah 2 Masukkan Nama Bil

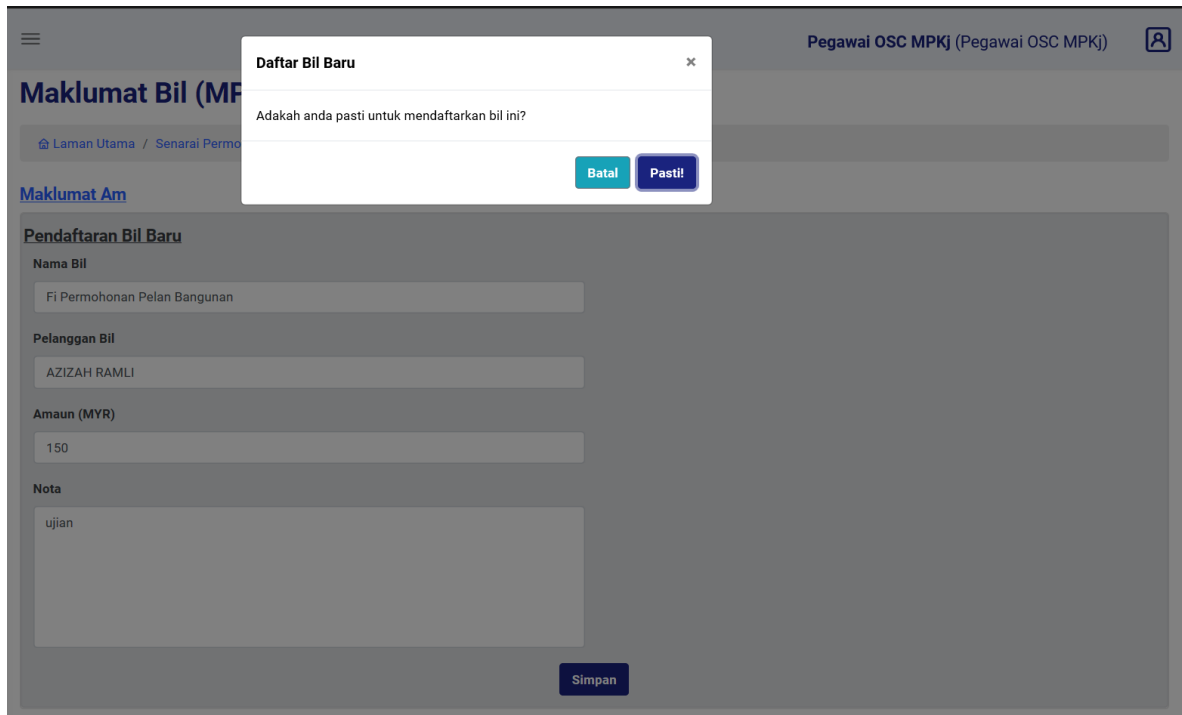
Langkah 3 Masukkan Pelanggan Bil

Langkah 4 Masukkan amaun dibahagian AMAUN (MYR).

Langkah 5 Masukkan NOTA jika perlu.

Langkah 6 Klik butang 

3.6.3. Pengesahan Daftar Bil Baru



The screenshot shows a web application interface for registering a new bill. A modal dialog box titled "Daftar Bil Baru" is open, asking "Adakah anda pasti untuk mendaftarkan bil ini?" (Are you sure you want to register this bill?). The dialog has two buttons: "Batal" (Cancel) and "Pasti!" (Yes!). In the background, the "Pendaftaran Bil Baru" form is visible, with fields for "Nama Bil" (FI Permohonan Pelan Bangunan), "Pelanggan Bil" (AZIZAH RAMLI), "Amaun (MYR)" (150), and "Nota" (ujian). A "Simpan" button is at the bottom of the form.

Rajah 38 : Paparan Bil Yang Boleh Batal/Kontra

Langkah 1 Klik butang 


Maklumat Bil (MPKJ-PB20190712-001)

[Laman Utama](#) / [Senarai Permohonan](#) / [Butiran](#) / [Maklumat Bil](#)

Permohonan memiliki bil belum berbayar

[Pengecualian FI](#)

Senarai Bil

#	Tarikh Bil	Tajuk Bil	Amaun (MYR)	Status	Nombor Bil	Fail	
1	18-07-2019	Fi Permohonan Pelan Bangunan	150.00	Menanti Bayaran	MPKJ20190718001		Batal/Kontra Resit Kaunter

[Daftar Bil Baru](#)

Rajah 39 : Paparan Pendaftaran Bil

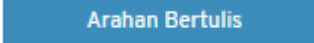
3.7. Arahan Bertulis

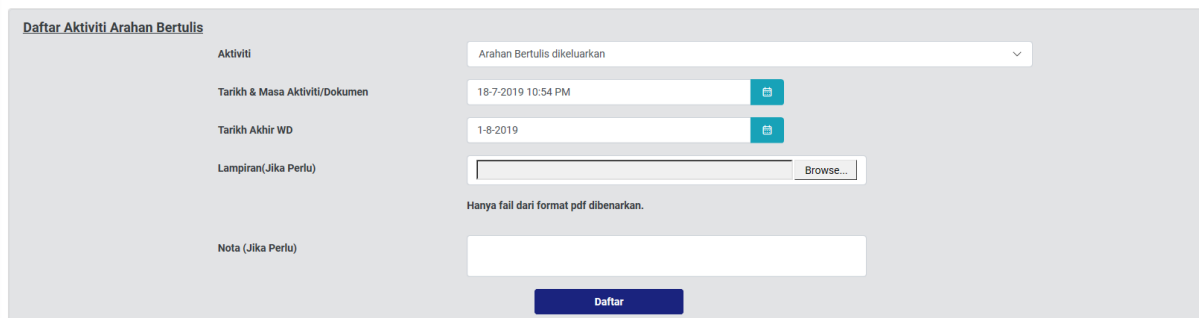
Arahan Bertulis hanya boleh dilakukan setelah Koordinator menerima permohonan. Sekiranya pihak koordinator belum menerima permohonan, butang Arahan Bertulis tidak akan muncul dibahagian Tindakan Lanjut.

3.7.1. Mengeluarkan Arahan Bertulis



Rajah 40: Paparan Tindakan Lanjut Bagi Arahan Bertulis

Langkah 1 Klik butang 

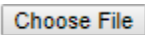


Rajah 41: Daftar Aktiviti Arahan Bertulis

Langkah 2 Klik dropdown SILA PILIH AKTIVITI untuk memilih aktiviti.

Langkah 3 Masukkan MASA & TARIKH yang berkaitan.

Langkah 4 Masukkan TARIKH AKHIR WD.

Langkah 5 Klik  untuk muatnaik lampiran.

Langkah 6 Masukkan NOTA sekiranya perlu.

Langkah 7 Klik butang

Daftar

3.7.2. Pelanjutan Arahan Bertulis

Daftar Aktiviti Arahan Bertulis

Aktiviti Arahan Bertulis dikeluarkan

Tarikh & Masa Aktiviti/Dokumen 18-7-2019 10:54 PM

Tarikh Akhir WD 1-8-2019

Lampiran (Jika Perlu) Browse...

Hanya fail dari format pdf dibenarkan.

Nota (Jika Perlu)

Daftar

Rajah 42: Pelanjutan Arahan Bertulis

Langkah 1 Klik dropdown SILA PILIH AKTIVITI untuk memilih aktiviti.

Langkah 2 Masukkan MASA & TARIKH yang berkaitan.

Langkah 3 Masukkan TARIKH AKHIR WD.

Langkah 4 Klik **Choose File** untuk muatnaik lampiran.

Langkah 5 Masukkan NOTA sekiranya perlu.

Langkah 6 Klik butang

Daftar

3.7.3. Mencetak Maklumat Permohonan

Pihak OSC boleh mencetak maklumat permohonan.

Cetak Maklumat Permohonan

Cetak

Rajah 43 : Paparan Butang Cetakan Borang Permohonan

Langkah 1 Klik butang **Cetak** pada bahagian kanan sistem

3.7.4. Maklumat Am Permohonan

Memaparkan maklumat am mengenai permohonan. Pihak OSC boleh mengemaskini tajuk permohonan sekiranya tajuk permohonan yang dihantar oleh pemohon tidak bersesuaian.

Maklumat Am

Majlis : Majlis Perbandaran Kajang
Kategori : Permohonan Kebenaran Merancang (Permohonan Baru)
Nama Pemohon (SP) : YONG HUI FOONG (840102145318) [Maklumat SP](#)
Skala Pembangunan : Sederhana
No. Permohonan : MPKJ-KM20190718-007
Status Permohonan : Sedang Diproses
Tarikh Penghantaran : 18-07-2019 Lengkap Diterima OSC : 18-07-2019
Koordinator : Tiada
Negeri : Selangor
Daerah : Hulu Langat Mukim : Kajang
Tajuk Permohonan : PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI CADANGAN MEMBINA 28 UNIT RUMAH SESEBUAH FASA 9B DAN SEBUAH PENCAWANG ELEKTRIK DI ATAS LOT PT 75493 HINGGA 75520 DAN LOT PT 75551, MUKIM KAJANG, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN, UNTUK TETUAN JADE HOMES SDN BHD
Nama Pemaju/Pemilik :
Longitud : 100.00000200 Latitud : 0.50000200
Rancangan Tempatan : Ya Zoning : Perumahan

Maklumat Tanah

Jenis Lot	No Lot	Pemilik Tanah	Kategori	Syarat Nyata	Catatan
RT	75493	JADE HOMES SDN BHD	Bangunan	PERUMAHAN	

[Kemaskini Permohonan](#)

Rajah 44: Maklumat Am Permohonan

Langkah 1 Klik butang [Kemaskini Permohonan](#)

Kemaskini Permohonan (MPKJ-KM20190718-007)

[Laman Utama](#) / [Senarai Permohonan](#) / [Butiran](#) / [Kemaskini Permohonan](#)

Tajuk Permohonan
PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI CADANGAN MEMBINA 28 UNIT RUMAH SESEBUAH FASA 9B DAN SEBUAH PENCAWANG ELEKTRIK DI ATAS LOT PT 75493 HINGGA 75520 DAN LOT PT 75551, MUKIM KAJANG, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN.
UNTUK TETUAN JADE HOMES SDN BHD
[Simpan](#)

Lokasi Permohonan
Daerah* : Hulu Langat
Mukim* : Kajang
[Simpan](#)

Pemohon (SP)
Pemohon Baru* : YONG HUI FOONG (840102145318)
Dokumen Sokongan* [Browse...](#)
[Simpan](#)

Rajah 45: Maklumat Permohonan Dikemaskini

Langkah 2 Kemaskini tajuk permohonan di bahagian Tajuk Permohonan.

Langkah 3 Klik butang

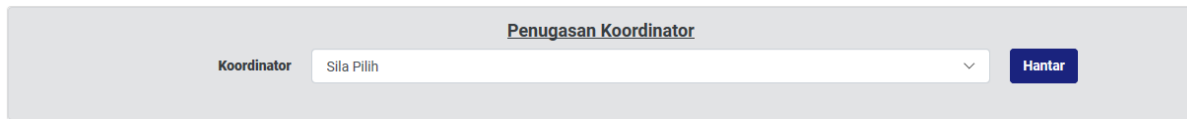


Hantar

Nota : Pemohon akan mendapat emel sekiranya tajuk permohonan mereka ditukarkan.


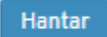
3.8. Pelantikan Koordinator

Pihak OSC perlu mengedarkan permohonan kepada koordinator yang bersesuaian dengan permohonan yang dihantar.



The screenshot shows a form titled "Penugasan Koordinator". On the left, there is a label "Koordinator". Next to it is a dropdown menu with the text "Sila Pilih" and a downward arrow. To the right of the dropdown is a blue button with the text "Hantar".

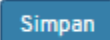
Rajah 46: Paparan Pelantikan Koordinator

- Langkah 1 Klik dropdown KOORDINATOR bagi memilih koordinator yang bersesuaian.
- Langkah 2 Halakan anak panah tetikus kepada ikon  untuk melihat ahli kumpulan.
- Langkah 3 Klik butang 

3.8.1. Maklumat Tambahan Permohonan

Pihak OSC boleh menambah nombor fail rujukan untuk permohonan sebagai rujukan dimasa hadapan. Selain itu, pihak OSC juga boleh menukar status permohonan diruangan Status Permohonan.

472: Paparan Maklumat Tambahan

- Langkah 1 Masukkan nombor rujukan diruangan FAIL RUJUKAN OSC.
- Langkah 2 Pilih dropdown STATUS PERMOHONAN untuk menukar status sekiranya ada.
- Langkah 3 Klik butang 

3.8.2. Paparan Maklumat Permohonan

Koordinator boleh melihat keseluruhan maklumat permohonan sebagai rujukan mereka.

Maklumat Permohonan			
Development Area	: 7020.00 m ² 0.7000 hectares 1.7300 acres		
Plot Ratio	: 0.5700	Plinth Area	: 4000.00 m ²
Buildable Area	: 3987.00 m ²	Gross Floor Area	: 4000.00 m ²
Soft Landscape Area	: 1000.00 m ²	Hard Landscape Area	: 2000.00 m ²
Road & Car Park Area	: 20.00 m ²	No. of Car Parks	: 50
No. of Motorcycle Parks	: 10	No. of Handicap Parks	: 10

Rajah 48: Paparan Maklumat Permohonan

Langkah 1 Klik ikon [Maklumat Tambahan Permohonan](#) untuk memaparkan maklumat.

3.9. Lampiran

Bahagian Lampiran merupakan senarai fail yang dihantar pemohon sebagai rujukan permohonan mereka. Lampiran mempunyai dua bahagian iaitu bahagian lampiran yang dimuatnaik pemohon dan bahagian lampiran yang tidak berkaitan. Bahagian lampiran yang tidak berkaitan merupakan senarai fail yang wajib dimuatnaik oleh pemohon namun pemohon menandakan fail yang wajib dimuatnaik tersebut tidak berkaitan untuk permohonan yang mereka hantar.

Senarai lampiran yang dimuat naik			
Mandatori	Keterangan	Standard Nama Fail	Dimuat Naik
*	BORANG A KPPA (KEBENARAN MERANCANG) + SURAT PERMOHONAN RASMI	S_RASML_BRG_A_*.PDF	S_RASML_BRG_A_*.PDF.PDF - 1.56 MB
*	PELAN KUNCI/ PELAN LOKASI/ PELAN KEBENARAN MERANCANG	PELAN_KUNCILOKASI_KM_*.PDF	
	RESIT BAYARAN FI KEBENARAN MERANCANG	KIRAAAN_RESIT_FI_*.PDF	
*	GERAN/ SURAT HAKMILIK/ SURAT PERSETUJUAN BANK/ PERJANJIAN JUAL BELI/ SIJIL CARIAN RASMI	GERAN_HAKMILIK_*.PDF	
	PERAKUAN KEBENARAN LALUAN	KEBENARAN_LALUAN.PDF	
*	PELAN UKUR TANAH/ PELAN KONTUR DAN PERINCIAN	PELAN_UKUR_KONTUR_*.PDF	
*	LAPORAN CADANGAN PEMAJUAN (LCP)	CADANGAN_PEMAJUAN.PDF	
*	RESIT CUKAI TAKSIRAN	RESIT_CUKAI_TAKSIRAN.PDF	
*	DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT	DAFTAR_SYARIKAT_*.PDF	
	SURAT KELULUSAN EIA	JAS_SURAT_EIA.PDF	
	SALINAN PENERIMAAN SURAT PEMAKLUMAN NFP	SKMM_SURAT_NFP.PDF	
*	RESIT BAYARAN CUKAI TANAH/ CUKAI PETAK	PTG_RESIT_CUKAI_TANAH.PDF	
	SURAT KUASA WAKIL	PTG_SURAT_KUASA_WAKIL.PDF	
	LAPORAN PENGURUSAN AIR LARIAN HUJAN (Storm Water Management)	JPS_LAPORAN_STORM_WATER.PDF	
*	BORANG ANNEX A	JPS_ANNEX_A_*.PDF	
*	BORANG PENGESAHAN GEOLOGI TAPAK	JMG_GEOLOGI_TAPAK.PDF	
	LAPORAN PENILAIAN GEOLOGI	JMG_LAPORAN_GEOLOGI.PDF	
*	PENGIRAAN ANGGARAN BEBAN ELEKTRIK MAKSIMA/ MAP 'b'	TNB_KIRAAAN_BEBAN.PDF	
	SALINAN BIL ELEKTRIK SEMASA	TNB_BIL_SEMASA.PDF	

Rajah 49 : Paparan Senarai Lampiran Bagi Permohonan

3.9.1. Senarai Lampiran Yang Dimuatnaik

Senarai lampiran yang dimuatnaik oleh pemohon untuk rujukan pada permohonan mereka. Lampiran tersebut boleh dicetak oleh koordinator.

Senarai lampiran yang dimuat naik			
Mandatori	Keterangan	Standard Nama Fail	Dimuat Naik
*	BORANG A KPPA (KEBENARAN MERANCANG) + SURAT PERMOHONAN RASMI	S_RASMI_BRG_A_*.PDF	S_RASMI_BRG_A_*.PDF.PDF - 1.56 MB
*	PELAN KUNCI/ PELAN LOKASI/ PELAN KEBENARAN MERANCANG	PELAN_KUNCL_LOKASL_KM_*.PDF	
	RESIT BAYARAN FI KEBENARAN MERANCANG	KIRAAN_RESIT_FI_*.PDF	
*	GERAN/ SURAT HAKMILIK/ SURAT PERSETUJUAN BANK/ PERJANJIAN JUAL BELI/ SIJIL-CARIAN RASMI	GERAN_HAKMILIK_*.PDF	
	PERAKUAN KEBENARAN LALUAN	KEBENARAN_LALUAN.PDF	
*	PELAN UKUR TANAH/ PELAN KONTUR DAN PERINCIAN	PELAN_UKUR_KONTUR_*.PDF	
*	LAPORAN CADANGAN PEMAJUAN (LCP)	CADANGAN_PEMAJUAN.PDF	
*	RESIT CUKAI TAKSIRAN	RESIT_CUKAI_TAKSIRAN.PDF	
*	DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT	DAFTAR_SYARIKAT_*.PDF	
	SURAT KELULUSAN EIA	JAS_SURAT_EIA.PDF	
	SALINAN PENERIMAAN SURAT PEMAKLUMAN NFP	SKMM_SURAT_NFP.PDF	
*	RESIT BAYARAN CUKAI TANAH/ CUKAI PETAK	PTG_RESIT_CUKAI_TANAH.PDF	
	SURAT KUASA WAKIL	PTG_SURAT_KUASA_WAKIL.PDF	
	LAPORAN PENGURUSAN AIR LARIAN HUJAN (Storm Water Management)	JPS_LAPORAN_STORM_WATER.PDF	
*	BORANG ANNEX A	JPS_ANNEX_A_*.PDF	
*	BORANG PENGESAHAN GEOLOGI TAPAK	JMG_GEOLOGI_TAPAK.PDF	
	LAPORAN PENILAIAN GEOLOGI	JMG_LAPORAN_GEOLOGI.PDF	
*	PENGIRAAN ANGGARAN BEBAN ELEKTRIK MAKSIMA/ MAP 'B'	TNB_KIRAAN_BEBAN.PDF	
	SALINAN BIL ELEKTRIK SEMASA	TNB_BIL_SEMASA.PDF	

Rajah 50 : Senarai Lampiran Yang Dimuat Naik Pemohon

Langkah 1 Klik pada Nama Fail yang berwarna biru untuk memaparkan fail tersebut.

3.9.2. Senarai Lampiran Yang Tidak Berkaitan

Senarai lampiran yang tidak berkaitan adalah lampiran yang mandatori untuk pemohon muatnaik ketika melakukan permohonan. Walaubagaimanapun, pemohon telah mengesahkan bahawa lampiran berkenaan tidak berkaitan untuk permohonan yang dimohon.

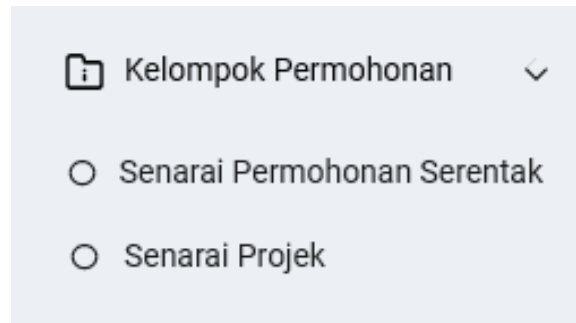
Senarai lampiran mandatori yang ditanda tidak berkaitan		
#	Keterangan Fail	Standard Nama Fail
1	PELAN KUNCI/ PELAN LOKASI/ PELAN KEBENARAN MERANCANG	PELAN_KUNCILOKASI_KM.*.PDF
2	GERAN/ SURAT HAKMILIK/ SURAT PERSETUJUAN BANK/ PERJANJIAN JUAL BELI/ SLJ/ CARIAN RASMI	GERAN_HAKMILIK.*.PDF
3	PELAN UKUR TAMAH/ PELAN KONTUR DAN PERINCIAN	PELAN_UKUR_KONTUR.*.PDF
4	LAPORAN CADANGAN PEMAJUAN (LCP)	CADANGAN_PEMAJUAN.PDF
5	RESIT CUKAI TAKSIRAN	RESIT_CUKAI_TAKSIRAN.PDF
6	DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARikat	DAFTAR_SYARikat.*.PDF
7	RESIT BAYARAN CUKAI TAMAH/ CUKAI PETAK	PTG_RESIT_CUKAI_TAMAH.PDF
8	BORANG ANNEX A	JPS_ANNEX_A.*.PDF
9	BORANG PENGESAHAN GEOLOGI TAPAK	JMG_GEOLOGI_TAPAK.PDF
10	PENGIRAAN ANGGARAN BEBAN ELEKTRIK MAKSIMAL MAP 'B'	TNB_KIRAAN_BEBAN.PDF
11	LAPORAN KEJURUTERAAN PEMBENTUNGAN	IWK_LAPORAN_PEMBENTUNGAN.PDF
12	BORANG TEKNIKAL BEKALAN AIR	AIR_BORANG_BEKALAN.PDF
13	SURAT KEBENARAN MERANCANG	PM_SURAT_KM.PDF
14	SURAT KELULUSAN SIA	PM_SURAT_SIA.PDF
15	DOKUMEN KIRAAN CAJ PEMAJUAN	PM_CAJ_PEMAJUAN.PDF
16	SURAT KELULUSAN JK KSAS NEGERI	PM_SURAT_JK_KSAS.PDF
17	LAPORAN PENILAIAN LALULINTAS (TLA)	JKR_LAPORAN_TLA.PDF
18	LAPORAN ROAD SAFETY AUDIT (RSA)	JKR_LAPORAN_RSA.PDF
19	PELAN ANALISA KECERLINAN DAN LAPORAN GEOTEKNIK	JKR_LAPORAN_CERUN.PDF
20	TEMPLATE PENGIRAAN ANGGARAN PENJAJAAN SISA PEPEJAL	IWC_KIRAAN_SISA_PEPEJAL.PDF

Rajah 51 : Senarai Lampiran Yang Tidak Berkaitan

3.10. Modul Kelompok Permohonan

Terdapat dua bahagian pada modul Projek iaitu Senarai Projek dan Senarai Permohonan Serentak.

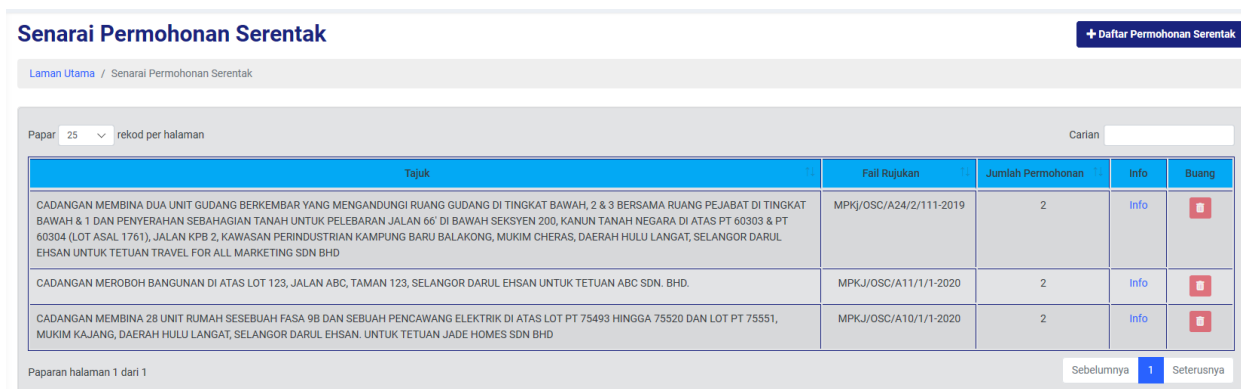
3.10.1 Senarai Permohonan Serentak



Rajah 52: Paparan Modul Projek

Langkah 1 Klik modul KELOMPOK PERMOHONAN

Langkah 2 Klik sub modul SENARAI PERMOHONAN SERENTAK



The screenshot shows the 'Senarai Permohonan Serentak' page. It features a table with the following data:


Tajuk	Fail Rujukan	Jumlah Permohonan	Info	Buang
CADANGAN MEMBINA DUA UNIT GUDANG BERKEMBAR YANG MENGANDUNGI RUANG GUDANG DI TINGKAT BAWAH, 2 & 3 BERSAMA RUANG PEJABAT DI TINGKAT BAWAH & 1 DAN PENYERAHAN SEBAHAGIAN TANAH UNTUK PELEBARAN JALAN 66' DI BAWAH SEKSYEN 200, KANJUN TANAH NEGARA DI ATAS PT 60303 & PT 60304 (LOT ASAL 1761), JALAN KP2, KAWASAN PERINDUSTRIAN KAMPUNG BARU BALAKONG, MUKIM CHERAS, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN UNTUK TETUAN TRAVEL FOR ALL MARKETING SDN BHD	MPKJ/OSC/A24/2/111-2019	2	Info	Buang
CADANGAN MEROBOH BANGUNAN DI ATAS LOT 123, JALAN ABC, TAMAN 123, SELANGOR DARUL EHSAN UNTUK TETUAN ABC SDN. BHD.	MPKJ/OSC/A11/1/1-2020	2	Info	Buang
CADANGAN MEMBINA 28 UNIT RUMAH SESEBUAH FASA 9B DAN SEBUAH PENCAWANG ELEKTRIK DI ATAS LOT PT 75493 HINGGA 75520 DAN LOT PT 75551, MUKIM KAJANG, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN. UNTUK TETUAN JADE HOMES SDN BHD	MPKJ/OSC/A10/1/1-2020	2	Info	Buang

At the bottom of the table, there are navigation buttons: 'Sebelumnya' and 'Seterusnya'.

Rajah 53 : Paparan Senarai Projek

Langkah 3 Klik butang [+ Daftar Permohonan Serentak](#)

Rajah 54 : Paparan Daftar Permohonan Serentak

- Langkah 4 Wajib masukkan TAJUK diruangan yang disediakan.
- Langkah 5 Masukkan FAIL RUJUKAN diruangan yang disediakan.
- Langkah 6 Wajin masukkan maklumat KOD KPKT bagi yang berkaitan.
- Langkah 7 Klik butang 

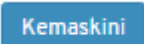
3.10.1.1. Kemaskini Maklumat Projek

Maklumat projek boleh dikemaskini oleh pihak OSC sekiranya terdapat perubahan.

Rajah 55 : Kemaskini Maklumat Projek

- Langkah 1 Klik butang 

Rajah 56: Paparan Kemaskini Maklumat Projek





- Langkah 2 Klik butang 

3.10.1.2. Tambah Permohonan



Rajah 57 : Paparan Tambah Permohonan

Langkah 1 Klik butang 

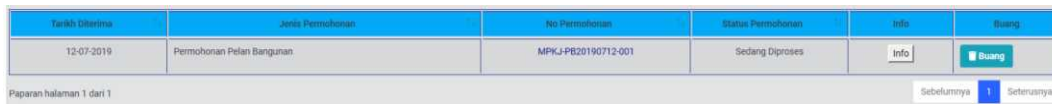
Jenis Permohonan	No Permohonan	Tajuk Permohonan	Tambah
Permohonan Pelan Bangunan	MPKJ-PB20190712-001	TEST : CADANGAN MEMBINA DAN MENYIAPKAN SEBUAH RUMAH BANGLO 2 TINGKAT, DI ATAS LOT PT 44000, JALAN CJ2/10-5 SEKSYEN 4, MUKIM CHERAS, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN BAGI TETUAN AMMAR BIN OMAR	
Permohonan Kebenaran Merancang	MPKJ-KM20190712-002	PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI CADANGAN 4 UNIT GUDANG DI ATAS LOT 12345, MUKIM SEMENYIH, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN. UNTUK : DOUBLE IMPACT SDN BHD	
Permohonan Kebenaran Merancang	MPKJ-KM20190715-003	PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG SEBUAH RUMAH BANGLO 2 TINGKAT, DI ATAS LOT PT 123, JALAN A1, SEKSYEN 4, MUKIM CHERAS, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN BAGI TETUAN AMMAR BIN OMAR	
Permohonan Kebenaran Merancang	MPKJ-KM20190718-004	PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI CADANGAN MEMBINA 4 UNIT GUDANG SATU TINGKAT DI ATAS LOT 6122, MUKIM KAJANG, DAERAH HULU LANGAT SELANGOR DARUL EHSAN UNTUK TETUAN SAC DEVELOPMENT SDN BHD	

Rajah 58: Paparan Senarai Permohonan Belum Dikaitkan Dengan Projek

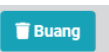
Langkah 2 Klik ikon  untuk tambah permohonan.

3.10.1.3. Padam Permohonan

Sekiranya permohonan dipadam disenarai permohonan, nama ahli projek tidak akan dikeluarkan daripada senarai ahli. Hal ini demikian, ahli projek tersebut berkemungkinan dikaitkan dengan permohonan yang lain.

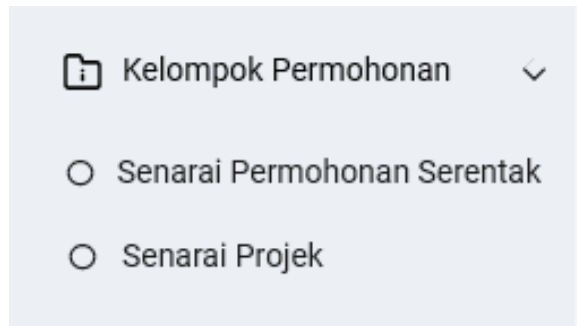


Rajah 59 : Paparan Memadam Permohonan Dari Senarai Projek

Langkah 1 Klik ikon  untuk memadam permohonan daripada senarai.

3.10.2. Senarai Projek

3.10.2.1. Pendaftaran Projek




Rajah 60 : Paparan Modul Senarai Projek

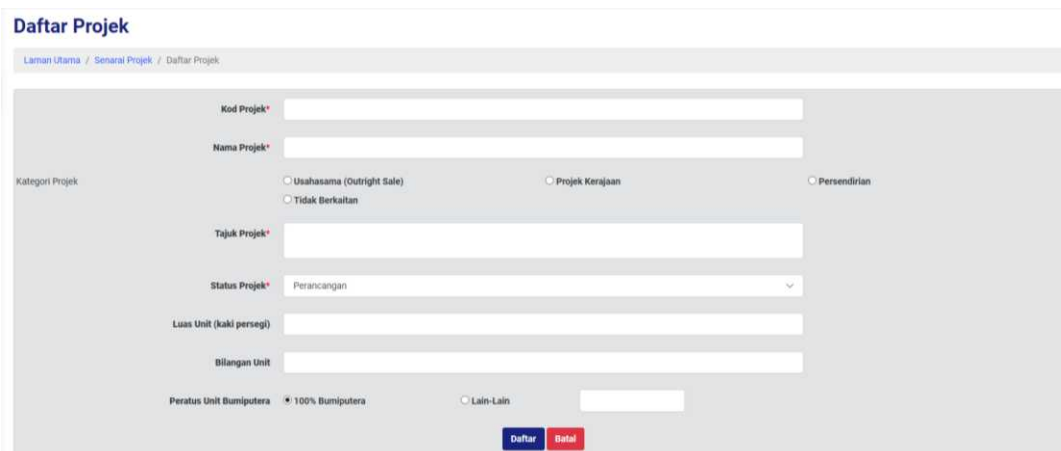
Langkah 1 Klik modul PROJEK.

Langkah 2 Klik sub modul SENARAI PROJEK



Rajah 61 : Paparan Permohonan Serentak

Langkah 3 Klik butang 

A screenshot of the 'Daftar Projek' form. The form is titled 'Daftar Projek' and has a breadcrumb trail 'Laman Utama / Senarai Projek / Daftar Projek'. The form contains several input fields and a 'Daftar' button. The fields are: 'Kod Projek*' (text input), 'Nama Projek*' (text input), 'Kategori Projek' (radio buttons for 'Usahasama (Outright Sale)', 'Tidak Berkaitan', 'Projek Kerajaan', and 'Persendirian'), 'Tajuk Projek*' (text input), 'Status Projek*' (dropdown menu with 'Perancangan' selected), 'Luas Unit (kaki persegi)' (text input), and 'Bilangan Unit' (text input). At the bottom, there is a 'Peratus Unit Bumiputera' section with radio buttons for '100% Bumiputera' and 'Lain-Lain', and a 'Daftar' button.

Rajah 62 : Paparan Pendaftaran Projek

Langkah 4 Wajib masukkan KOD PROJEK

Langkah 5 Wajib memilih Usahasama (Outright Sale) Projek Kerajaan Persendirian
 Tidak Berkaitan

Langkah 6 Wajib masukkan TAJUK PROJEK

Langkah 7 Wajib memilih STATUS PROJEK

Langkah 8 Masukkan LUAS UNIT

Langkah 9 Masukkan BILANGAN UNIT

Langkah 10 Pilih PERATURAN UNIT BUMIPUTERA 100% Bumiputera Lain-Lain

Langkah 7 Klik butang 


3.10.2.2. Kemaskini Maklumat Permohonan Serentak

Maklumat Projek

Kod Projek	MPK/01/01	
Tajuk Projek	PEMBINAAN 10 BUAH RUMAH TERES	
Nama Projek	PROJEK USAHASAMA AWAM	
Kategori Projek	<input type="radio"/> Tidak Berkaitan <input type="radio"/> Persendirian <input type="radio"/> Projek Kerajaan <input checked="" type="radio"/> Usahasama (Outright Sale)	
Status Projek	Perancangan	
Focal Point		
Nama Pegawai	Nombor Telefon	Email
Tiada rekod wujud		



Rajah 63 : Paparan Maklumat Projek

Langkah 1 Klik butang 

Kemaskini Projek

Kod Projek
MPK/01/01

Tajuk Projek
PEMBINAAN 10 BUAH RUMAH TERES AWAM

Nama Projek
PROJEK USAHASAMA AWAM

Kategori Projek
 Tidak Berkaitan
 Usahasama (Outright Sale)
 Persendirian
 Projek Kerajaan

Fall Rujukan

Status Projek
Perancangan

Focal Point

Nama Pegawai	Nombor Telefon	Email	Buang
Tiada rekod wujud			

[Kemaskini](#) [Batalkan Kemaskini](#)

Rajah 64 : Paparan Kemaskini Maklumat Projek

Langkah 2 Kemaskini maklumat yang berkaitan.

Langkah 3 Klik butang [Kemaskini](#)

3.10.2.3. Tambah Permohonan Di Bawah Projek

Senarai Permohonan Bawah Projek

Papar 25 rekod per halaman

Carian

Tarikh Diterima	Jenis Permohonan	No Permohonan	Koordinator	Info	Buang
Tiada rekod ditemui. Harap maaf					

Tiada rekod wujud

[Tambah Permohonan](#) [Carta Bar](#) [Sebelumnya](#) [Seterusnya](#)

Rajah 65 : Paparan Menambah Permohonan

Langkah 1 Klik butang [Tambah Permohonan](#)

Senarai Permohonan Belum Dikaitkan Dengan Projek

Tarikh Permohonan: 20-07-2018 - 19-07-2019 [Saring Permohonan](#)

Papar: 25 rekod per halaman

No Permohonan	Kategori Permohonan	KPI	Koordinator	Tambah
MPKJ-KM20190719-017	PERMOHONAN KM. UNTUK TETUAN ABC XXXX	57 hari		
MPKJ-PB20190719-020	1 UNIT BANGLO	50 hari	Bangunan	
MPKJ-PB20190719-016	PERMOHONAN CADANGAN SATU UNIT KILANG 2 TINGKAT	50 hari	Bangunan	
MPKJ-KM20190719-026	PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI CADANGAN PEMBANGUNAN 1 UNIT RUMAH SESEBUAH DI ATAS LOT 1404 MUKIM SEMENYIH, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN. UNTUK: NUR HASLINA MUHAMAD BAJURI	57 hari	Kebenanaran Merancang	
MPKJ-PB20190719-017	CADANGAN MENDIRIKAN SEBUAH KILANG BERKEMBAR BERSERTA PEJABAT 2 TINGKAT DI ATAS LOT 3, JALAN 4, KAWASAN PERINDUSTRIAN KAJANG, MUKIM KAJANG, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN. UNTUK TETUAN: JUTA DHUHA SDN BHD	50 hari	Bangunan	
MPKJ-PB20190719-018	CADANGAN MENDIRIKAN SEBUAH RUMAH IBADAT SATU TINGKAT DI ATAS LOT 1111, JALAN 5, MUKIM BERANANG, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN. UNTUK TETUAN: ABC SDN BHD	50 hari	Bangunan	
MPKJ-PB20190719-019	CADANGAN MENDIRIKAN SATU UNIT RUMAH SESEBUAH 2-TINGKAT DI ATAS LOT 123, JALAN INANG 1, MUKIM CHERAS, SELANGOR DARUL EHSAN. UNTUK MR. TAN SIEW LAN.	50 hari	Bangunan	
MPKJ-KM20190718-004	PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI CADANGAN MEMBINA 4 UNIT GUDANG SATU TINGKAT DI ATAS LOT 6122, MUKIM KAJANG, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN. UNTUK TETUAN BAC DEVELOPMENT SDN BHD	48 hari		
MPKJ-JP20190719-005	PERMOHONAN JALAN & PARIT BAGI CADANGAN MEMBINA MAHKAMAH RENDAH SYARIAH DI BANDAR BARU BANGI, MUKIM KAJANG, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN. UNTUK TETUAN: JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH NEGERI SELANGOR	48 hari	Jabatan Kejuruteraan	

Rajah 66 : Paparan Menambah Permohonan Serentak

Langkah 2 Klik ikon  untuk menambah permohonan.

3.10.2.4. Padam Senarai Permohonan Bawah Projek

Senarai Permohonan Bawah Projek

Papar: 25 rekod per halaman

Tarikh Diterima	Jenis Permohonan	No Permohonan	Koordinator	Info	Buang
01-01-1970	Permohonan Kebenanaran Merancang	MPKJ-KM20190719-026	Kebenanaran Merancang		

Paparan halaman 1 dari 1

[Tambah Permohonan](#) [Carla Bar](#) [Sebelumnya](#) [Seterusnya](#)

Rajah 67 : Paparan Senarai Permohonan Bawah Projek

Langkah 1 Klik ikon  untuk memadam permohonan.