



MAJLIS PERBANDARAN JASIN
LAPORAN TAHUNAN
2 0 1 5



Taman Ekstreme Tasik ChinChin

KANDUNGAN

- 1 Perutusan Yang Dipertua
- 2 Kenali MPJasin
- 3 Misi, Visi, Objektif, Moto dan Slogan
- 4 Piagam Pelanggan
- 5 Kawasan Pentadbiran MPJasin
- 6 Lagu Rasmi MPJasin
- 7 Bunga Rasmi MPJasin
- 8 Logo MPJasin
- 9 Carta Organisasi MPJasin
- 10 Ahli Majlis MPJasin dan Zon Sesi 2015
- 12 Jabatan Khidmat Pengurusan & Korporat
- 21 Jabatan Kejuruteraan
- 30 Jabatan Kewangan
- 36 Jabatan Perancang Bandar & Desa
- 45 Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta
- 51 Jabatan Landskap & Perkhidmatan Bandar
- 61 Jabatan Kawalan Perniagaan
- 72 Jabatan Kawalan Bangunan
- 79 Jabatan Teknologi Maklumat
- 87 Jabatan Penguatkuasaan
- 94 Unit Undang-Undang
- 100 Unit Pusat Setempat
- 105 Unit Audit Dalam



Yang Dipertua MPJ

PERUTUSAN YANG DIPERTUA

Assalamualaikum W.B.T
Salam Melaka Maju Negeriku Sayang
Negeri Bandar Teknologi Hijau
Melaka Maju Fasa II

Syukur ke hadrat Allah S.W.T dengan izin dan limpah kurnia-NYA, Majlis Perbandaran Jasin (MPJ) berjaya melaksanakan program dan aktiviti yang dirancang sepanjang tahun 2015 dan dizahirkan melalui penerbitan Laporan Tahunan MPJ Tahun 2015 agar pencapaian, maklumat, aktiviti dan berita dapat dikongsi bersama.

Saya merakamkan setinggi-tinggi penghargaan kepada barisan sidang redaksi dan semua warga MPJ yang menjayakan penerbitan Laporan Tahunan MPJ 2015.

MPJ telah meletakkan visi menjadikan daerah Jasin sebagai sebuah perbandaran dinamik yang mengutamakan pembangunan lestari dan bestari menjelang tahun 2020. Beberapa program dan inisiatif telah dirancang untuk MPJ bergerak seiring visi seperti yang telah ditetapkan dalam Pelan Strategik MPJ 2014-2018.

Antara kejayaan yang telah dicapai oleh MPJ pada tahun 2015 adalah Naib Johan Anugerah Hijau Negeri Melaka Tahun 2015 bagi kategori bangunan kerajaan, Sijil Audit Bersih Penyata Kewangan 2014 dan Anugerah Bandar Mampan 2014 serta beberapa aktiviti lain yang cemerlang.

Bagi menambahbaik sistem penyampaian perkhidmatan kepada pelanggan, warga kerja MPJ sentiasa diberi galakan dan dorongan agar membudayakan inovasi dan kreativiti dalam pelaksanaan tugas harian. Kepekaan terhadap pelanggan akan melahirkan pekerja yang berdedikasi dan komited dalam melaksanakan tugas serta menyuntik idea-idea baru bagi memperkasakan penyampaian perkhidmatan yang bermutu dan bertaraf global serta berdaya saing.

Akhir kata, saya merakamkan ucapan terima kasih dan syabas kepada seluruh warga kerja MPJ dan Ahli Majlis yang memberikan komitmen yang tinggi bagi mencapai kecemerlangan. Semoga segala usaha dan perancangan dalam membangunkan perbandaran ini bagi mencapai kejayaan dan kemakmuran mendapat sokongan semua dan diredhai Allah S.W.T.

Sekian, terima kasih



Tn. Shadan Bin Othman
Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Jasin

SEJARAH PENUBUHAN

Penubuhan Majlis Daerah Luar Bandar Jasin (Jasin Rural District Council) telah diwartakan dibawah seksyen 399, Municipal Ordinan yang berkuatkuasa mulai 23 Ogos 1957.

Dengan berkuatkuasanya Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171), maka pada 1 Julai 1978, Majlis Daerah Luar Bandar Jasin telah disusun semula dan dinamakan sebagai Majlis Daerah Jasin.

Pada 1 Januari 2007, Majlis Daerah Jasin telah dinaiktaraf kepada Majlis Perbandaran Jasin melalui Warta Kerajaan yang disiarkan pada 28 Disember 2006. Majlis Pengisytiharan rasmi telah disempurnakan oleh Tuan Yang Terutama, Yang Dipertua Negeri Melaka pada 17 Januari 2007 di Stadium Jasin.

Pejabat Majlis Perbandaran Jasin terletak di Jalan Besar Jasin. Bangunan pejabat ini telah dibina pada 12 Mei 1937 oleh Persatuan India Jasin semasa pemerintahan Raja George VI.

Bangunan ini pernah dijadikan oleh Inggeris sebagai Pusat Pentadbiran Daerah. Kini bangunan ini telah disenaraikan di bawah Enakmen Pemugaran Negeri Melaka.

Daerah Jasin merupakan daerah terbesar (41.47%) dalam negeri Melaka, diikuti Daerah Alor Gajah (40.48%) dan Daerah Melaka Tengah (18.05%). Luas keseluruhan Daerah Jasin ialah 67,799 hektar (678 km persegi). Kawasan yang bersempadan dengan Daerah Jasin ialah Daerah Melaka Tengah (bahagian selatan), Daerah Alor Gajah (bahagian barat), Daerah Muar, Johor (bahagian timur) dan Daerah Tampin, Negeri Sembilan (bahagian utara). Daerah Jasin dibahagikan kepada 20 mukim.

Hampir 75% bentuk mukabumi di Daerah Jasin adalah landai kerana berada di bawah ketinggian 50 meter dan sesuai untuk aktiviti pertanian. Terdapat sebuah empangan di Mukim Jus iaitu Empangan Jus yang membekalkan air kepada penduduk daerah dan sekitar. Pembangunan di Daerah Jasin lebih tertumpu di Bandar Jasin, Pekan Merlimau dan Pekan Selandar yang berfungsi sebagai pusat pentadbiran daerah, pusat perdagangan dan pusat perindustrian



VISI | Menjadikan Daerah Jasin sebagai sebuah Perbandaran dinamik yang mengutamakan pembangunan lestari dan bestari menjelang tahun 2020.

MISI | Komited untuk memberikan perkhidmatan perbandaran yang terbaik, berkualiti, telus dan cekap melalui penggembelangan tenaga dan sumber secara optimum.

- OBJEKTIF** |
1. Mempertingkatkan keupayaan dan kapasiti Majlis
 2. Memperkasakan tadbir urus Majlis
 3. Memperkukuhkan dan memantapkan sumber hasil Majlis
 4. Mempertingkatkan kualiti hidup komuniti
 5. Memantapkan kolaborasi strategik

MOTTO : 'JASIN DINAMIK'

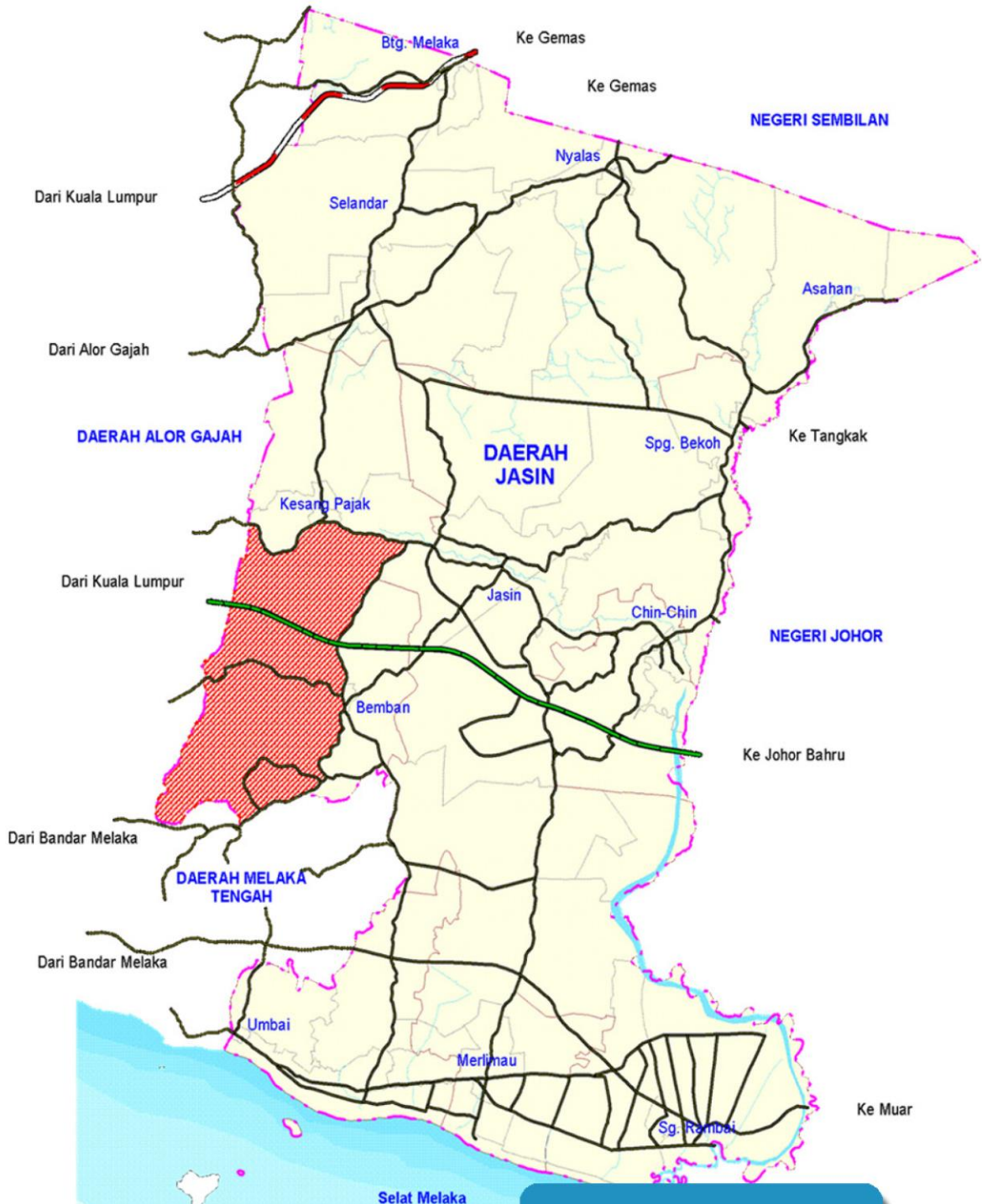
SLOGAN : JASIN BERSIH DAN HIJAU



PIAGAM PELANGGAN

PIAGAM	TEMPOH (HARI)
Memberi Ulasan teknikal permohonan Kebenaran Merancang	14
Memberi Ulasan Permohonan Pelan Kerja Tanah	14
Memberi Ulasan Permohonan Pelan Projek Perumahan/ Komersial	14
Memberi Ulasan Permohonan Pelan Jalan Dan Parit	14
Memberi Ulasan Permohonan Pelan Lampu Awam	14
Memberi Ulasan Permohonan Pelan Lanskap	7
Memberi Ulasan Teknikal Permohonan Tanah Kerajaan / Pengambilan Tanah	14
Mengeluarkan Perakuan Kebenaran Merancang	7
Memproses Keputusan Permohonan Kebenaran Merancang (OSC)	57
Memproses Keputusan Permohonan Pelan Kerja Tanah (OSC)	57
Memproses Keputusan Permohonan Pelan Bangunan (OSC)	37
Memproses Keputusan Permohonan Pelan Jalan dan Peparitan (OSC)	57
Memproses Keputusan Permohonan Pelan Lampu Jalan (OSC)	57
Memproses Keputusan Permohonan Pelan Landskap (OSC)	57
Memproses Keputusan Permohonan Pelan Bangunan Sesebuah / Kilang / Bengkel	9
Memproses Keputusan Permohonan Pelan Tambahan Rumah Teres/ Ubangsui Bangunan Sesebuah	5
Mengedarkan Permohonan Cadanganpemajuan Kepada Jabatan Teknikal (OSC)	2
Memproses Permohonan Lesen Premis Perniagaan	14
Memproses Permohonan Lesen Perniagaan Sementara	1
Memproses Permohonan Lesen Iklan Sementara/ Kain Rentang	1
Memproses Permohonan Sewaan Dewan Dan Peralatan	7
Memproses Permohonan Pindah Milik Harta	1
Memproses Permohonan Sewaan Premis	30
Memberi Maklum Balas Aduan Awam Kepada Pengadu	14

KAWASAN PENTADBIRAN



**Penduduk
141, 000 orang**

**Keluasan
634 km persegi**

LAGU RASMI

Majlis Perbandaran Jasin
Khidmat Bakti Untuk Semua
Alamanda Bunga Rasmii
Lambang Sejahtera, Jasin Di Hati

Urusan Cepat Berkesan
Layanan Mesra Dengan Senyuman
Khidmat Ikhlas Yang Di Beri
Berkat Restu Ilahi

(korus)

Dibawah Yang Dipertua
Jasin Maju Jaya
Kita Berkerjasama
Menuju Arah Wawasan

Kebersihan Bandar Kita
Tanggungjawab Bersama
Kemakmuran Hidup Tercipta

Majlis Perbandaran Jasin
Majlis Kita Semua
Kemakmuran Keindahan
Wawasan Kita Bersama

BUNGA RASMI



NAMA SAINTIFIK






Allamanda Cathartica

NAMA TEMPATAN

Bunga Alamanda Kuning

RASIONAL LOGO



	Huruf M dan P bermaksud Majlis Perbandaran
	Huruf J mewakili Bandar Jasin
	Bunga alamanda merupakan bunga rasmi Bandar Jasin.
	Lima garisan ini melambangkan lima fungsi utama MPJ
	Melambangkan prestasi dan produktiviti kerja warga MPJ
	Melambangkan warna korporat MPJ, simbolik kepada keberanian dan kebijaksanaan dalam melaksanakan tugas.
	Melambangkan MPJ sebagai sebuah organisasi yang mantap dan bertoleransi.
	Melambangkan warga kerja MPJ melaksanakan tugas dengan ikhlas dan komited.

CARTA ORGANISASI 2015



AHLI MAJLIS PERBANDARAN JASIN



BARISAN HADAPAN :

Dari Kiri : Tn. DSP Muhd Hishamuddin b. Hashim, YB. Datuk Ar. Hj. Ismail Bin Hj. Othman (EXCO Perumahan, Kerajaan Tempatan dan Alam Sekitar), Datuk Wira Hj. Othman b. Muhamad (Speaker Dewan Undangan Negeri), YAB Datuk Seri Hj. Idris b. Hj, Haron (Ketua Menteri Melaka), YB. Datuk Wira Hj. Naim b. Abu Bakar (Setiausaha Kerajaan Negeri Melaka), En. Hazudin b Hashim (Yang Dipertua MPJ), Tn Hj Othman b. Ab. Latiff (Setiausaha MPJ)

BARISAN KEDUA:

Dari Kiri : En. Mohd Yazid b. Abdullah, En. Tee Seng Sein, Pn. Rabeah Adawiyah bt. Mohd Ali, YBhg. Datuk Hj. Zaleha bt. Bujang, En. Suppayah a/l Muthusamy, Cik Nurul Widayu bt. Abdul Razak, Pn. Ang Moi Bee, En. Mohd Hashim b. Sood, En. Ismail b. Ahmad

BARISAN KETIGA:

Dari Kiri : En. Abd. Halim bin Ab. Ghani, Pn. Siti Hajar bt Amir, En. Lee Ah Kow, En. Mohd Nor b. Md. Husin, En. Choo Chin Chye, Tn. Hj. Mustadza b. Abu Amin, YBhg. Datuk Mohd Yusof b. Hj. Osman, En. Ng Chee Fatt, En. Borhan b. Hasan

KAWASAN JAGAAN AHLI MAJLIS

NAMA	JAWATAN	KAWASAN JAGAAN
En. Hazudin Hashim	Yang Dipertua	Seluruh Daerah
YBhg. Datuk Hj. Roslan Eusoff	Pegawai Daerah	Seluruh Daerah
Tn. DSP Muhd Nur Hishamuddin Hashim	Ketua Polis Daerah	Seluruh Daerah
En. Mohd Nor Md. Husin	Jurutera Daerah	Seluruh Daerah
YBhg. Datuk Mohd Yusof Hj Osman	Ketua Whip	Jasin Hilir, Taman Maju, Air Kangkong
Ybhc. Datuk Hjh. Zaleha Bujang	Timbalan Ketua Whip	Merlimau Tengah, Merlimau Timur, Merlimau Utara, Ayer Merbau
Cik Nurul Widayu Abd Razak		Seri Kesang, Kelubi, Felda Kemendor Sempang Kerayong
En. Borhan Hassan		Pondok Kempas, Pondok Kempas Hilir, Kesang Barat, Kesang Tua
En. Abd. Halim Ab. Ghani		Terentang, Chabau, Rim, Simpang Bekoh
En. Mohd Emran Ahmad		Bukit Tembakau, Umbai, Paya Tanjung, Umbai Pantai
Tn. Hj. Mustadza Abu Amin		Chenderah, ChinChin, ChinChin Hulu, Lipat Kajang
En. Mohd Zulhafni Mad Rahis		Tedong, Sempang, Serkam Darat, Serkam
YBhg. Dr. Jasmi Bin Ahmad		Sungai Rambai Barat, Sebatu, Ayer Tawar, Seri Mendapat
Tn. Mejar (B) Mohd Samin Jatim		Sg. Rambai Timur, Sg. Rambai Tengah Batu Gajah Pasir, Batu Gajah
En. Hashim Mohd Sood		Nyalas, Kg. Jus
Pn. Rabeah Adawiyah Mohd Ali		Masjid Baru, Gubah, Pondok Batang/ Abbey
En. Mohd Yazid Abdullah		Bukit Senggeh, Bukit Senggeh Barat
En. Ismail Ahmad		Batang Melaka, Mantai, Gapis
Pn. Siti Hajar Amir		Bukit Sedanan, Selandar
En. Lee Ah Kow		Kongsai, Bemban
En. Suppayah a/l Muthusamy		Seri Minyak, Pulai
En. Tee Seng Sein		Ayer Manggis, Kg. Baru On Lok
Pn. Ang Moi Bee		Kg Maju Pondok Batang, Gunung Emas
En. Ng Chee Fatt		Parit Keliling, Bukit Katong, Jasin
En. Choo Chin Chye		Merlimau, Merlimau Barat



**JABATAN
KHIDMAT PENGURUSAN
DAN KORPORAT**



PENGENALAN

Jabatan Khidmat Pengurusan dan Korporat diketuai oleh Pengarah Khidmat Pengurusan dan Korporat. Jabatan ini dianggotai seramai 32 orang kakitangan yang terbahagi kepada 4 bahagian iaitu :-

1. Bahagian Pentadbiran Am
2. Bahagian Perkhidmatan
3. Bahagian Kualiti
4. Bahagian Korporat

FUNGSI JABATAN

Jabatan Khidmat Pengurusan dan Korporat berperanan melaksanakan tugas-tugas pentadbiran am Majlis seperti pengurusan surat menyurat dan mesyuarat, ahli majlis, perolehan bekalan dan perkhidmatan serta pengurusan rekod. Jabatan ini juga bertanggungjawab melaksanakan pengurusan sumber manusia melalui perjawatan, pembangunan modal insan, latihan dan intergriti. Jabatan ini turut merancang dan menyelaras program-program kualiti dan inovasi diperingkat MPJ melalui proses pendekatan dan pembudayaan berteraskan ciri-ciri inovasi dan kreativiti, selain merancang dan menyelaras program kemasyarakatan di dalam memupuk hubungan baik antara Majlis dan masyarakat serta menjalankan promosi bagi meningkatkan imej MPJ.



Program Bantuan Sewa Rumah

WARGA KERJA MENGIKUT PECAHAN KUMPULAN PERKHIDMATAN

KUMPULAN PERKHIDMATAN	BILANGAN
Kumpulan P & P	14
Kumpulan Sokongan 1	121
Kumpulan Sokongan 2	100
JUMLAH	235

WARGA KERJA MENGIKUT KATEGORI

KATEGORI	BILANGAN
Tetap	213
Kontrak	22
JUMLAH	235

PERSARAAN

AKTIVITI	BILANGAN
Persaraan	2



Majlis Persaraan En. Mohd Jasad bin Abdullah

KURSUS-KURSUS YANG DIJALANKAN SEPANJANG 2015



Bengkel Pelupusan Rekod (09 April 2015).



Taklimat Pengurusan Dokumen Terperingkat (25 Julai 2015)



Khemah Bahasa : Pemertabatan Bahasa Melayu Dalam Kalangan PBT Negeri Melaka (15 Oktober 2015)

PENGENDALIAN ADUAN AWAM

Jawatankuasa aduan awam bermesyuarat sebulan sekali bagi memantau aduan-aduan seperti mana yang ditetapkan dalam piagam pelanggan MPJ. Pada tahun 2015, jumlah kes aduan diterima / diselesaikan adalah seperti berikut:-

LAPORAN STATUS PRESTASI ADUAN AWAM MENGIKUT JABATAN , MAJLIS PERBANDARAN JASIN DARI 01 JANUARI - 31 DISEMBER 2015

JABATAN	TERIMA	SELESAI	BELUM SELESAI	DALAM SIASATAN/ TINDAKAN
Perundangan dan Penguatkuasaan	186	186	0	0
Kawalan Perniagaan	8	8	0	0
Penilaian Dan Pengurusan Harta	5	5	0	0
Landskap dan Perkhidmatan Bandar	156	156	0	0
Kejuruteraan	101	101	0	0
Kawalan Bangunan	12	12	0	0
Perancang Bandar Dan Desa	2	2	0	0
Lain-Lain	11	11	0	0
JUMLAH	481	481	0	0

PROGRAM PEMBASMIAN KEMISKINAN BANDAR (PPKB)

Program Pembasmian Kemiskinan Bandar (PPKB) merupakan satu program yang dilaksanakan oleh Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan (KPKT) bagi membasmi kemiskinan bandar di kawasan pentadbiran Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) di seluruh negara.

Majlis Perbandaran Jasin (MPJ) sebagai PBT yang diberi tanggungjawab dalam menyelaras PPKB di kawasan pentadbiran MPJ sedang giat melaksanakan program ini supaya dapat mencapai matlamat dan objektif kemiskinan bandar sifar di dalam Daerah Jasin. Pada tahun 2015, Majlis Perbandaran Jasin menerima peruntukan PPKB seperti berikut:-

JENIS BANTUAN	HARGA SEUNIT (RM)	BIL PENERIMA	JUMLAH (RM)
Bantuan sewa rumah	1,488.00	43 orang	63,984.00
Bantuan Perumahan Bandar – Bina Baru	40,000.00	29 orang	1,160,000.00
Bantuan Perumahan Bandar – Baik Pulih Rumah	10,000.00	6 orang	60,000.00
Kios Penjaja Bergerak	15,000.00	3 orang	45,000.00
JUMLAH		81 orang	1,328,984.00

PROGRAM PEMBASMIAN KEMISKINAN BANDAR (PPKB)



Penyerahan Rumah Bina Baharu Di DUN Bemban
(15 Jun 2015)



Penyerahan Rumah Bina Baharu Di DUN Rim
(1 Julai 2015)



Penyerahan Kios Penjaja Bergerak Di DUN Rim (18 November 2015)



Majlis Penyampaian Bantuan Food Basket
DUN Serkam di Japerun Serkam



Majlis Penyampaian Bantuan Food Basket
DUN Rim di Japerun Rim (21 Januari 2015)

PROGRAM-PROGRAM KEMASYARAKATAN



Program Gotong Royong Perdana LA21
di Taman Maju (24 Mac 2015)



Program Keceriaan Medan Selera PBT di
Medan Selera Merlimau Point
(21 November 2015)



Perarakan Sambutan Hari Kebangsaan



Meraikan Pelajar Cemerlang (UPSR)
Sekolah kebangsaan Jasin (4 September 2015)



Ceramah Perdana Bersama
Ybhg. Datuk Ustaz Mohd Kazim Elias
(25 Disember 2015)



Jamuan Hari Raya 2015

PROGRAM-PROGRAM KEMASYARAKATAN



Majlis Bacaan Yaasin, Tahlil & Doa Selama Sempena Sambutan Ulang Tahun Ke-8, Majlis Perbandaran Jasin di Masjid Al-Hassanah, Sungai Rambai (12 Januari 2015)



Majlis Ramah Mesra MPJ Bersama Media Dan Meraikan Mantan Ahli-ahli Majlis di Bayou Lagoon Resort, Melaka (23 Februari 2015)



Majlis Taklimat Mengenai Peranan dan Fungsi Jawatankuasa Perwakilan Penduduk (JPP) di Dewan Lipat Kajang (16 Jun 2015)



JABATAN KEJURUTERAAN



PENGENALAN

Jabatan Kejuruteraan diketuai oleh Pengarah Kejuruteraan dan dianggotai seramai 14 orang kakitangan yang terbahagi kepada 3 bahagian iaitu :-

1. Bahagian Pengurusan Pelan
2. Bahagian Pengurusan Projek
3. Bahagian Pengurusan Penyelenggaraan

FUNGSI JABATAN

Melaksanakan pembangunan fizikal yang terancang, menyediakan infrastruktur dan kemudahan awam yang mencukupi serta memastikan projek prasarana luaran dilaksanakan secara lestari ke arah kehidupan yang selesa dan berkualiti selaras dengan dasar kerajaan.



PENGURUSAN PELAN PEMBANGUNAN

PERMOHONAN KELULUSAN PELAN

JENIS PELAN	JUMLAH PERMOHONAN
Pelan Jalan Dan Parit	16
Pelan Kerja Tanah	6
Pelan Pelampuan	2
JUMLAH	24



Pemeriksaan bagi kelulusan pelan jalan dan parit di Kawasan Lipat Kajang - Projek Kilang Kaca Ling Xi



Pemeriksaan bagi kelulusan Pelampuan Di Daerah Jasin - Taman Jirim Jaya



Pemeriksaan bagi kelulusan Pelampuan Di Daerah Jasin - Jasin Bestari

SUMBER PERUNTUKAN PROJEK PEMBANGUNAN

SUMBER PERUNTUKAN	JUMLAH PERUNTUKAN (RM)
Kementerian Kesejahteraan Bandar, Perumahan Dan Kerajaan Tempatan	4,884,166.86
Jabatan Kerja Raya (MARRIS)	2,663,600.46
Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia (MIDA)	643,411.52
Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN)	1,537,000.00
Unit Penyelarasan Pelaksanaan, JPM (ICU)	1,131,174.92
Kementerian Pelancongan Dan Kebudayaan Malaysia (KPK)	84,200.00
Majlis Agama Islam Melaka (MAIM)	1,018,000.00
JUMLAH KESELURUHAN	11,961,553.76



Membina dan baik pulih di bawah Program Pembasmian Kemiskinan Bandar



Membina dan baik pulih di bawah Program Pembasmian Kemiskinan Bandar

PENGURUSAN PROJEK

KATEGORI	BIL. PROJEK	KOS PROJEK (RM)
A. Projek-projek Infrastruktur		
1. Jalan	15	1,853,370.38
2. Parit / Longkang	21	1,689,137.70
4. Lampu-lampu Jalan / Simpang	5	562,182.80
3. Tembok Penahan	1	19,996.90
4. Sg. Rambai Aerodrome	1	1,537,000.00
<i>Jumlah Kecil</i>	43	5,661,687.78
B. Kemudahan Awam		
1. Perhentian Bas / Pondok Bas	1	10,600.00
2. Dewan Orang Ramai	3	1,792,686.80
3. Tandas Awam	9	421,898.00
4. Gelanggang Futsal	2	235,000.00
5. Surau	5	889,009.52
6. Pusat Komuniti Bandar	2	199,770.00
7. Padang Awam	1	63,230.00
8. Kemudahan OKU	1	67,200.00
<i>Jumlah Kecil</i>	24	3,679,394.32
C. Ekonomi		
1. Pasar	2	148,331.95
2. Gerai	3	550,555.00
<i>Jumlah Kecil</i>	5	698,886.95
D. Sosial		
1. Bina Rumah PPKB	26	1,717,521.12
2. Baikpulih Rumah PPKB	6	59,923.59
3. Menaiktaraf Bagunan Sediada Untuk dijadikan Pejabat UKB	1	59,940.00
4. Papan Tanda Kawasan Pelancongan	1	84,200.00
<i>Jumlah Kecil</i>	34	1,921,553.76
JUMLAH KESELURUHAN	106	11,961,553.76

PROJEK-PROJEK INFRASTRUKTUR



Menaiktaraf jalan di Taman Kesang Indah



Menaiktaraf Longkang di Taman Permata,
Sempang Kerayong



Menaiktaraf dan Penyelenggaraan Lampu



Menaiktaraf Infrastruktur, Membina Tembok Penahan di Taman Kelubi

PROJEK-PROJEK KEMUDAHAN AWAM



Menaiktaraf tandas awam di Medan Selera Selandar



Menaiktaraf kemudahan sediaada kepada mesra OKU di Merlimau Point



Membina gerai di Felda Tun Ghaffar Kemendor



Membina gerai di Taman Serkam Ria, Serkam



Menaiktaraf Pasar Asahan

PENGURUSAN PENYELENGGARAAN



Pembaikan Longkang Pecah di Taman Maju, Jasin



Pembaikan Jalan di Taman Seri Hilir Batang Melaka

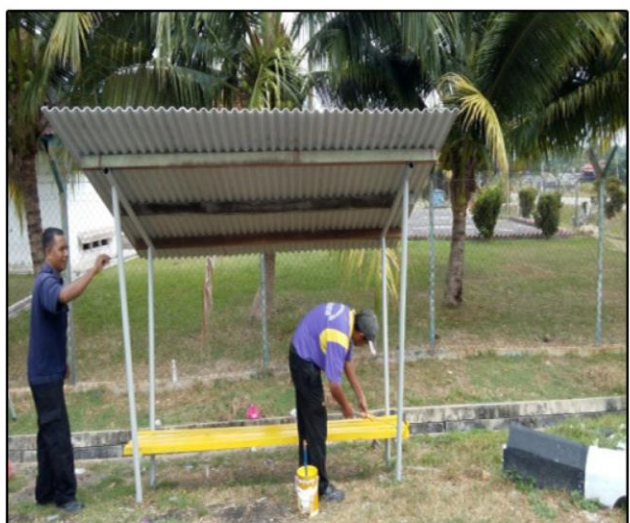


Pembaikan Lampu Jalan di Bandar Jasin

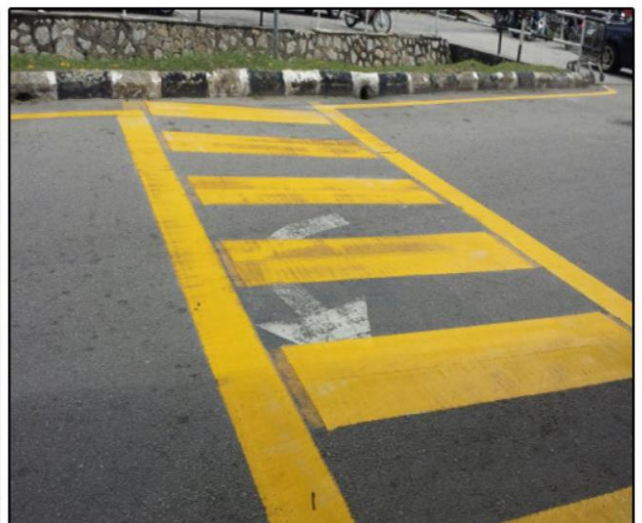
PENGURUSAN PENYELENGGARAAN



Pembaikan Gerai di Bandar Baru Merlimau



Membaikpulihan Pondok Bas di
Hadapan Balai Polis Batu Gajah, Sg. Rambai



Kerja-kerja Mengecat
Garis di Bandar Jasin



JABATAN KEWANGAN



PENGENALAN

Jabatan Kewangan diketuai oleh Pengarah Kewangan dan dianggotai seramai 15 orang kakitangan yang terbahagi kepada 4 bahagian iaitu :-

1. Bahagian Hasil
2. Bahagian Perolehan
3. Bahagian Bayaran
4. Bahagian Akaun

FUNGSI JABATAN KEWANGAN

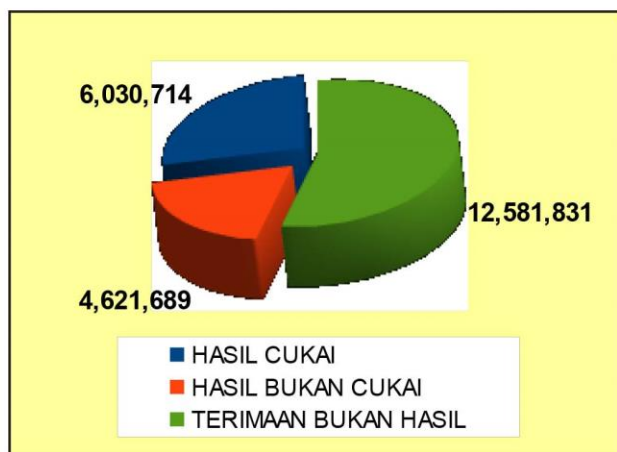
Jabatan Kewangan bertanggungjawab mengurus dan memperkukuhkan pengurusan kewangan dan perakaunan MPJ supaya ianya teratur, sistematik serta mematuhi keperluan perundangan agar operasi dan aktiviti Majlis dapat dijalankan dengan cekap dan berkesan.



Kakitangan Jabatan Kewangan

PRESTASI HASIL TAHUN 2014 DAN 2015

KATEGORI HASIL	TAHUN		PENINGKATAN / (PENURUNAN)	
	2014 (RM)	2015 (RM)	RM	%
Hasil Cukai	6,030,714	6,416,773	386,059	6.4
Hasil Bukan Cukai	4,621,689	4,939,328	317,639	6.9
Terimaan Bukan Hasil	12,581,831	13,343,741	761,910	6.1
JUMLAH	23,234,234	24,699,842	1,465,608	6.3



Tahun 2014



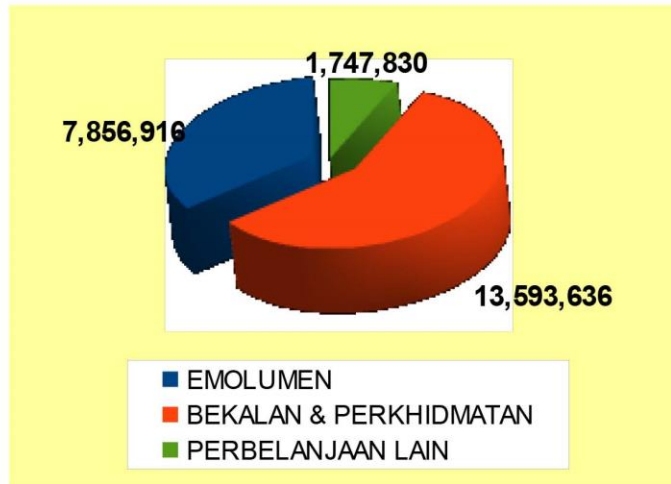
Tahun 2015

Carta Perbandingan Kutipan Hasil Tahun 2014 Dan 2015

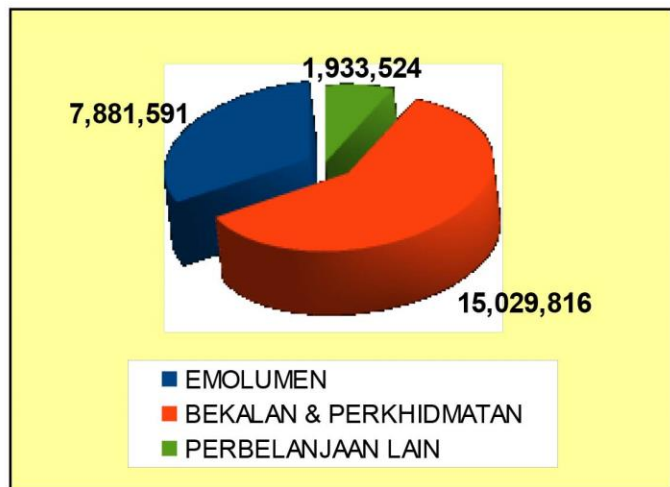
PERBELANJAAN

PERBANDINGAN PRESTASI PERBELANJAAN TAHUN 2014 DAN 2015

JENIS PERBELANJAAN	TAHUN		PENINGKATAN / (PENURUNAN)	
	2014 (RM)	2015 (RM)	RM	%
Emolumen	7,856,916	7,881,591	24,675	0.3
Bekalan dan Perkhidmatan	13,595,636	15,029,816	1,436,180	10.6
Perbelanjaan Lain	1,747,830	1,933,524	185,694	10.6
JUMLAH	23,198,382	24,844,931	1,646,549	7.1



Tahun 2014



Tahun 2015

Carta Perbandingan Prestasi Perbelanjaan Tahun 2014 Dan 2015

PENGURUSAN HASIL

SALURAN KUTIPAN HASIL	BIL TRANSAKSI SETAHUN
Kaunter Utama di Ibu Pejabat MPJ	51,771
Pejabat MPJ, Cawangan Merlimau	10,997
Kaunter Pusat Transformasi Bandar (UTC), Melaka	580
Gerbang Pembayaran Kerajaan Negeri Melaka (eBAYAR)	81
POS Malaysia Berhad	1,147
Bank Simpanan Nasional	279
CIMB Bank Berhad	228
Bank Islam Malaysia Berhad	28
Bank Kerjasama Rakyat (M) Berhad	23



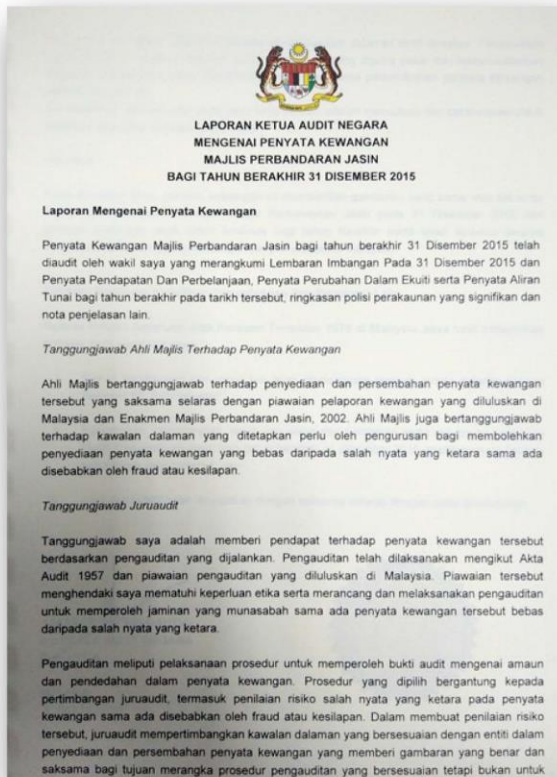
Kaunter Utama MPJ

PENCAPAIAN JABATAN KEWANGAN

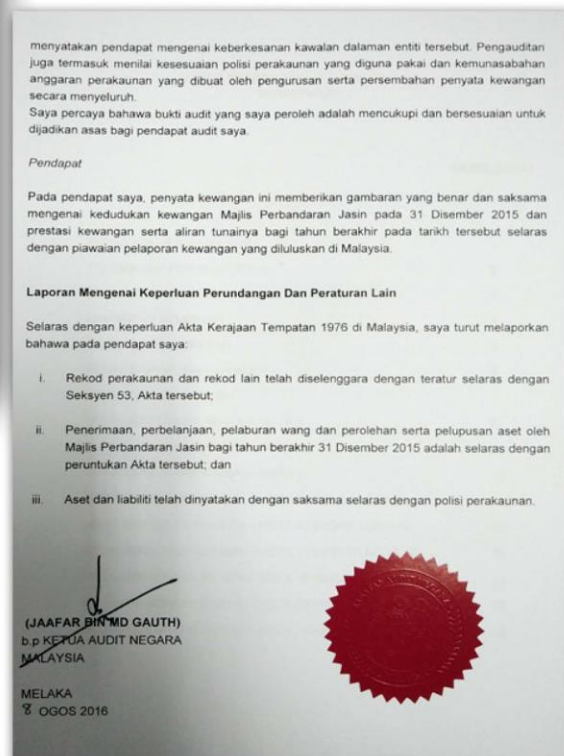
Prestasi Pengurusan Kewangan Berdasarkan Indeks Akauntabiliti:

BIL	TAHUN KEWANGAN	TAHAP	PENARAFAN	MARKAH
1	2008	BAIK	☆☆☆	80.80
2	2010	BAIK	☆☆☆	88.36
3	2013	BAIK	☆☆☆	88.78

Berjaya memperolehi Sijil Bersih Audit daripada Ketua Audit Negara bagi Penyata Akaun Tahunan mulai 2000 hingga tahun 2015.



SIJIL AUDIT PENYATA KEWANGAN





JABATAN PERANCANG BANDAR DAN DESA





PENGENALAN

Jabatan Perancang Bandar dan Desa diketuai oleh Pengarah Perancang Bandar dan Desa dan dianggotai seramai 6 orang kakitangan yang terbahagi kepada 3 bahagian iaitu :-

1. Bahagian Kawalan Pembangunan
2. Bahagian Perancangan dan Bank Data
3. Bahagian Teknologi Hijau

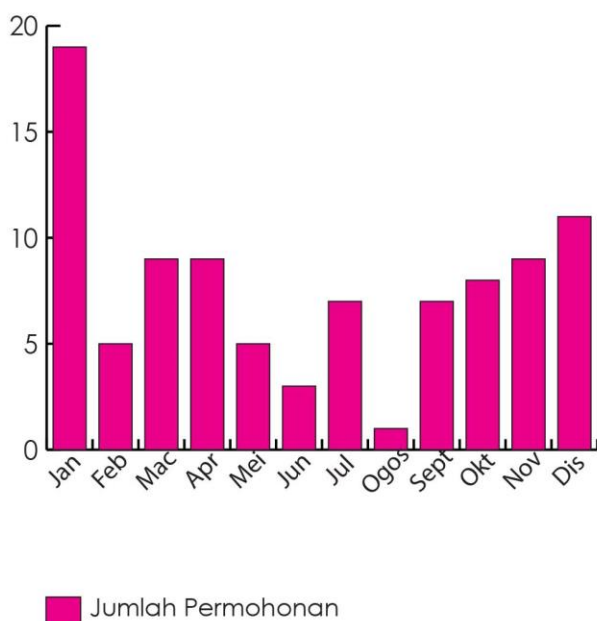
FUNGSI JABATAN

Jabatan ini bertanggungjawab merancang dan mengawal pembangunan di dalam kawasan pentadbiran MPJ selain mengumpul dan mengemaskini maklumat perancangan dari semasa ke semasa melalui sistem GIS. Jabatan ini juga berperanan dalam memastikan pembangunan yang dibuat selaras dengan peruntukan perundangan dan keperluan perancangan semasa disamping mengambilkira aspek-aspek kepentingan dan keseimbangan alam sekitar serta memenuhi citarasa dan keselesaan penduduk. Selain itu, jabatan ini juga berfungsi menyelaras program-program dan pelaksanaan Dasar teknologi Hijau yang digubal diperingkat negeri untuk dilaksanakan di kawasan pentadbiran MPJ.

KEBENARAN MERANCANG

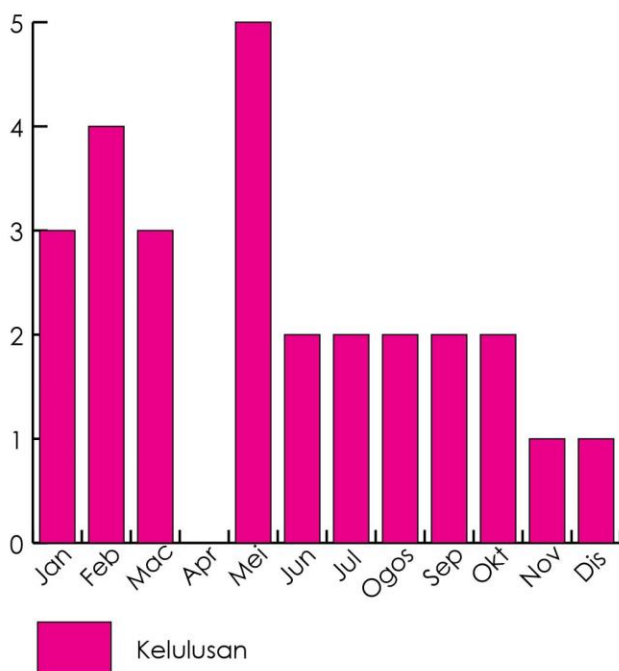
PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG

BULAN	JUMLAH PERMOHONAN
Januari	19
Februari	5
Mac	9
April	9
Mei	5
Jun	3
Julai	7
Ogos	1
September	7
Oktober	8
November	5
Disember	11
JUMLAH	89



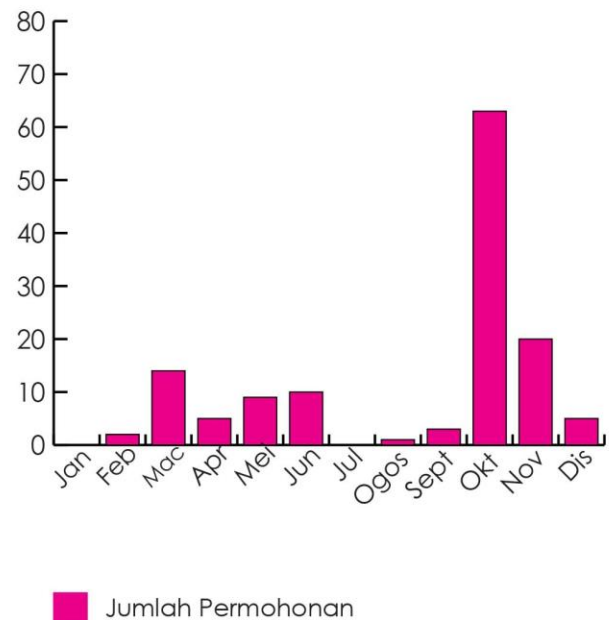
KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG

BULAN	JUMLAH KELULUSAN
Januari	3
Februari	4
Mac	3
April	0
Mei	5
Jun	2
Julai	2
Ogos	2
September	2
Oktober	2
November	1
Disember	1
JUMLAH	27



PERMOHONAN TANAH KERAJAAN & PENGAMBILAN BALIK TANAH

BULAN	JUMLAH PERMOHONAN
Januari	0
Februari	2
Mac	14
April	5
Mei	9
Jun	10
Julai	0
Ogos	1
September	3
Oktober	63
November	20
Disember	5
JUMLAH	132



LAIN-LAIN PERMOHONAN YANG DIPROSES

BIL	SENARAI PERMOHONAN	JUMLAH PERMOHONAN
1	Pelan bangunan Projek Perumahan	12
2	Pelan Bangunan Sesebuah	116
3	Nama Taman / Jalan	6
4	Lain-lain Permohonan (Tukar Syarat, Permit Pasir, Melanjutkan Tempoh Pajakan Luput, Permit Lain-lain dll)	49
JUMLAH		183

TEKNOLOGI HIJAU

Dasar Teknologi Hijau Negara (DTHN) dilancarkan Perdana Menteri Datuk Seri Najib Razak pada Julai 2009 dan menekankan aspek pemacuan pertumbuhan ekonomi negara dan pembangunan mapan. Pembangunan mapan hendaklah memenuhi keperluan masyarakat masa kini tanpa mengabaikan keperluan generasi akan datang.

MPJ telah diberi tanggungjawab untuk melaksana dasar teknologi hijau daerah Jasin di samping meningkatkan kesedaran dan komitmen masyarakat dalam pembangunan teknologi hijau.

PENGUMPULAN BODIESEL

TARIKH PENGUMPULAN	PERKARA	KUANTITI (KG)	HARGA/KG	JUMLAH (RM)
30/10/2012	Minyak masak terpakai/terbuang	50	0.25 sen	RM 12.50
17/7/2013	Minyak masak terpakai/terbuang	63	0.25 sen	RM 15.75
18/11/2013	Minyak masak terpakai/terbuang	41	RM 1.00	RM 41.00
14/8/2014	Minyak masak terpakai/terbuang	60	RM 1.00	RM 60.00
27/8/2015	Minyak masak terpakai/terbuang	70	RM 1.00	RM 70.00
Jumlah				RM 199.25

PROGRAM KITAR SEMULA



Penyerahan Tong 3R - Kitar Semula

ANUGERAH HIJAU NEGERI MELAKA

Majlis Perbandaran Jasin telah berjaya merangkul tempat kedua bagi kategori Bangunan Kerajaan pada Anugerah Hijau Negeri Melaka 2015 pada 5 Ogos 2015 yang bertempat di Hotel Swiss Garden, Melaka. Anugerah telah disampaikan oleh YAB Datuk Seri Ir Hj Idris Bin Hj Haron, Ketua Menteri Melaka.



PROGRAM HIJAU - EKO BAKAR DENGAN KERJASAMA POLITEKNIK MELAKA

Program ini telah dirasmikan oleh Y.B Datuk Wira Md Yunos bin Husin, Exco Pelajaran, Pengajian Tinggi, Sains dan Teknologi, Teknologi Hijau dan Inovasi di Pantai Siring pada 26 Mei 2016.



PEMBANGUNAN BANDAR MAMPAN - MURNINET

MurniNet merupakan singkatan kepada Jaringan Penunjuk-Penunjuk Bandar Malaysia (Malaysian Urban Indicators Network). Satu pendekatan yang dapat mengukur dan menilai kemampuan sesebuah bandar serta kawasan gabungannya melalui penggunaan Penunjuk-Penunjuk Bandar.

Bermula 2012, MurniNet telah dinaiktaraf kepada MURNInets (Malaysian Urban Rural National Indicators Network on Sustainable Development). Di bawah indikator baru MURNInets ini, terdapat set penunjuk di bawah 6 dimensi, 21 tema dan 36 petunjuk wajib yang menggambarkan tahap kemampuan bandar di Malaysia. MPJ mula menyertai program ini pada tahun 2007 dan bermula tahun 2009 sehingga kini MPJ telah berjaya mencapai dan mengekalkan status 'Bandar Mampan' selama 7 tahun berturut-turut.

TAHUN	MARKAH
2007	72.81
2008	75.44
2009	83.33
2010	84.21
2011	81.98
2012	88.00
2013	84.00
2014	87.00
2015	92.00

PEWARTAAN KAWASAN LAPANG

PERKARA	MARKAH
Bilangan Taman Perumahan Yang Mempunyai Kawasan Lapang	108
Bilangan Kawasan Lapang Yang Telah Diwartakan	56
Bilangan Kawasan Lapang Yang Telah Dihantar untuk Pewartaan	52

PROGRAM BANDAR SELAMAT

Bandar selamat di definisikan sebagai bandar yang bebas dari semua ancaman fizikal, sosial dan mental. Persekitarannya sentiasa dalam keadaan paling terpelihara. Tidak menimbulkan suasana yang boleh menggalakkan kejadian mengganggu gugat kesejahteraan setempat. Penghuni sentiasa berada dalam keadaan yang paling selamat, sejahtera, sihat dan ceria.

Matlamat utama program ini dijalankan adalah untuk memastikan kawasan bebas dari keganasan (violence) merosakkan harta benda dan nyawa seperti gejala ragut, pecah rumah, kecurian, kemerosotan sosial dan moral (social and moral decay) seperti penagihan dadah, kecurian, jenayah kolar putih, rasuah, salah guna kuasa, hilang integriti dan sebagainya.

Antara langkah-langkah segera yang diambil bagi tujuan pelaksanaan program ini termasuk :-

1. Pemasangan Lampu Di Kawasan Gelap



2. Pemasangan Rel Penghadang Di Laluan Pejalan Kaki



3. Pemasangan Cermin Keselamatan



4. Pengasingan Laluan Pejalan Kaki Dari Laluan Bermotor Di Bandar Merlimau



5. Pemasangan Tempat Letak Motosikal Berkunci Di Bandar Jasin



6. Papantanda Pencegahan Jenayah Jenayah





JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA



PENGENALAN

Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta diketuai oleh Pengarah Penilaian dan Pengurusan Harta dan dianggotai seramai 11 orang kakitangan yang terbahagi kepada 4 bahagian iaitu :-

1. Bahagian Penilaian
2. Bahagian COB
3. Bahagian Sewaan
4. Bahagian Aset

FUNGSI JABATAN

Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta bertanggungjawab dalam membuat nilai ke atas pegangan-pegangan di dalam kawasan pentadbiran MPJ untuk dikenakan cukai taksiran/ caruman bantu kadar sebagai hasil utama MPJ.

Jabatan ini perlu memastikan harta alih atau tak alih milik MPJ diurus dengan baik untuk digunakan secara optimum walaupun disewakan kepada orang lain. Jabatan ini juga berperanan membantu Pesuruhjaya Bangunan (COB) dalam menyelia dan memastikan semua pemajuan strata di dalam kawasan MPJ mengikut peraturan dibawah Akta Pengurusan Strata 2013 (AKTA 757), Peraturan-peraturan Pengurusan Strata (Tribunal Pengurusan Strata) 2015 dan bahagian VI dan VII Akta Hak Milik Strata (AKTA 318).



JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA



PENGENALAN

Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta diketuai oleh Pengarah Penilaian dan Pengurusan Harta dan dianggotai seramai 11 orang kakitangan yang terbahagi kepada 4 bahagian iaitu :-

1. Bahagian Penilaian
2. Bahagian COB
3. Bahagian Sewaan
4. Bahagian Aset

FUNGSI JABATAN

Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta bertanggungjawab dalam membuat nilai ke atas pegangan-pegangan di dalam kawasan pentadbiran MPJ untuk dikenakan cukai taksiran/ caruman bantu kadar sebagai hasil utama MPJ.

Jabatan ini perlu memastikan harta alih atau tak alih milik MPJ diurus dengan baik untuk digunakan secara optimum walaupun disewakan kepada orang lain. Jabatan ini juga berperanan membantu Pesuruhjaya Bangunan (COB) dalam menyelia dan memastikan semua pemajuan strata di dalam kawasan MPJ mengikut peraturan dibawah Akta Pengurusan Strata 2013 (AKTA 757), Peraturan-peraturan Pengurusan Strata (Tribunal Pengurusan Strata) 2015 dan bahagian VI dan VII Akta Hak Milik Strata (AKTA 318).

PEGANGAN CUKAI TAKSIRAN MENGIKUT MUKIM

MUKIM	BIL PEGANGAN	JUMLAH CUKAI TAKSIRAN HARTA (RM)
Batang Melaka	1,246	133, 996.23
Selandar	1,202	185, 880.83
Jus	12	643.90
Bukit Senggeh	249	39, 176.73
Nyalas	1,481	206,807.74
Chabau	864	162,720.08
Kesang	1,831	296,526.38
Rim	831	178,838.84
Ayer Panas	1,439	864,273.44
Jasin	5,251	1,885,661.30
Chohong	15	2,846.25
ChinChin	717	95,320.69
Umbai	971	174,204.28
Serkam	1,873	613,353.63
Semujujok	233	9,068.40
Tedong	47	2,358.55
Sempang	811	415,248.27
Merlimau	3,950	1,225,757.40
Sebatu	811	150,395.52
Sungai Rambai	1,079	250,916.96
Jumlah	24,913	6,893,995.42



Taman Jasin Bestari Fasa 1

CARUMAN BANTU KADAR

JABATAN	JUMLAH HARTA	JUMLAH CARUMAN (RM)
Kerajaan Persekutuan	957	553, 929.53
Kerajaan Negeri	132	62, 260.44
Badan Berkanun	330	89, 986.07
Jumlah	1, 353	706, 176.04

HARTA SEWAAN

JENIS HARTA SEWAAN	JUMLAH HARTA
Pejabat/ Kedai	52
Gerai/ Medan Selera	343
Pasar/ Bazar	114
Lain-lain	39
Jumlah	544



Gerai



Merlimau Inn

Kedai

LAPORAN KEDUDUKAN ASET TAK ALIH

JENIS ASET	BILANGAN
Tanah	21
Bangunan Pejabat	2
Kedai	12
Medan Selera	12
Gerai	66
Pasar	8
Kiosk	3
Pusat Pemprosesan Ayam	1
Rekreasi	3
Dewan	5
Terminal Bas & Teksi	1
Terminal Kenderaan Berat	1
Mini Stadium	1
JUMLAH	136



Pasar Jasin



Mini Stadium



Medan Ikan Bakar

AKTIVITI PENGUKURAN SEMULA





**JABATAN LANSKAP
DAN PERKHIDMATAN BANDAR**





PENGENALAN

Jabatan Landskap dan Perkhidmatan Bandar diketuai oleh Pegarah Landskap dan Perkhidmatan Bandar dan dianggotai seramai 85 orang kakitangan yang terbahagi kepada 2 bahagian iaitu :-

1. Bahagian Landskap
2. Bahagian Perkhidmatan Bandar

FUNGSI JABATAN

Jabatan ini bertanggungjawab dalam mewujudkan persekitaran kehidupan yang bersih, indah, selesa dan pembangunan landskap yang mampan. Memantau kerja-kerja pembersihan awam seperti pemetongan rumput, pembersihan longkang & kutipan sampah .



AKTIVITI PROGRAM RAKAN TAMAN



Program Rakan Taman di Taman Nyalas Baru



Majlis Pelancaran Program Rakan Taman di Taman Seri Serkam



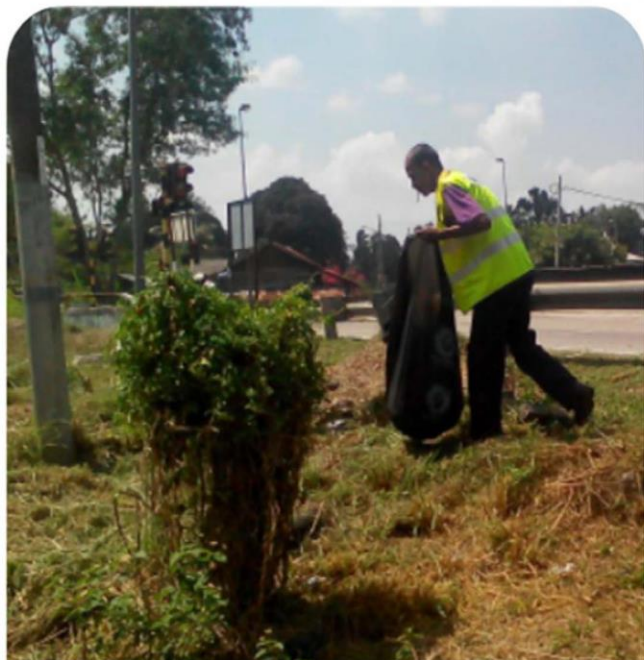
Majlis Pelancaran Program Rakan Taman di Taman Seri ChinChin



PROGRAM TAMAN KEJIRANAN



AKTIVITI PROGRAM GERAK TUMPU



Program Gerak Tumpu di Persimpangan Lampu Isyarat Kelubi



Program Gerak Tumpu di Taman Desa Kesang

AKTIVITI PROGRAM CANTASAN



Cantasan di Jalan Jasin-Melaka



Cantasan di Felda Tun Ghafar Baba



Cantasan di Kemendor

PROGRAM GOTONG ROYONG



Program Gotong-Royong di Kemendor



Program Gotong-Royong di Taman Rim Mesra



Program Gotong-Royong di Kampung Pulau

AKTIVITI PROGRAM 'OILING' DAN 'FORGING'



'Fogging' di Stadium Jasin

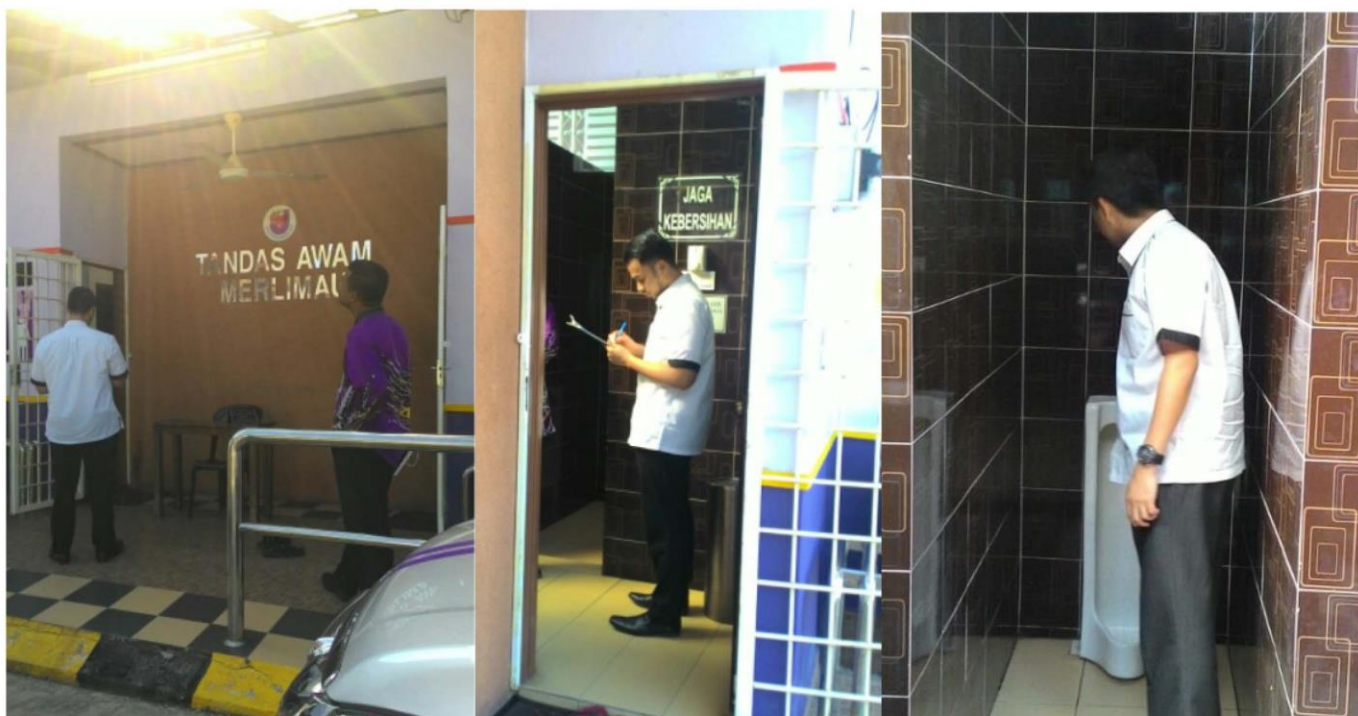


'Oiling' di Pasar Pekan Asahan

TANDAS AWAM



Tandas 1 Malaysia di Taman Muhibbah



Audit Tandas Awam di Merlimau



**JABATAN
KAWALAN PERNIAGAAN**



PENGENALAN

Jabatan Kawalan Perniagaan diketuai oleh Pengarah Kawalan Perniagaan dan dianggotai seramai 7 orang kakitangan yang terbahagi kepada 3 bahagian iaitu :-

1. Bahagian Kawalan Perniagaan
2. Bahagian Kawalan Premis Makanan
3. Bahagian Pemantauan

FUNGSI JABATAN

Jabatan ini bertanggungjawab dalam mengawal, melesen dan menguatkuasa semua jenis perniagaan mengikut undang-undang dan garis panduan berkaitan. Memastikan tahap kebersihan premis dan pengendali makanan dalam keadaan bersih dan selamat.



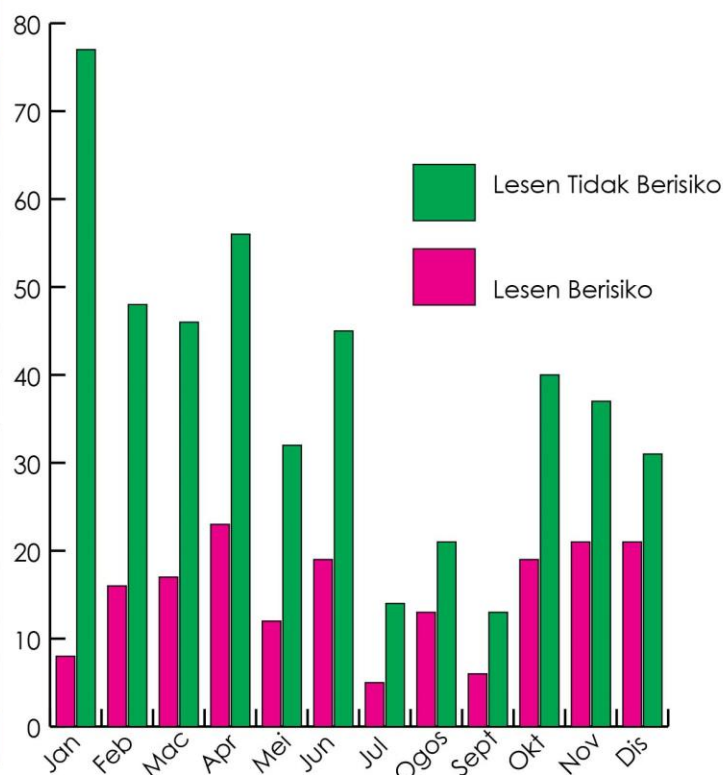
Pemantauan Lesen Perniagaan di Pasar Malam

LAPORAN PROSES PERMOHONAN LESEN

BULAN	Lesen Sementara	Iklan Sementara	Lesen Tahunan	Hiburan	Lesen Anjing	Jumlah
Januari	21	35	90	1	83	230
Februari	19	34	56	2	59	270
Mac	28	34	74	1	56	193
April	17	35	44	2	55	153
Mei	42	27	44	1	19	133
Jun	378	50	53	2	6	491
Julai	42	23	18	12	4	98
Ogos	25	21	38	11	3	99
September	48	29	48	4	17	146
Oktober	35	39	47	1	5	127
November	21	29	44	0	0	94
Disember	35	28	61	2	1	127
Jumlah	711	384	617	39	308	2061

LAPORAN KELULUSAN LESEN PERNIAGAAN (TAHUNAN)

BULAN	Kelulusan	
	Lesen Berisiko	Lesen Tidak Berisiko
Januari	8	77
Februari	16	48
Mac	17	46
April	23	56
Mei	12	32
Jun	19	45
Julai	5	14
Ogos	13	21
September	6	13
Oktober	19	40
November	21	37
Disember	21	31
Jumlah	180	460



SENARAI PASAR MALAM DAN PASAR TANI DAERAH JASIN

LOKASI OPERASI	HARI OPERASI
Pasar Malam Taman Kesang Damai	Selasa
Pasar Malam Taman Maju	Rabu
Pasar Malam Bandar Jasin Bestari	Jumaat
Pasar Malam Taman Muhibbah, Jasin	Sabtu
Pasar Malam Bandar Baru Merlimau	Rabu
Pasar Malam Kampung Serkam Pantai	Sabtu
Pasar Malam Felcra Lembah Kesang	Selasa
Pasar Malam Perkarangan UiTM Melaka (Kampus Jasin)	Rabu
Pasar Malam Pekan Nyalas	Jumaat
Pasar Malam Taman Debunga Merlimau	Selasa
Pasar Tani Merlimau	Selasa dan Ahad
Pasar Tani Jasin	Rabu dan Sabtu
Pasar Tani Selandar	Khamis
Pasar Tani Sungai Rambai	Jumaat/ Sebulan Sekali

AKTIVITI KAWALAN PERNIAGAAN



1. Pemantauan Premis Perniagaan

Sepanjang tahun 2015 sebanyak 95 Premis Perniagaan dipantau dari segi pematuhan ke atas syarat-syarat lesen. Sebanyak 15 Notis Pemberitahuan Kesalahan dan 11 Kompaun telah dikeluarkan.



2. Pemantauan Premis Makanan dan Penggredan Premis Makanan

Sepanjang tahun 2015 sebanyak 156 Premis diperiksa dengan pecahan gred seperti berikut

- Gred A - 41
- Gred B - 102
- Gred C - 9



3. Pemantauan Penjaja/ Pasar Malam/Tani

Sepanjang tahun 2015 sebanyak 115 Penjaja diperiksa dengan 13 Notis Pemberitahuan Kesalahan dan 11 Notis Kompaun telah dikeluarkan.

AKTIVITI KAWALAN PERNIAGAAN



4. Pemantauan kantin sekolah/Kantin IPT/Dapur Asrama/Kantin Pejabat/Kantin Kilang

Sepanjang tahun dari Januari hingga Mac 2015 sebanyak 46 kantin diperiksa. Sebanyak 17 Notis Pemberitahuan Kesalahan dan 14 Notis Kompaun telah dikeluarkan.



5. Pemantauan Papan Iklan/Billboard/Kain Rentang

183 Billboard dan Kain Rentang dipantau sepanjang tahun 2015. Sebanyak 98 kain rentang telah diturunkan.



6. Pemantauan Jualan Daging Sempena Musim Perayaan

40 penjaja diperiksa semasa musim perayaan Aidilfitri serta Aidiladha 2015 dan 19 daripada penjaja tersebut telah dikenakan denda.

AKTIVITI KAWALAN PERNIAGAAN



7. Menyelesaikan Aduan Awam Berkaitan Pelesenan

Pemantauan dibuat mengikut jumlah aduan yang telah diterima. Sebanyak 9 Aduan telah diterima dan diselesaikan sepanjang tahun 2015.



8. Mengadakan Taklimat Pelesenan/ Seminar Kepada Peniaga

- Seminar Transformasi Peniaga Pasar Ramadhan pada 11 Jun 2015
- Taklimat Pelesenan kepada Peniaga Pasar Ramadhan pada 15 Jun 2015



9. Pemantauan Operasi Hotel dan Caj Warisan

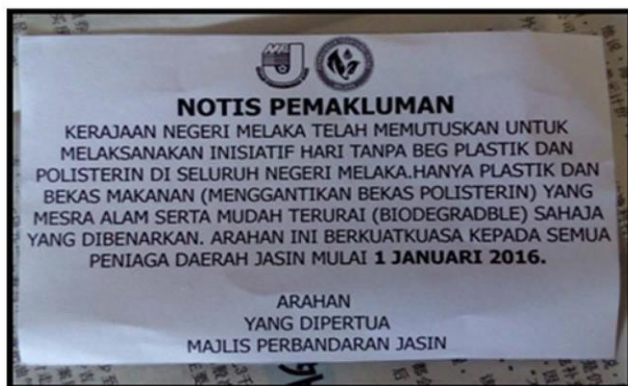
Terdapat 5 hotel yang dikenakan kutipan caj warisan dan 19 buah tempat penginapan yang berlesen termasuk Homestay dan Townstay.

AKTIVITI KAWALAN PERNIAGAAN



10. Pemantauan Penjualan Jenis Gam

Penyerahan notis pemakluman dan pemeriksaan ke semua pasaraya, kedai basikal dan kedai perabot.



11. Pemantauan Penggunaan Beg Plastik Sempena Hari Tanpa Beg Plastik Negeri Melaka

Penghantaran notis penggunaan beg plastik kepada semua kedai, pasaraya, pasar mini, kedai runcit dan penjaja makanan.



12. Aktiviti turun padang Yang Dipertua bertemu peniaga

AKTIVITI KAWALAN PERNIAGAAN



13. Pemantauan Penjualan Arak di Pasaraya dan Kedai Serbaneka

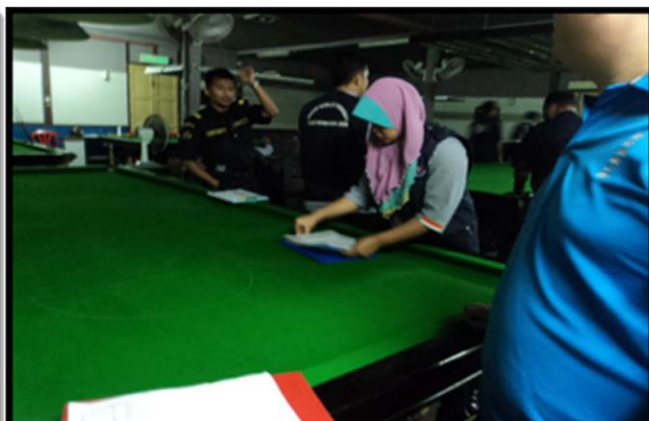
Pemantauan dilakukan bagi memantau aktiviti penjualan arak di pasaraya dan kedai-kedai serbaneka di dalam Daerah Jasin. Terdapat 3 buah Pasaraya dan 7 buah Kedai Serbaneka yang menjalankan aktiviti penjualan arak disekitar daerah Jasin



14. Pemantauan Penggunaan Bahasa di Papan Iklan

118 iklan telah dipantau pada tahun 2015 dengan 110 iklan yang diluluskan dan 8 iklan ditolak.

KAWALAN PERNIAGAAN MELALUI OPERASI BERSEPADU



Operasi Bersepadu Pusat Hiburan
Jabatan Yang Terlibat: MPJ , AADK , JAIM



Operasi Pemantauan Pencemaran Sungai
Jabatan Yang Terlibat:MPJ , PEJ KESIHATAN JASIN , JAS, SAMB , BKSA , PERIKANAN , JPS



Walkabout Ke Pasar Daerah Jasin Oleh YB Datuk Ng Choon Koon ADUN Kawasan Bemban dan Dato Lai Men Chong Exco Perpaduan Dan Hal Ehwal Pengguna Negeri
Jabatan Yang Terlibat:MPJ , KPDNKK

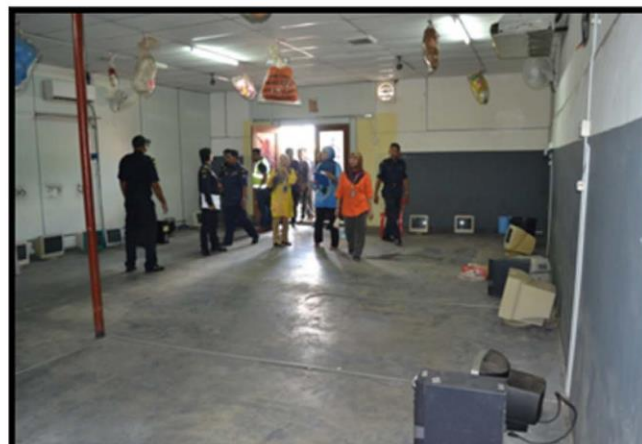
KAWALAN PERNIAGAAN MELALUI OPERASI BERSEPADU



Panel Penilaian Halal Ke Hamidah Food Serkam
Jabatan Yang Terlibat: MPJ , PEJ KESIHATAN , JAIM , PENERANGAN



Panel Penilaian Pertandingan Laman Menawan Laman Inspirasi
Jabatan Yang Terlibat: MPJ , PEJ KESIHATAN , JAIM , MBMB , MPHTJ , MPAG



Operasi Pemantauan Mesin Judi
Jabatan Terlibat : MPJ, JABATAN POLIS, AADK



JABATAN KAWALAN BANGUNAN



PENGENALAN

Jabatan Kawalan Bangunan diketuai oleh Pengarah Kawalan Bangunan dan dianggotai seramai 8 orang kakitangan yang terbahagi kepada 2 bahagian iaitu :-

1. Bahagian Kelulusan Permohonan
2. Bahagian Penguatkuasaan Bangunan

FUNGSI JABATAN

Jabatan ini bertanggungjawab dalam melaksanakan penguatkuasaan undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1984, Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974, akta dan enakmen serta undang-undang yang berkaitan. Jabatan ini juga memberi khidmat nasihat kepada pemaju, PSP, pemunya bangunan dan lain-lain pelanggan berlandaskan kepada etika-etika profesionalisme yang bermanfaat dari segi keselamatan, kesihatan dan kesenangan awam di dalam kawasan pentadbiran MPJ.



Perumahan Jasin Bestari Fasa 3 (Type R12)

PERMOHONAN KELULUSAN PELAN

LAPORAN PERMOHONAN KELULUSAN PELAN MENGIKUT KATEGORI

TAJUK	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGO	SEP	OKT	NOV	DIS	JUMLAH
Komersil	1	0	3	1	0	1	1	1	1	0	2	3	14
Perumahan	0	0	0	1	0	1	1	0	1	2	2	0	8
Kerajaan	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	2
Sesebuah	10	13	7	11	11	11	5	6	8	4	13	7	106
Tambahan	18	12	13	21	11	10	14	4	19	15	5	10	152
Permit Bangunan Sementara	16	8	3	6	8	5	10	4	4	11	9	7	91
Telekomunikasi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Jumlah	45	33	26	40	30	29	31	15	33	34	31	27	374

SISTEM PENGUMPULAN AIR HUJAN (SPAHS)

Sistem Pengumpulan Air Hujan (SPAHS) adalah satu daripada "Best Management Practise (BMP)" yang diamalkan di Malaysia dengan itu, Majlis Perbandaran Jasin turut menggunakan Sistem Pengumpulan Air Hujan (SPAHS) sebagai perintis kepada teknologi hijau semenjak tahun 2014.

TAFSIRAN SPAHS

SPAHS bermaksud "Sistem Pengumpulan dan Air Hujan" dimana air hujan dikumpul daripada bumbung dan kemudiannya disalurkan ke tangki-tangki penyimpanan air hujan sebelum digunakan.



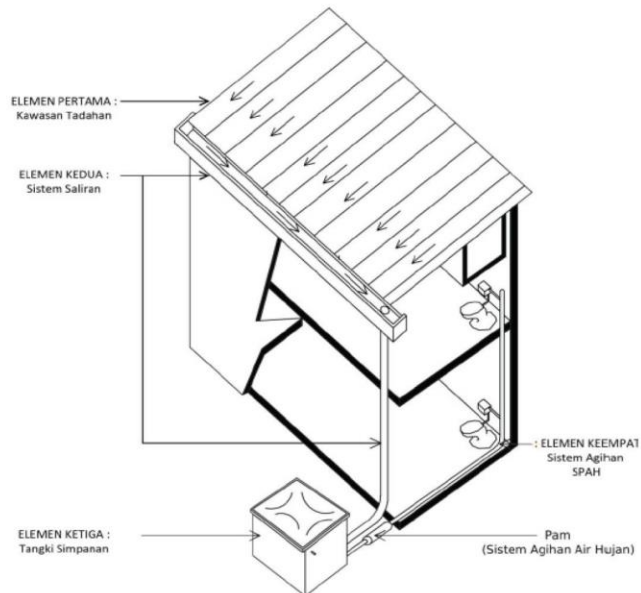
Pemasangan SPAHS Di Lot Kedai Berkembar



Pemasangan SPAHS Di Bangunan Komersial

ELEMEN UTAMA SPAH

- Kawasan Tadahan
- Sistem Saliran
- Tangki Simpanan
- Sistem Agihan Air Hujan



CONTOH KEDUDUKAN TANGKI SIMPANAN SPAH ARAS TANAH

- Lokasi tangki air hujan
- Elemen SPAH seperti perpaipan, tangki air hujan, pam air dan sebagainya (yang diperlukan untuk pemasangan SPAH) perlulah ditunjukkan dengan jelas di dalam pelan bagi jenis bangunan:
 - a) Bangunan kediaman, SPAH perlu dipasang hanya untuk rumah banglo dan rumah, berkembar yang mempunyai kawasan bumbung sama atau melebihi 100m sahaja; dan
 - b) Semua kategori bangunan berasingan yang mempunyai kawasan bumbung sama atau melebihi 100m .



PEMANTAUAN PEMBINAAN BANGUNAN

Bagi mengawal pembangunan di daerah Jasin, Jabatan Kawalan Bangunan telah membuat pemantauan berdasarkan 3 kategori :

- i. Bangunan yang belum dibina
- ii. Bangunan sedang/ siap pembinaan
- iii. Permit bangunan sementara

Bangunan Yang Belum Dibina

Bangunan baru atau yang belum dibina perlu mendapatkan kelulusan bertulis dari Jabatan Kawalan Bangunan selaku Pihak Berkuasa Tempatan, selaras dengan Seksyen 70 Akta Jalan, Parit dan Bangunan (Akta 133).

Jabatan Kawalan Bangunan menjalankan operasi bersepadu melalui Pasukan Kawalan Bangunan yang dianggotai oleh pegawai dari Jabatan Kejuruteraan, Jabatan Penguatkuasa, Unit Pusat Setempat dan Jabatan Perancang Bandar dan Desa bagi memastikan setiap bangunan yang didirikan mempunyai kelulusan.

Bangunan Sedang/ Siap Pembinaan

Bagi bangunan yang sedang dalam pembinaan tetapi tidak mendapat kelulusan, tindakan secara berperingkat seperti di bawah akan dilakukan :-

- i. Notis memberhentikan kerja secara serta merta oleh Jabatan Penguatkuasaan.
- ii. Notis Kemukakan pelan bangunan dalam tempoh yang ditentukan oleh Jabatan Bangunan.
- iii. Notis merobohkan bangunan dalam tempoh yang ditetapkan.
- iv. Membuat pendawaan di mahkamah.
- vi. Mengenakan denda tambahan sebelum kelulusan.

JENIS NOTIS	BIL NOTIS DIKELUARKAN
Notis Kemuka Pelan	43
Notis Kemuka Pelan (PBS)	10
Jumlah	53

Permit Bangunan Sementara (PBS)

Bagi mengesan dan memutihkan bangunan perniagaan yang telah siap dibina tetapi tidak mempunyai kelulusan pelan bangunan, beberapa langkah telah diambil. Antaranya adalah seperti berikut :

- i. Lesen perniagaan tidak diluluskan terhadap bangunan perniagaan yang tidak mempunyai kelulusan pelan. Kegagalan memperolehi lesen perniagaan akan menyebabkan kompaun dikeluarkan terhadap peniaga.
- ii. Memperkenalkan 'PATIL' dan 'STIKER' yang perlu dipamerkan di bangunan sebagai tanda bangunan tersebut mempunyai kelulusan pelan bangunan, lesen, dan cukai.

BANGUNAN USANG

Bagi bangunan yang tahap keselamatannya diragui, pihak MPJakan mengarahkan bangunan tersebut dirobuhkan atau dibaiki bagi menjamin keselamatan penghuni atau orang awam.

JENIS NOTIS	BIL NOTIS DIKELUARKAN
Notis Roboh Bangunan	7
Jumlah	7



Operasi Merobuhkan Bangunan Usang

KEMUDAHAN AKSES OKU DAN BERDASARKAN UKBS 1984

Mana-mana bangunan atau bahagian daripadanya di mana undang-undang kecil ini terpakai hendaklah;

- Disediakan akses bagi membolehkan orang-orang yang kurang keupayaan untuk masuk ke dalam, keluar darinya dan dalam bangunan itu kecuali bagaimana-mana bahagian bangunan itu yang akses disediakan sepenuhnya atau sebahagian besarnya untuk pemeriksaan, penyelenggaraan atau pembaikan bangunan, perkhidmatan- perkhidmatannya atau loji atau jentera terap; dan
- Direkabentukkan untuk kegunaan orang-orang kurang upaya



Tandas Awam - OKU di Terminal Bas Jasin Sentral



Laluan Ramp - OKU di Terminal Bas Jasin Sentral



JABATAN TEKNOLOGI MAKLUMAT



PENGENALAN

Jabatan Teknologi Maklumat diketuai oleh Pengarah Teknologi Maklumat dan dianggotai seramai 5 orang kakitangan yang terbahagi kepada 2 bahagian iaitu :-

1. Bahagian Operasi
2. Bahagian Aplikasi

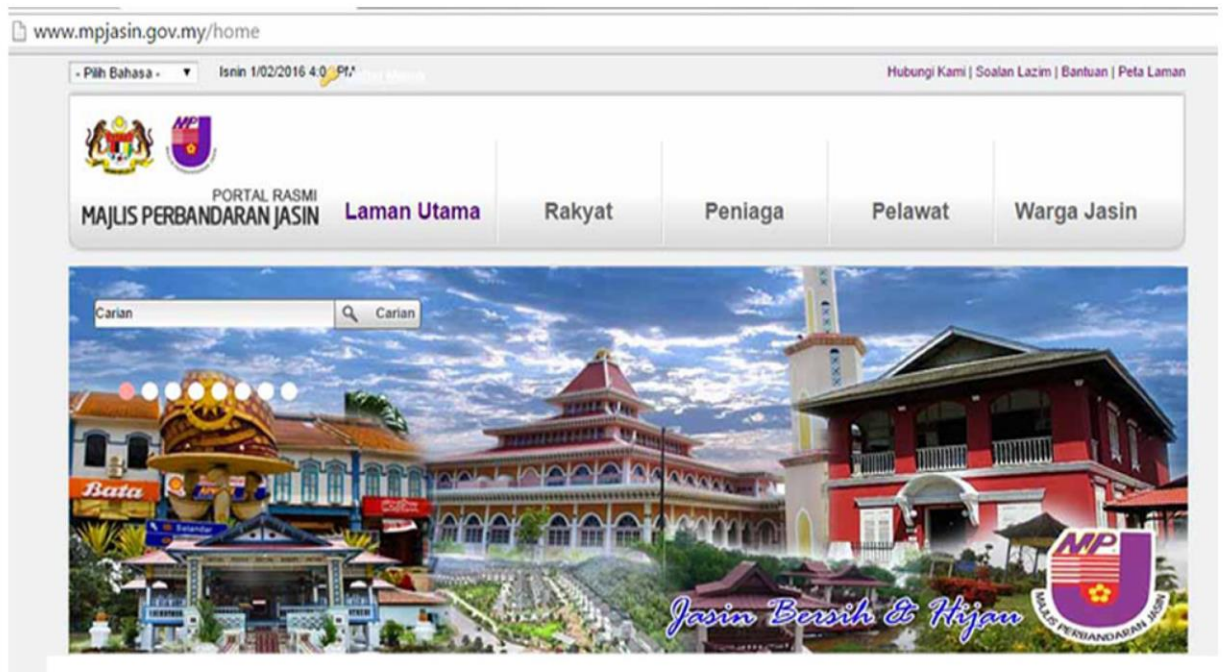
FUNGSI JABATAN

Jabatan ini bertanggungjawab mengendali dan menyelenggara infrastruktur ICT serta membangun dan menyelenggara sistem dan aplikasi komputer MPJ.



Mesyuarat Pemandu ICT MPJ

SISTEM YANG DIGUNAPAKAI



Portal Rasmi Majlis Perbandaran Jasin



MAJLIS PERBANDARAN JASIN
77000 JASIN
MELAKA

Selamat Datang Ke Sistem Semakan Kompaun Online MPJ

Sila pilih Jenis Carian dan Masukkan Maklumat Carian di bawah:
(Contoh No Kenderaan : ABC1234)

Jenis Carian :	<input type="text" value="No Kenderaan"/>
Maklumat Carian :	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Cari"/> <input type="button" value="Semula"/>

Paparan Terbaik dengan Internet Explorer dan Resolusi Skrin 1024 X 768. Hakcipta Terpelihara Majlis Perbandaran Jasin Melaka 2012.

Sistem Semakan Kompaun Online Majlis Perbandaran Jasin

SISTEM YANG DIGUNAPAKAI

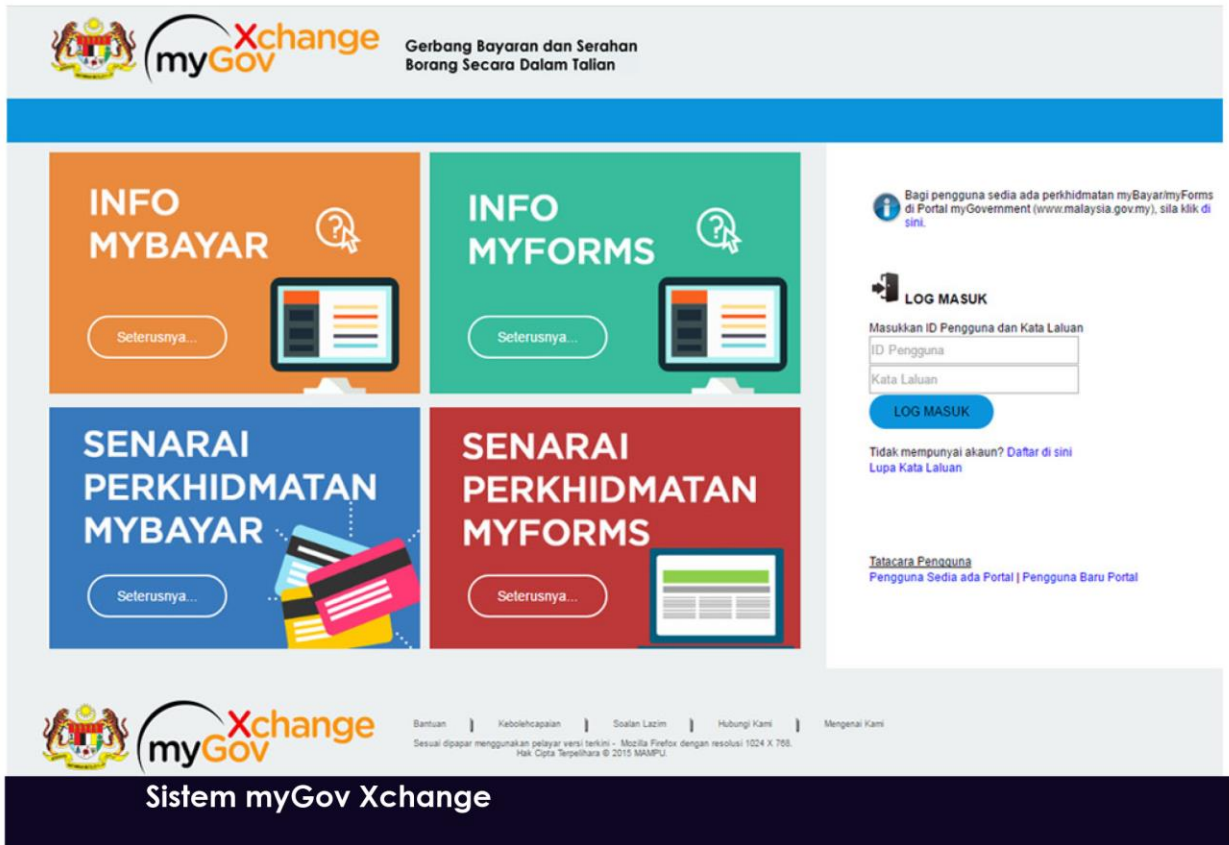


Sistem ePBT Majlis Perbandaran Jasin



Sistem ePBT Online (Semakan) Majlis Perbandaran Jasin

SISTEM YANG DIGUNAPAKAI



The screenshot shows the myGov Xchange website interface. At the top, it features the myGov logo and the text "Gerbang Bayaran dan Serahan Borang Secara Dalam Talian". Below this, there are four main service tiles: "INFO MYBAYAR", "INFO MYFORMS", "SENARAI PERKHIDMATAN MYBAYAR", and "SENARAI PERKHIDMATAN MYFORMS". Each tile includes a "Seterusnya..." button and an icon of a computer monitor. On the right side, there is a "LOG MASUK" section with a login form for "ID Pengguna" and "Kata Laluan", and a "LOG MASUK" button. Below the login form, there are links for "Tidak mempunyai akaun? Daftar di sini" and "Lupa Kata Laluan". At the bottom of the page, there is a footer with the myGov logo, navigation links like "Bantuan", "Kebolehcapaian", "Soalan Lazim", "Hubungi Kami", and "Mengenai Kami", and a copyright notice for MAMPU.

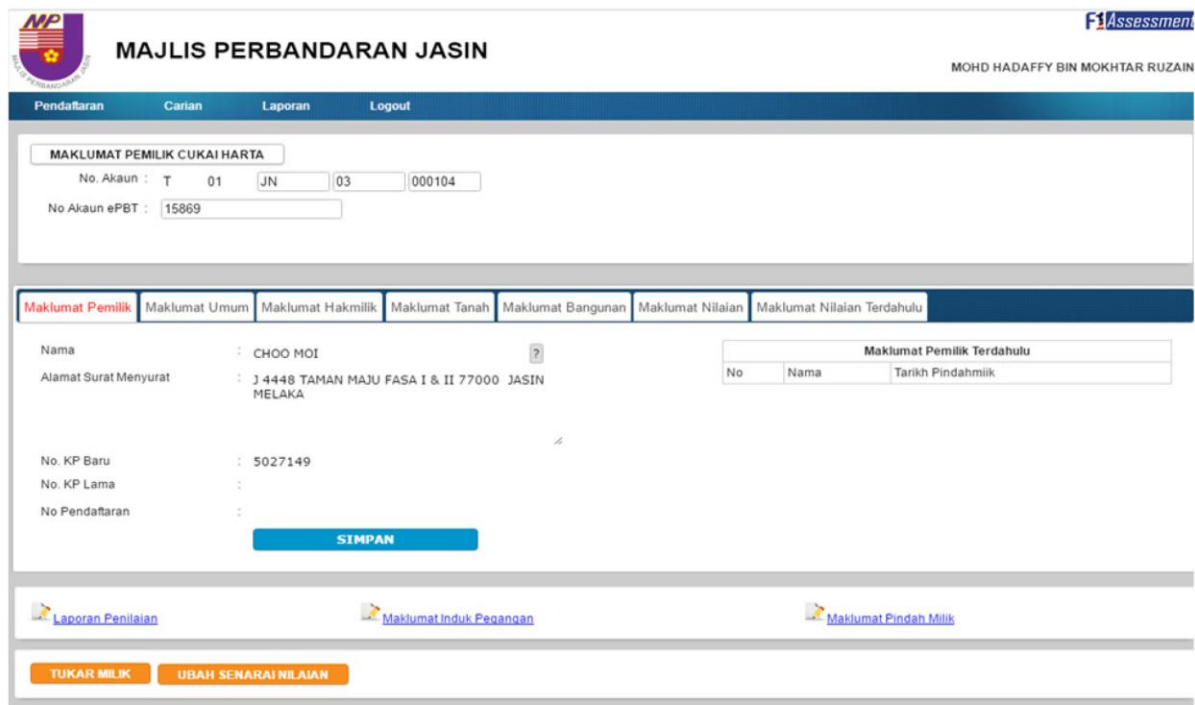
Sistem myGov Xchange



The screenshot shows the e-Bayar website interface. At the top, it features the logo of the "Portal Rasmi E-BAYAR KERAJAAN NEGERI MELAKA Bil & Pembayaran". Below the logo, there are several agency logos including SAMB, MPAH, MPJ, and KAT MELAKA. On the right side, there is a navigation menu with the following items: "UTAMA", "AGENSI", "MANUAL PENGGUNA", "PENDAFTARAN", and "HUBUNGI KAMI". Below the menu, there is a list of agencies: "LEMBAGA PERUMAHAN MELAKA", "MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH", "MAJLIS PERBANDARAN HANG TUAH JAYA", "MAJLIS PERBANDARAN JASIN", "PERBADANAN KETUA MENTERI (CMJ)", "PUSAT ZAKAT MELAKA", "SYARIKAT AIR MELAKA BERHAD", "TABUNG AMANAH PENDIDIKAN NEGERI MELAKA", and "PEJABAT TANAH & GALIAN". On the right side of the page, there is a red banner with the text "ANY OF YOUR PATING AGENCIES". At the bottom of the page, there is a dark blue banner with the text "Sistem e-Bayar".

Sistem e-Bayar

SISTEM YANG DIGUNAPAKAI



MAJLIS PERBANDARAN JASIN F1Assessment
MOHD HADAFFY BIN MOKHTAR RUZAIN

Pendaftaran Carian Laporan Logout

MAKLUMAT PEMILIK CUKAI HARTA

No. Akaun : T 01 JN 03 000104
No Akaun ePBT : 15869

Maklumat Pemilik Maklumat Umum Maklumat Hakmilik Maklumat Tanah Maklumat Bangunan Maklumat Nilai Maklumat Nilai Terdahulu

Nama : CHOO MOI Maklumat Pemilik Terdahulu
Alamat Surat Menyurat : J 4448 TAMAN MAJU FASA I & II 77000 JASIN MELAKA
No. KP Baru : 5027149
No. KP Lama :
No Pendaftaran :
SIMPAN

[Laporan Penilaian](#) [Maklumat Induk Pegangan](#) [Maklumat Pindah Milik](#)

TUKAR MILIK **UBAH SENARAI NILAIAN**

Sistem Penilaian Semula



SISPAA INTEGRATED SISTEM PEMANTAUAN ADUAN AGENSI AWAM **Jabatan Ketua Menteri Melaka**
11:56:43 AM Isnin, 29/08/2016

MELAKA MAJU NEGERIKU SAYANG FASA II

SISTEM PENGURUSAN ADUAN AWAM (SISPAA)
KERAJAAN NEGERI MELAKA

[Maklumbalas Baharu](#) [Semak Maklumbalas](#) [Log Masuk Pelanggan Daftar Baharu](#)

Laman Utama | FAQ | Peta Laman | Pegawai Daftar Masuk Saya ingin menggunakan English | B.Malaysia

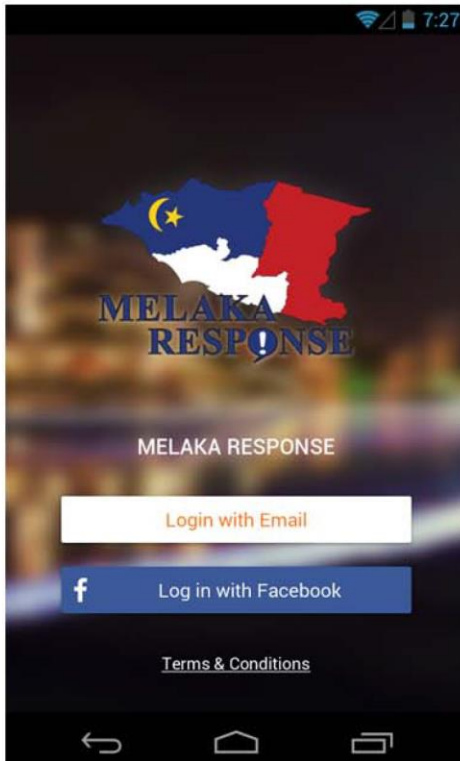
Mengenai Kami

Biro Pengaduan Awam, Jabatan Perdana Menteri

Selamat datang ke Sistem Pengurusan Aduan Awam (SISPAA)
Selamat datang ke laman web SISPAA untuk Biro Pengaduan Awam, Jabatan Perdana Menteri

Sistem Pengurusan Aduan Awam (SisPAA)

SISTEM YANG DIGUNAPAKAI



Sistem Aduan Awam Melalui Aplikasi Telefon Bimbit
Melaka Response



Sistem Pengurusan Personalia - HRMIS

PERKAKASAN ICT

Bagi memenuhi aspirasi dan kehendak Majlis Perbandaran Jasin, Jabatan Teknologi Maklumat telah mengagihkan perkakasan ICT bagi memantapkan Jabatan.

KATEGORI	JUMLAH (UNIT)
Komputer	120
Mesin Pencetak	38
Pencetak Slip	4
Barcode Reader	4
Server	6
Firewall	1





JABATAN PENGUATKUASAAN



PENGENALAN

Jabatan Penguatkuasaan diketuai oleh Pegarah Penguatkuasa dan dianggotai seramai 32 orang kakitangan yang terbahagi kepada 2 bahagian iaitu :-

1. Bahagian Penguatkuasaan
2. Bahagian Letak Kereta

FUNGSI JABATAN

Jabatan ini bertanggungjawab menguatkuasakan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171), Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133.), Perintah Pengangkutan Jalan (Peruntukan Tempat Letak Kereta MDJ 2006) dan semua Undang-undang Kecil Majlis yang digunapakai.



LAPORAN PENGELUARAN NOTIS KOMPAUN

BULAN	JUMLAH KOMPAUN DIKELUARKAN	
	AM	LETAK KERETA
Januari	298	2164
Februari	218	1057
Mac	350	1531
April	125	1709
Mei	191	1567
Jun	97	1530
Julai	115	1615
Ogos	141	1807
September	174	2005
Oktober	192	2115
November	324	1860
Disember	307	1633
Jumlah	2532	20,523

LAPORAN PENGURUSAN PETAK LETAK KERETA

BULAN	PAS BULANAN	PETAK REZAB	SEWAAN PETAK
Januari	120	59	524
Februari	120	48	426
Mac	175	55	418
April	140	60	368
Mei	140	60	377
Jun	120	55	276
Julai	120	52	321
Ogos	140	58	354
September	165	60	432
Oktober	160	60	361
November	160	59	386
Disember	170	68	486
Jumlah	1730	694	5,215

AKTIVITI PENGUATKUASAAN



Operasi Kebersihan Membuka Iklan Haram



Operasi Kebersihan Rumah Semak Samun



Operasi Pusat Hiburan

AKTIVITI PENGUATKUASAAN



Pemeriksaan Lesen Perniagaan
Kedai Kopi/ Makanan



Pemeriksaan Lesen Perniagaan
Kedai Runcit



Pemeriksaan Lesen Penjaja Menjual
Pakaian Terpakai



Pemeriksaan Lesen Penjaja
Makanan Masak/ Minuman



Operasi Tangkapan Ternakan Terbiar

AKTIVITI PENGUATKUASAAN



Operasi Kesalahan Letak Kereta



Operasi Halangan Kenderaan



Operasi Pemeriksaan Lesen Bersama
JKP MPJ



Operasi Sitaan Tunggakan Cukai Taksiran
Bersama JPPH, MPJ

PENGUATKUASAAN MELALUI OPERASI BERSEPADU



Operasi Bersepadu Kenderaan Berat Bersama SPAD, JPJ DAN POLIS



Operasi Premis Makanan Bersama
Pejabat Kesihatan Daerah Jasin



Operasi Bersepadu Bersama AADK Jasin
(Membentaras Penjualan Gam)



Operasi Bersepadu Bersama KPDNKK Negeri Melaka (Penjualan VCD/ DVD Cetak Rompak)



UNIT UNDANG-UNDANG



PENGENALAN

Unit Undang-undang diketuai oleh Ketua Unit Undang-undang dan dianggotai seramai 3 orang kakitangan yang terbahagi kepada 2 seksyen iaitu :-

1. Seksyen Pentadbiran
2. Seksyen Pendakwaan

FUNGSI UNIT

Unit Undang-Undang bertanggungjawab dalam memberikan nasihat dan ulasan berkaitan perkara yang mempunyai implikasi undang-undang termasuklah tuntutan sivil, perlantikan panel peguam dan penyediaan deraf perjanjian bagi pihak MPJ.

Unit ini juga bertanggungjawab dalam urusan pendakwaan yang dijalankan bagi pihak MPJ.



Sesi Taklimat oleh Pegawai Undang-Undang MPJ

SENARAI AKTA DAN UNDANG-UNDANG YANG DIKUATKUASAKAN

Akta Yang Diguna Pakai

AKTA
Akta Kerajaan Tempatan 1976 [Akta 171]
Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 [Akta 133]
Akta Perancangan Bandar Dan Desa 1976 [Akta 172]
Akta Bangunan Dan Harta Bersama (Penyelenggaraan dan Pengurusan) 2007 [Akta 663]

Enakmen dan Peraturan Yang Digunapakai

ENAKMEN DAN PERATURAN
Enakmen Hiburan dan Tempat-Tempat Hiburan 2001
Peraturan -Peraturan Hiburan dan Tempat-Tempat Hiburan (Negeri Melaka) 2012

Kaedah-Kaedah Yang Digunapakai

KAEDAH
Kaedah-Kaedah Pegawai MPJ (Kelakuan dan Tatatertib) 2008
Kaedah-Kaedah Jawatankuasa Tatatertib MPJ 2008

Senarai Warta Baharu/ Pindaan Tahun 2015

WARTA BAHARU/ PINDAAN	TARIKH SIARAN WARTA (No. Warta)
UUK Pengurangan Fi Lesen (MPJ) 2014	Siar warta : 15 Januari 2015 (M.P.U 1)
Ringkasan Belanjawan Majlis Perbandaran Jasin 2015	Siar warta : 29 Januari 2015 (No. 104)
UUK Pelesenan Tred (MPJ) (Pindaan) 2014	Siar warta : 26 Februari 2015 (M.P.U 6)
Pemberitahuan Persetujuan PBN Kepada Draf Rancangan Tempatan Daerah Jasin (Pengubahan) 2020	Siar warta : 03 Disember 2015 (No. 592)
Pemberitahuan Di Bawah Seksyen 127 , 129, 137 Dan 163 Kadar MPJ	Siar warta : 31 Disember 2015 (No.655)
Pemberitahuan Di Bawah Subseksyen 141(1) Akta Kerajaan Tempatan 1976	Siar warta : 31 Disember 2015 (No.656)
Pemberitahuan Dibawah Subseksyen 141(3) dan 142(1) Akta Kerajaan Tempatan 1976	Siar warta : 31 Disember 2015 (No.657)

Undang-undang Kecil Yang Diguna Pakai

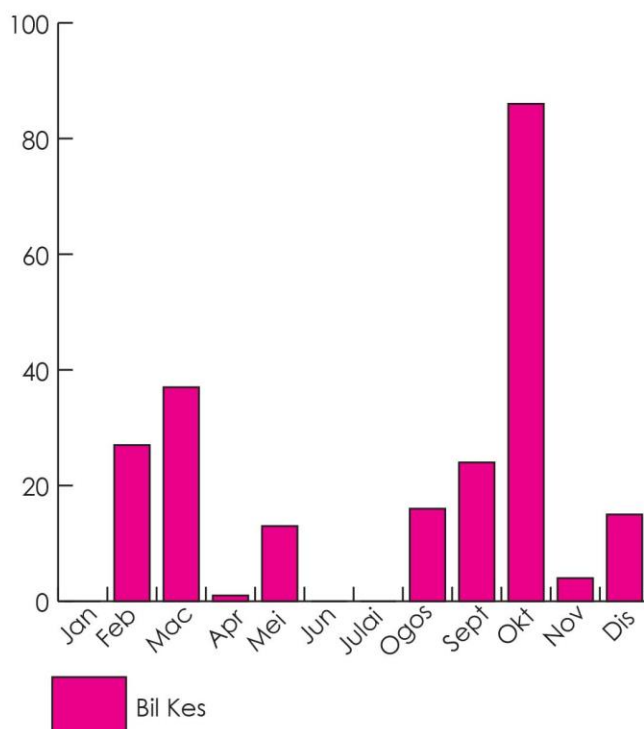
UNDANG-UNDANG KECIL
UUK Kedai Gunting Rambut Dan Pendandan Rambut (MDJ) 1983, Akta 171
UUK Kerajaan Tempatan (Mengkompaun Kesalahan-Kesalahan) (MDJ) 1983, Akta 171
UUK Kawalan dan Penyeliaan Tempat-Tempat Makan (MDJ) 1983, Akta 171
UUK Pengendali Makanan (MDJ) 1983, Akta 171
UUK Kerja –Tanah (MDJ) 1983, Akta 133
UUK Kebersihan Awam (MDJ) 1983, Akta 171
UUK Ternakan Ayam-Itik (MDJ) 1984, Akta 171
UUK Bangunan Seragam 1984, Akta 133
UUK Nama Premis (MDJ) 1988, Akta 133
UUK Bangunan Seragam (Pindaan) 1996, Akta 133
UUK Bangunan Seragam (Pindaan) 2000, Akta 133
UUK Bangunan Seragam (Pindaan) 2007, Akta 133
UUK Pasar Malam/ Sehari (MPJ) 2011, Akta 171
UUK Tandas Awam (MPJ) 2011, Akta 171
UUK Pelesenan Penjaja dan Gerai (MPJ) 2011, Akta 171
UUK Vandalisme (MPJ) 2011, Akta 171
UUK Pelesenan Tempat Letak Kereta Persendirian (MPJ) 2011, Akta 171
UUK Iklan (MPJ) 2011, Akta 171
UUK Pelesenan Tred (MPJ) 2011, Akta 171
UUK Hotel (MPJ) 2011, Akta 171
UUK Jalan, Parit Dan Bangunan (Mengkompaun Kesalahan-Kesalahan) (MPJ) 2011, Akta 133
UUK Taman (MPJ) 2011, Akta 171
UUK Iklan Pilihan Raya (MPJ) 2011, Akta 171;
UUK Pelesenan Penjaja dan Gerai (MPJ) 2011 Pembetulan, Akta 171
UUK Pasar-Pasar (MPJ) 2012, Akta 171
UUK Hotel (MPJ) (Pindaan) 2012, Akta 171
UUK Pelesenan Haiwan Ternakan (MPJ) 2012, Akta 171
UUK Bangunan Seragam (Pindaan) 2012, Akta 133
UUK Pelesenan Anjing Dan Rumah Pembiakan Anjing (MPJ) 2013, Akta 171
UUK Pengurangan Fi Lesen (MPJ) 2014, Akta 171
UUK Pelesenan Tred (MPJ) (Pindaan) 2014, Akta 171
UUK Fi (MPJ) 2016, Akta 171

PENGURUSAN PERJANJIAN

KATEGORI	BIL. DERAJ DISEMAK
Penswastaan	1
Perkhidmatan	2
Sewaan	3

BILANGAN KES SAMAN DIDAFTR TAHUN 2015

BULAN	BIL KES
Januari	0
Februari	27
Mac	37
April	1
Mei	13
Jun	0
Julai	0
Ogos	16
September	24
Oktober	86
November	4
Disember	15
Jumlah	224

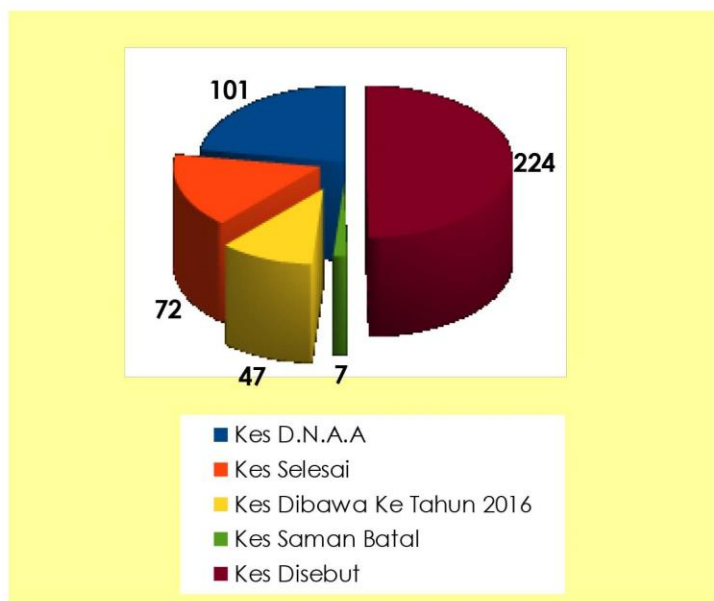


STATUS KES SAMAN TAHUN 2015

STATUS	BIL KES
Kes D.N.A.A	101
Kes Selesai	72
Kes Dibawa Ke Tahun 2016	47
Kes Saman Batal	7
Kes Disebut	224

Nota :

1. D.N.A.A adalah singkatan bagi 'Discharge Not Amounting To Acquittal' (Dilepaskan Tanpa Dibebaskan).
2. Kes Saman Batal disebabkan antara lain adalah di atas arahan Timbalan Pendakwaraya untuk membatalkan terhadap OKS dan OKS telah meninggal dunia pada tarikh sebutan.
3. OKS adalah singkatan bagi Orang Kena Saman.



Analisa Status Kes Saman Tahun 2015



UNIT PUSAT SETEMPAT



PENGENALAN

Unit Pusat Setempat (OSC) diketuai oleh Ketua Unit Pusat Setempat serta mempunyai 7 orang kakitangan. Unit ini terbahagi kepada 2 seksyen iaitu:-

1. Seksyen Terimaan Permohonan
2. Seksyen Pemantauan

FUNGSI UNIT

Unit Pusat Setempat bertanggungjawab dalam menyelaras dan memudahcara proses kelulusan permohonan pembangunan tanah, permohonan kebenaran merancang, pelan bangunan, pelan kerja tanah, pelan jalan dan parit serta pelan-pelan lain berkaitan cadangan pemajuan. Selain daripada menyelaraskan ulasan-ulasan jabatan teknikal, unit ini juga berperanan dalam menyeragam prosedur dan proses cadangan pemajuan dengan mengambilkira peruntuka-peruntukan di bawah Kanun Tanah Negara 1965 (KTN 56), Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (Akta 172) dan Akta Jalan, parit dan Bangunan 1974 (Akta 133).



MESYUARAT JAWATANKUASA PUSAT SETEMPAT (OSC)

Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC) MPJ bermesyuarat dua minggu sekali bagi mempertimbangkan dan memberi keputusan untuk permohonan cadangan pemajuan yang dikemukakan. Sebanyak 24 kali Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC) MPJ telah diadakan sepanjang tahun 2015. Permohonan yang diterima adalah seperti berikut :-

1. Permohonan Serentak
2. Permohonan Kebenaran Merancang
3. Pelan Kerja Tanah & Pelan Jalan dan Parit
4. Pelan Bangunan (projek)
5. Pelan Bangunan Sesebuah
6. Pelan Bangunan Tambahan
7. Lain-lain Pelan Kejuruteraan & Pelan Lampu Jalan
8. Pelan Landskap
9. Pelan Nama Taman / Nama Jalan
10. CCC dan CFO

Permohonan Yang Telah Diproses Mengikut Jenis Permohonan Dan Tempoh Piagam

BIL	JENIS PERMOHONAN	BIL. PERMOHONAN	BIL. SELESAI DALAM TEMPOH PIAGAM	% SELESAI DALAM TEMPOH PIAGAM
1	Permohonan Serentak	18	18	100
2	Permohonan Kebenaran Merancang	16	16	100
3	Pelan Kerja Tanah & Pelan Jalan dan Parit	26	25	96.15
4	Pelan Bangunan (projek)	20	20	100
5	Pelan Bangunan Sesebuah	57	57	100
6	Pelan Bangunan Tambahan	92	92	100
7	Lain-lain Pelan Kejuruteraan & Pelan Lampu Jalan	22	22	100
8	Pelan Landskap	13	13	100
9	Pelan Nama Taman / Nama Jalan	7	7	100
10	CCC dan CFO	10	10	100
Jumlah		281	280	99.65

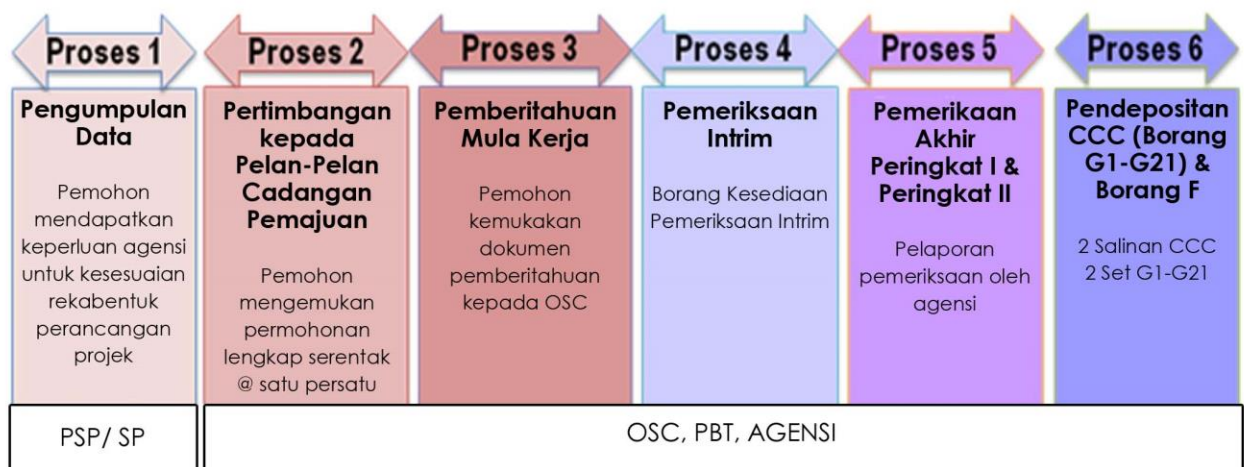
PELAKSANAAN MODEL BARU OSC 3.0

Unit Pusat Setempat MPJ telah melaksanakan Model Baru OSC 3.0 yang memberi penumpuan terhadap pengurangan Prosedur, Masa, dan Kos mengeluarkan Permit-permit Pembinaan dan ia merangkumi permohonan mendapat kebenaran merancang sehingga bangunan/ premis berkenaan boleh diduduki dan merolehi CCC.

Transformasi Model Baru OSC 3.0

OSC SEDIA ADA	OSC 3.0	TRANSFORMASI
Pra rundingan adalah pilihan	Pra rundingan adalah wajib	Kehendak agensi teknikal lebih jelas & menjadikan permohonan lebih lancar
Pemantauan dari penerimaan permohonan sehingga mesyuarat	Pemantauan permohonan di semua peringkat /fasa bermula dari penerimaan permohonan sehingga ccc dikeluarkan	Peranan OSC yang lebih menyeluruh melibatkan pemantauan secara keseluruhan (dari mula terima permohonan sehingga ccc dikeluarkan
Pemberitahuan untuk memulakan kerja-kerja binaan dikemukakan secara berasingan ke jabatan teknikal oleh PSP	PSP hanya perlu kemukakan pemberitahuan untuk memulakan kerja melalui OSC	Mengurangkan prosedur – tiada interaksi PSP/SP dengan jabatan teknikal secara berasingan.

Proses Permohonan OSC 3.0



Penglibatan Agensi Teknikal Mengikut Proses

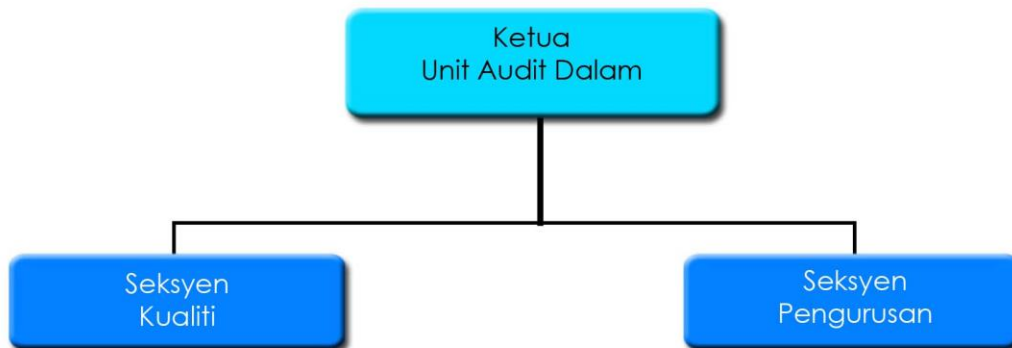


LAPORAN BILANGAN PERMOHONAN YANG TELAH DI TERIMA DI BAWAH OSC 3.0 (Bermula 1 JUN 2014 Hingga Disember 2015)

JENIS PERMOHONAN	BILANGAN PERMOHONAN
Kelulusan Pelan Kebenaran Merancang	26
Pelan Kerja Tanah	6
Pelan Jalan dan Parit	6
Pelan Bangunan	6
Pelan Landskap	3
Notis Memulakan Kerja Binaan	1
Notis Pemeriksaan Interim	0
Notis Pemeriksaan Akhir I	0
Notis Pemeriksaan Akhir II	0
Laporan Ketidapatuhan	0
Pendepositan CCC	0



UNIT AUDIT DALAM



PENGENALAN

Unit Audit Dalam diketuai oleh Ketua Unit Audit dalam dianggotai seramai 2 orang kakitangan dan mempunyai 2 seksyen iaitu :-

1. Seksyen Kualiti
2. Seksyen Pengurusan

FUNGSI UNIT

Unit ini bertanggungjawab menyediakan, menyelaraskan dan melaksanakan Jadual Audit Tahunan meliputi pelbagai aktiviti Majlis Perbandaran Jasin untuk meningkatkan tahap akauntibiliti dan kualiti di setiap jabatan.

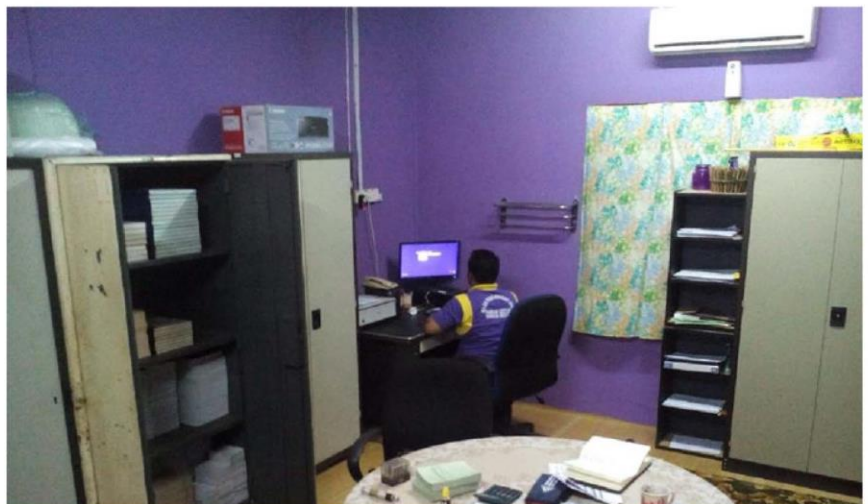


AKTIVITI PENGAUDITAN

Pengauditan Pengurusan Kewangan

Pada tahun 2015, Unit Audit Dalaman telah menjalankan beberapa siri pengauditan dalam pengurusan kewangan yang merangkumi :

PERKARA	TARIKH	CATATAN
Pemeriksaan mengejut (Memastikan mengikut AP 309)	<ul style="list-style-type: none"> • Bil. 1/2015 : 15-17 Jun 2015 • Bil. 2/2015 : 23 September 2015 • Bil. 3/2015 : 15 Disember 2015 	<p>Pemeriksaan dijalankan mengejut sekurang-kurangnya sekali dalam tempoh 6 bulan seperti yang dinyatakan dalam AP309.</p> <p>Pemeriksaan meliputi : Kaunter, Bilik Akauntan, Mesin Franking, Peti Besi, Peti Wang Tunai, Barang Berharga/setem, Bilik Kebal</p>
Audit Aset Verifikasi Stok (Kew-PS) (Stor)	<ul style="list-style-type: none"> • Bil. 1/2015 : 11 Ogos 2015 • Bil. 2/2015 : 30 Disember 2015 	
Penutupan Akaun tahunan 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Bil. 1/2015 : 31 Disember 2015 	<p>Pemeriksaan dijalankan pada jam 5.00 petang pada hari terakhir tahun semasa. Pengesahan akaun oleh Lembaga Pemeriksa Kewangan.</p> <p>(Laporan dikeluarkan untuk mengesahkan baki duit ditangan dan di kaunter dihujung tahun operasi)</p>



Audit Aset Verifikasi Stok (Kew-PS) (Stor)

Pengauditan Khas

Pengauditan khas ini dilaksanakan bagi memastikan pihak jabatan dan pembekal mematuhi peraturan, pekelling dan arahan perbendaharaan yang digunapakai.

PERKARA	TARIKH	CATATAN
Audit Pembekal/ kontraktor (Audit pembekal yang berkerjasama dengan MPJ)	Tarikh : 24 Februari 2015 Pembekal : Pencetakan Nasional Malaysia Berhad Juruaudit : 4 orang	Skop pengauditan yang dijalankan ini dari segi melaksanakan pemerhatian dan rundingan yang telah dijalankan oleh pihak Pencetakan Nasional Malaysia Berhad. Didapati pihak Pencetakan Nasional Malaysia Berhad telah mematuhi segala prosedur dan berjalan dengan lancarnya.
Audit Kenderaan, Minyak & Touch N Go	12 Ogos 2015	
Audit Kecekapan Kutipan Sewa & Hasil	6 Ogos 2015	Melihat laporan analisa kutipan hasil sewaan dewan, stadium, gelanggang badminton/futsal, peralatan & tandas berbayar MPJ
Audit Aset Alih Kerajaan (JKPAK) (Kew-PA)	Bil. 1/2015 : 23 Mac 2015 Bil. 2/2015 : 8 Jun 2015 Bil. 3/2015 : 7 September 2015 Bil. 4/2015 : 7 Disember 2015	
Audit Pembekalan Pokok	23 April 2015	Nama Projek : Cadangan Pembangunan Landskap Persekitaran Kehidupan Bagi Program Infrastruktur Hijau, Majlis Perbandaran Jasin, Jasin, Melaka.

AKTIVITI PENGAUDITAN KHAS



PENGAUDITAN PEMBEKAL/KONTRAKTOR



PENGAUDITAN PEMBEKALAN POKOK

Pengauditan Pengurusan dan Kawalan Dalaman

PERKARA	TARIKH	CATATAN
Audit Kehadiran Kakitangan MPJ	Tarikh : 19 Mei 2015	Secara umumnya prestasi kehadiran kakitangan yang dilaksanakan ini adalah baik & memuaskan. Semua prosedur berkaitan diterima & digunapakai serta mematuhi garis panduan yang disediakan. No. Ruj. MPJ/JKPK/500-48
Audit Pengurusan MPK & FM	Bil. 1/2015 : 25 Mei 2015 Jabatan : JKPK, JTM & JKP Bil. 2/2015 : 28 Oktober 2015 Jabatan : JPBD, JKB & OSC	Semua kriteria manual prosedur kerja dipatuhi & fail meja ada disediakan mengikut gred.
Audit Kajian Pendapat Pengguna	Tarikh : 18 Ogos 2015	100% pengguna memberi maklumbalas semua projek yang dilaksanakan MPJ memberi manfaat faedah kepada penduduk, siap ikut tempoh, dibina mengikut spesifikasi dan pengguna amat berpuas hati
Audit Keselamatan Pekerja	Tarikh : 26 Oktober 2015 Jabatan : JK & JKPK	
Audit Amalan Hijau	Bil. 1/2015 :- <ul style="list-style-type: none"> • Mesyuarat Pembukaan : 16 Mac 2015 • Perlaksanaan audit : 17-20 Mac 2015 • Mesyuarat penutup : 25 Mac 2015 • Markah = 75% Bil. 2/2015 :- <ul style="list-style-type: none"> • Tarikh : 9-13 November 2015 • Markah = 80% 	Pemeriksaan telah dilakukan di keseluruhan kawasan pejabat. Terdapat 22 kriteria yang diaudit.

PERKARA	TARIKH	CATATAN
Audit MS ISO 9001 : 2008	<p>Bil. 1/2015 :-</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mesyuarat Pembukaan : 9 Februari 2015 • Pelaksanaan Audit : 9-13 Februari 2015 • Mesyuarat Penutup : 26 Februari 2015 <p>Bil. 2/2015 :-</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mesyuarat Pembukaan : 18 Mei 2015 • Pelaksanaan Audit : 18-26 Mei 2015 • Mesyuarat Penutup : 29 Mei 2015 <p>Bil. 3/2015 (pemeriksaan semula) :-</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mesyuarat Pembukaan : 16 November 2015 • Pelaksanaan Audit : 16-20 November 2015 • Mesyuarat Penutup : 26 November 2015 	<p>Pemeriksaan dijalankan dan mendapati segala tindakan pembedulan dan ketidakakuran telah diambil tindakan serta dipatuhi.</p> <p>Kesimpulan Pengauditan:</p> <p>Bil. 1/2015 Sebanyak 5 jabatan yang terlibat (33 prosedur diaudit). Terdapat 1 ketidakakuran dan 18 pemerhatian.</p> <p>Bil. 2/2015 Sebanyak 6 jabatan yang terlibat (20 prosedur diaudit). Terdapat 4 ketidakakuran, 9 pemerhatian dan 7 positif report</p> <p>Bil. 3/2015 (Pemeriksaan Semula) Sebanyak 3 jabatan yang terlibat (5 ketidakakuran yang lepas diaudit) & kesemua telah pun diambil tindakan</p>



MESYUARAT PEMBUKAAN AUDIT

AKTIVITI PENGAUDITAN AMALAN PERSEKITARAN BERKUALITI (5S)





Bandar Jasin



Majlis Perbandaran Jasin
77000 Jasin Melaka

Tel : 06-5291245 Faks : 06-5293537
Emel : info@mpjasin.gov.my
Laman Sesawang : www.mpjasin.gov.my